

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
"Cittadella Regionale" – Località Germaneto – 88100 Catanzaro

RELAZIONE FINALE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La presente Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009, redatta sulla base delle indicazioni fornite dalla delibera n. 5/2012 della CIVIT (ora ANAC) e delle "Linee Guida n. 3 per la relazione annuale sulla performance" elaborate dal Dipartimento Funzione Pubblica (documento rivolto specificamente ai Ministeri, i cui indirizzi metodologici e indicazioni di carattere generale possono essere comunque adottabili anche dalle altre amministrazioni pubbliche di livello locale), costituisce lo strumento mediante il quale l'ARCEA illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato con Decreto num. 16 del 30/01/2023 approvativo del Piano Integrato Operativo per il triennio 2023-2025.

Si premette che ARCEA, avendo meno di 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, adotta un **PIAO semplificato**, limitatamente a quanto previsto dall'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. del predetto Decreto.

Anche se non espressamente previsto dal citato articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, ARCEA ha approvato, all'interno del PIAO, anche il Piano delle Performance, al fine di dare attuazione al relativo ciclo delle Performance.

In tale contesto, la Relazione, in particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le relative misure correttive che saranno adottate.

La stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Si evidenzia, infine, che la gestione del ciclo della Performance in ARCEA sta progressivamente maturando, attraverso un graduale percorso di ottimizzazione, nel quale l'ARCEA sta recependo tutti i suggerimenti e le prescrizioni provenienti dall'OIV regionale, nei termini indicati in ogni Piano e Relazione.

In particolare, condividendo e attuando una precisa linea direttrice dell'OIV, in continuità con quanto già effettuato negli ultimi anni, sono state previste rielaborazioni dei contenuti, presentate sotto forma di allegati, da un punto di vista grafico ed espositivo, che permettono di adottare modalità e tecniche di rappresentazione dei dati specializzati per tipologie di portatori di interessi (cittadini e associazioni, imprese, enti locali, Corte dei conti).

Alla presente relazione, pertanto, sono allegati due documenti che ripropongono i contenuti inquadrando da prospettive diverse:

- o Il primo è un documento che utilizza la medesima tecnica descrittiva della relazione, ma è molto più sintetico e fortemente focalizzato sugli interessi dei cittadini, per come emersi attraverso i continui contatti che intercorrono tra ARCEA ed i suoi utenti; sono stati, inoltre, inseriti all'interno dei paragrafi alcuni "box di contestualizzazione" in cui sono riportate sinteticamente le modalità con le quali il contenuto della sezione incrocia l'interesse dei cittadini.
- o Il secondo è, invece, un documento grafico, pensato come una presentazione "Power Point", in cui sono condensati nella forma grafica e fortemente intuitiva delle "slide", i punti essenziali

della Relazione e sono proposti focus tematici, per l'anno di riferimento, su argomenti di interesse di diverse categorie di stakeholder come i dettagli dei pagamenti effettuati (per i beneficiari), i dati relativi alla lotta antifrode dell'ARCEA (che può interessare agli altri enti locali ed alla Corte dei Conti).

Il Commissario Straordinario
Giacomo Giovinazzo

Indice

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	2
2. Recepimento delle osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e attività finalizzate al miglioramento della Relazione	5
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	6
3.1. Il contesto esterno di riferimento	6
3.2. L'amministrazione	8
3.3. Risultati raggiunti	16
3.4. Le criticità e le opportunità	21
4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	23
4.1. Premessa metodologica	24
4.2. Albero della performance	25
4.3. Risorse Finanziarie per ogni obiettivo strategico ed operativo:	31
4.4. Obiettivi e piani operativi	35
4.5. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per singola unità operativa	39
4.6. Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente ad opera delle singole strutture	40
4.7. Obiettivi individuali dei dirigenti	45
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	47
6. Evoluzione temporale degli indicatori di salute finanziaria dell'Agenzia	50
7. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	56
Appendice A: metodologie di misurazione degli indicatori e dati di riferimento	66
A.1 Indicatori di Impatto	66
A.2 Indicatori degli Obiettivi Operativi	70

2. Recepimento delle osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e attività finalizzate al miglioramento della Relazione

È necessario preliminarmente sottolineare come l'attuale strutturazione della Relazione derivi da un progressivo e costante processo di adeguamento e miglioramento della gestione delle performance adottato dall'ARCEA ed attuato soprattutto recependo, nel corso degli anni, le osservazioni ed i suggerimenti di volta in volta espressi dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Come è ormai consolidata prassi, anche nel presente documento è stata prevista una sezione che illustra i principali fattori di correzione apportati dall'Agenzia nel corso dell'ultimo anno, generalmente orientata ad evidenziare le principali azioni poste in essere a fronte delle interlocuzioni con l'OIV.

Anche nel 2023, invero, l'attenzione dell'Agenzia è stata rivolta principalmente a rafforzare il livello di recepimento dei suggerimenti forniti nelle precedenti relazioni e, soprattutto, a migliorare e rendere ancora più aderente alle necessità dell'ARCEA il software "PerArcea", progettato, implementato e progressivamente arricchito al fine di automatizzare ed informatizzare l'intero processo di gestione delle performance, in aderenza ad uno specifico indirizzo strategico fornito dall'OIV.

In particolare, il software è stato ulteriormente integrato al fine di fornire la maggior parte dei risultati in un formato direttamente riutilizzabile all'interno della Relazione. Mentre nelle scorse edizioni era necessario rielaborare, anche attraverso programmi di produttività individuale (quali ad esempio Excel) le informazioni prodotte da PerArcea, gli ultimi aggiornamenti del sistema hanno condotto alla possibilità di riportare nel documento gli output del portale nella modalità in cui sono forniti.

Tale scenario, invero, garantisce sia l'ottenimento di tempi più rapidi nella fase di redazione della relazione ma anche una diminuzione dei disallineamenti o dei refusi che fisiologicamente possono insorgere nelle delicate operazioni di travaso non automatizzato di dati tra più applicazioni.

Recepimento delle indicazioni ricevute in sede di analisi preliminare delle bozze degli anni precedenti

Nel corso degli anni, l'Organismo Indipendente di valutazione ha individuato alcune aree di miglioramento della relazione che sono state integralmente recepite immediatamente o, qualora fosse necessario l'avvio di un processo più articolato, in maniera graduale nel tempo.

Si faccia, a titolo esemplificativo, riferimento ai seguenti punti:

- È stata rivisitata la modalità di rappresentazione dell'albero delle Performance, con il fine di esplicitare il peso di ciascun obiettivo strategico ed operativo e riportare graficamente anche gli indicatori di impatto, così da rendere evidente anche a livello visivo il processo logico di costruzione dell'indicatore di Performance dell'Ente;
- Al fine di favorire la leggibilità del documento, la descrizione delle metodologie di misurazione degli indicatori è stata traslata nell'Appendice A, rendendo più snello e sintetico il corpo della Relazione. Con l'occasione, è stata anche rivista la presentazione grafica delle tabelle inserite nell'Appendice A con il fine di esplicitare in maniera ancora più lineare e trasparente il processo sotteso alla misurazione degli indicatori.

- Per alcuni indicatori, si è proceduto ad una esplicitazione maggiore delle attività poste in essere, delle modalità di calcolo e, dove necessario, delle fonti concretamente utilizzate.
- Sono state inserite correlazioni storiche con i risultati delle annualità pregresse con il fine di evidenziare anche il trend evolutivo delle performance dell’Agenzia. Si faccia, ad esempio, riferimento al “Le criticità e le opportunità” ed in particolare alla trattazione dedicata all’obiettivo operativo 1.2 ed ai suoi indicatori.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

In questa sezione sono descritti i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.

3.1. Il contesto esterno di riferimento

L’ARCEA, nella sua qualità di Organismo Pagatore, deve confrontarsi con un contesto esterno piuttosto variegato e complesso, svolgendo attività di raccordo e di interazione fra tutti i soggetti a vario titolo coinvolti sia nel processo di erogazione propriamente detto (ad es. beneficiari degli aiuti, Enti delegati, AGEA Coordinamento, ecc.) che quelli preposti alla svolgimento delle attività di controllo (ad Es. Corte dei conti europea e nazionale, Autorità giudiziarie, MIPAAF, Commissione Europea, ecc.).

Pertanto, l’Agenzia, nei confronti di tutte le predette categorie di stakeholder esterni, deve necessariamente garantire adeguati e condivisi livelli di performance.

- **I beneficiari delle erogazioni** - Sono tutti i soggetti (privati e pubblici) che ricevono, a vario titolo, gli aiuti in agricoltura erogati dall’ARCEA. Tali stakeholder hanno necessità di ricevere le somme loro spettanti con celerità, trasparenza ed equità, nel rispetto della normativa di riferimento.
- **La Corte dei conti europea** - La funzione della Corte dei conti europea consiste nell’espletare attività di controllo indipendenti sulla riscossione e sull’utilizzo dei fondi dell’Unione europea, al fine di valutare le modalità con le quali le istituzioni europee assolvono alle proprie funzioni. La Corte esamina se le operazioni finanziarie sono state registrate correttamente, nonché eseguite in maniera legittima e regolare e gestite con l’intento di conseguire economicità, efficienza ed efficacia.
- **La Commissione Europea** - Propone le nuove leggi che il Parlamento ed il Consiglio adottano. Nel settore agricolo la Commissione garantisce l’applicazione della Politica Agricola Comune (PAC), effettua varie attività di controllo di natura contabile ed amministrativa sui contenuti dei conti annuali e del reporting periodico al fine di effettuare la liquidazione dei conti, effettua tutte le dettagliate attività di controllo previste dalle verifiche di conformità, sulla base di specifiche analisi dei rischi effettua attività di audit nei confronti degli organismi pagatori.

- **Autorità competente** - Coincide con il Ministero per le Politiche agricole alimentari e forestali. Decide, con atto formale, in merito al riconoscimento dell'organismo pagatore sulla base dell'esame dei criteri per il riconoscimento; esercita una costante supervisione sugli organismi pagatori che ricadono sotto la sua responsabilità, anche sulla base delle certificazioni e delle relazioni redatte dagli organismi di certificazione.
- **L'Organismo di coordinamento** - È rappresentato dall'AGEA Coordinamento. L'organismo di coordinamento funge da unico interlocutore della Commissione per conto dello Stato membro interessato, per tutte le questioni relative alla gestione dei fondi comunitari, in particolare per quanto riguarda la distribuzione dei test e dei relativi orientamenti comunitari agli organismi pagatori e agli altri organismi responsabili della loro attuazione, promuovendo un'applicazione armonizzata di tali test e la messa a disposizione della Commissione di tutti i dati contabili necessari a fini statistici e di controllo.
- **L'Organismo di certificazione** - È un soggetto esterno indipendente che esamina i conti ed il sistema di controllo posto in essere dall'organismo pagatore, attenendosi a norme sulla revisione dei conti internazionalmente riconosciute e tenendo conto di tutti gli orientamenti per l'applicazione di tali norme definiti dalla Commissione. Effettua i controlli nel corso e alla fine di ogni esercizio finanziario.
- **Soggetti esterni deputati ai controlli presso le Aziende Agricole** – Sono tecnici ed operatori esterni cui sono affidati compiti relativi ad alcune tipologie di controllo da condurre presso i beneficiari (ad esempio Controlli Aziendali Integrati, controlli di II livello sui Centri di Assistenza Agricola, controlli ex-post, etc.). In tale contesto, un ruolo rilevante assume l'Azienda per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC), con la quale l'ARCEA stipula annualmente un protocollo d'intesa che permette all'Agenzia di avvalersi di circa 30 agronomi specializzati nel settore. L'ARCEA può comunque integrare il numero dei controllori affidando, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente, incarichi a professionisti esterni in possesso di idonei requisiti.
- **Gli Organismi delegati** – Sono organismi a cui l'Agenzia ha delegato l'esecuzione di alcuni compiti conformemente a quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1306/2013 e dal Reg. (UE) n. 907/2014; essi collaborano con l'ARCEA tramite accordo formale (convenzione), nel quale si specificano l'oggetto della delega, le modalità di svolgimento delle attività e le responsabilità e gli obblighi delle parti. L'ARCEA ha delegato alcune delle proprie funzioni ai seguenti soggetti:
 - CAA (Centri di Assistenza Agricola);
 - Regione Calabria (Dipartimento Agricoltura; Dipartimento Forestazione, Dipartimento Sanità);

L'ARCEA ha tenuto conto, nel perseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano, delle esigenze rappresentate dai portatori di interesse manifestate attraverso incontri, riunioni e interlocuzioni continue, realizzatesi anche mediante gli strumenti di comunicazione esterna.

In particolare, la raccolta delle diverse esigenze è stata effettuata attraverso molteplici modalità e canali comunicativi di varia natura.

Ad esempio, nella struttura organizzativa dell'ARCEA è presente l'Ufficio per le Relazioni con i Centri di Assistenza Agricola (URCAA) che continuamente raccoglie, anche attraverso un'intensa attività di consulenza tecnico-amministrativa, istanze e richieste provenienti sia dagli operatori dei CAA che direttamente dai beneficiari. Si sottolinea che l'apertura dell'URCAA in due giornate della settimana garantisce un elevato grado di interazione con alcuni fra i principali stakeholders dell'ARCEA.

Inoltre, con riguardo ai soggetti facenti parte del contesto esterno entro cui si muove l'Organismo Pagatore, il contatto ed il conseguente allineamento degli obiettivi con i portatori di interessi è assicurato dalla frequente attività ispettiva a cui è sottoposta l'Agenzia, specialmente da parte dell'Organismo di Certificazione dei conti che, annualmente e per circa 3 mesi, svolge la propria missione di Audit presso l'Agenzia.

Quanto sin qui espresso si è tradotto nel monitoraggio congiunto e nella condivisione costante tra l'ARCEA e gli stakeholder della misurazione degli indicatori rappresentativi degli obiettivi sia a livello operativo che strategico.

Tale sistema articolato ha, pertanto, consentito di realizzare una "pista di controllo" sufficientemente dettagliata, come peraltro previsto dalla normativa comunitaria di riferimento.

3.2. L'amministrazione

L'ARCEA è l'Organismo Pagatore della Regione Calabria in agricoltura per i pertinenti Fondi Comunitari, riconosciuto per i fondi FEASR SIGC, il FEASR NON SIGC ed il FEAGA SIGC con provvedimento del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali del 14 ottobre 2009 e per il fondo FEAGA NON SIGC con Decreto del Direttore Generale delle Politiche Internazionali e dell'Unione Europea del Dipartimento della Politica Agricola Comune e dello Sviluppo Rurale del MASAF n. 539609 del 14.10.2024.

Le attività dell'Agenzia ed i relativi obiettivi istituzionali sono fortemente vincolati dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento che definisce, altresì, stringenti criteri di carattere tecnico, amministrativo e finanziario per il mantenimento del riconoscimento.

Tali criteri, le cui peculiarità non sono riscontrabili in altri Enti strumentali della Regione Calabria, si riconnettono intimamente con gli obiettivi di Performance dell'Agenzia e subiscono, con cadenza temporale continua, un triplo livello di Audit da parte delle seguenti Autorità ispettive:

- Ministero delle Politiche Agricole e Forestali (Autorità nazionale competente);
- Servizi della Commissione Europea e della Corte dei Conti comunitaria;
- Organismo di certificazione individuato dall'Autorità nazionale competente.

L'ARCEA, istituita con legge Regionale n. 13 del 2005 (art. 28), è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale; opera in base allo Statuto approvato con delibera di Giunta n. 748 dell'8 agosto 2005 e successive modifiche.

L'Agenzia provvede a:

- ricevere ed istruire le domande presentate dalle imprese agricole;

- autorizzare (definire) gli importi da erogare ai richiedenti;
- liquidare ed eseguire i pagamenti;
- contabilizzare i pagamenti nei libri contabili;
- rendicontare il proprio operato all'UE;
- redigere ed aggiornare i manuali procedurali relativi alle funzioni autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione pagamenti.

Il modello operativo di ARCEA asseconda ed agevola i flussi di comunicazione tra le diverse Aree dell'Agenzia e tra la stessa e gli interlocutori esterni.

Il riconoscimento quale Organismo Pagatore Regionale

L'ARCEA, per svolgere adeguatamente i propri compiti d'Istituto, ha dovuto affrontare e superare un difficile processo di accreditamento da parte del MIPAAF (oggi MASAF), che, basato su nuove regole introdotte nel 2007 da un apposito Decreto Ministeriale del MIPAAF del 27 marzo, ha richiesto la preparazione di quasi 100 documenti (manuali, convenzioni, mansionari, gara per il servizio di tesoreria, ecc.), tutti essenziali per soddisfare i requisiti prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale di settore, divenendo (dopo quelli di Trento e Bolzano) il primo O.P. riconosciuto con la recente normativa sopra richiamata.

Il riconoscimento Ministeriale è stato pienamente confermato dai Servizi della Commissione Europea, a seguito della visita ispettiva avvenuta tra il novembre ed il dicembre 2010.

Inizialmente circoscritto ai soli fondi FEASR SIGC, FEASR NON SIGC e FEAGA SIGC, il riconoscimento dell'Arcea è stato ampliato fino a ricomprendere anche il fondo FEAGA NON SIGC, con Decreto del Direttore Generale delle Politiche Internazionali e dell'Unione Europea del Dipartimento della Politica Agricola Comune e dello Sviluppo Rurale del MASAF n. 539609 del 14.10.2024.

Sintesi degli elementi caratterizzanti dell'ARCEA

Di seguito si riporta una tabella sintetica nella quale sono indicate le informazioni maggiormente rilevanti in ordine alle caratteristiche organizzative ed operative dell'ARCEA.

Le predette informazioni tengono conto delle variazioni intervenute nell'anno 2023 e, pertanto, costituiscono l'aggiornamento alla data del 31 dicembre 2023 dei dati presenti nell'analogha tabella contenuta nel Piano della Performance 2023-2025.

In alcuni casi, in recepimento delle osservazioni dell'OIV, alcune tabelle sono state create appositamente per la presente relazione.

Tabella 1 - Informazioni di sintesi - Personale

Dirigenti e dipendenti in servizio*	37
Dirigenti	3
Personale Categoria D	25
Personale Categoria C	7

Personale Categoria B	2
-----------------------	---

**Escluso il Direttore – La dotazione organica ha subito modifiche nel corso dell'anno. Si rimanda alle sezioni successive per ulteriori dettagli.*

Tabella 2 - Informazioni di sintesi – Attività Organismo Pagatore

Fascicoli totali (a sistema)**	80.823
Erogazioni Fondo FEAGA (1 gen. /31 dic. 2023)	€ 163.068.187,67
Erogazioni Fondo FEASR (1 gen. /31 dic. 2023)	€ 62.026.281,19

***Fonte: SIAN*

Tabella 3 - Informazioni di sintesi sul bilancio 2023 – Sintesi Uscite

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI O RESIDUI (R)(1)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)(2)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR +PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) (3)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	RS	3.483.543,04	PR	2.058.249,58	R	-149.099,68	ECP	8.302.992,66	EP	1.276.193,78
	CP	34.486.898,19	PC	21.193.088,47	I	25.580.957,12			EC	4.387.868,65
	CS	38.590.805,88	TP	23.251.338,05	FPV	602.948,39			TR	5.664.062,43

Tabella 4- Informazioni di sintesi sul bilancio 2023– Sintesi Entrate

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2023 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) (3)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI	

							COMPETENZA =ACP(5)		COMPETENZA (EC=A-RC)	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR +RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS(5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	RS	729.700,27	RR	3.000,00	R	-36,57	CP	-8.638.743,48	EP	726.663,70
	CP	35.107.262,84	RC	25.482.566,19	A	25.564.688,40			EC	82.122,21
	CS	39.436.758,84	TR	25.485.566,19	CS	-9.447.565,96			TR	808.785,91

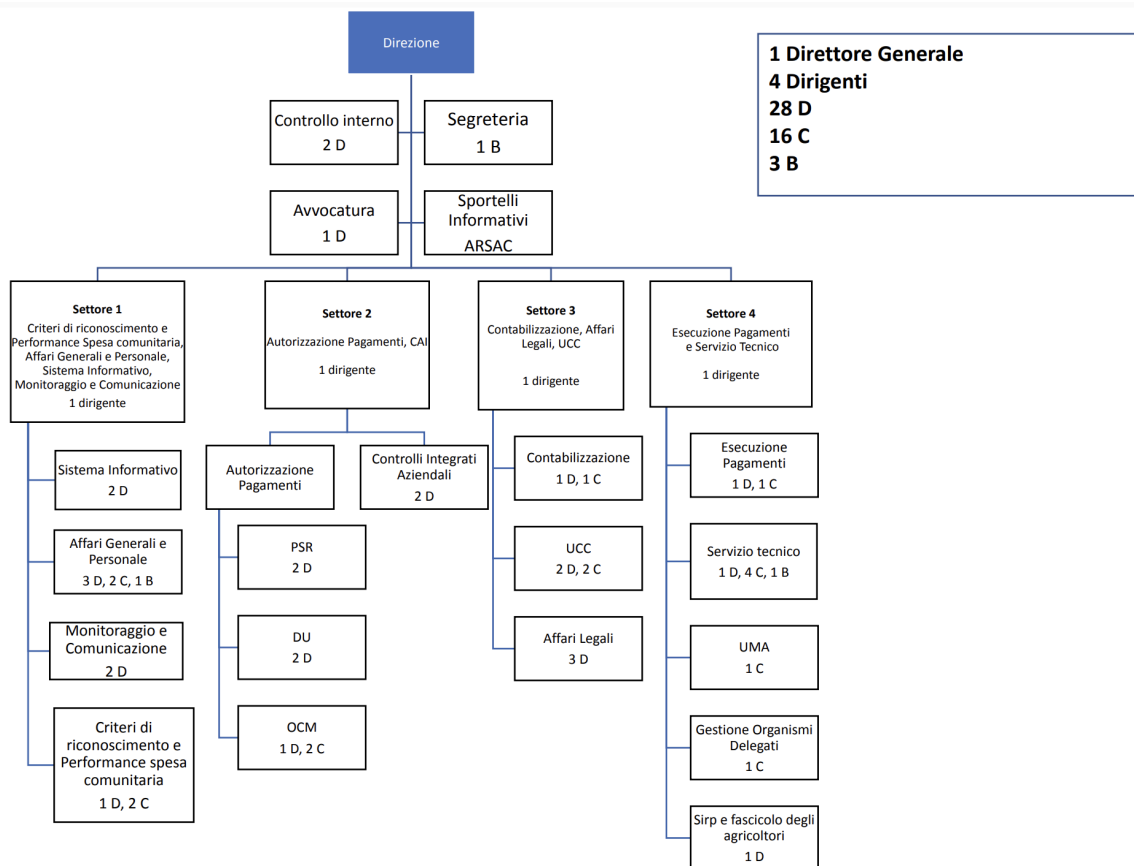
Struttura organizzativa dell'ARCEA

La struttura organizzativa dell'ARCEA deve essere tale da permetterle di svolgere le funzioni in relazione alla spesa del FEAGA e del FEASR, ed in particolare:

- autorizzazione e controllo dei pagamenti per fissare l'importo da erogare a un richiedente conformemente alla normativa comunitaria, compresi, in particolare, i controlli amministrativi e in loco;
- esecuzione dei pagamenti per erogare al richiedente (o a un suo rappresentante) l'importo autorizzato o, nel caso dello sviluppo rurale, la parte del cofinanziamento comunitario;
- contabilizzazione dei pagamenti per registrare (in formato elettronico) tutti i pagamenti nei conti dell'organismo riservati distintamente alle spese del FEAGA e del FEASR e preparazione di sintesi periodiche di spesa, ivi incluse le dichiarazioni mensili, trimestrali (per il FEASR) e annuali destinate alla Commissione.

La struttura organizzativa dell'Organismo pagatore stabilisce in modo chiaro la ripartizione dei poteri e delle responsabilità a tutti i livelli operativi e prevede una separazione delle tre funzioni di cui al paragrafo 1, le cui responsabilità sono definite nell'organigramma. Essa comprende i servizi tecnici e il servizio di audit interno.

Pertanto, conformemente a quanto previsto dalla normativa sopra indicata, l'ARCEA, con Decreto numero 214 del 14/09/2023, ha approvato la seguente struttura organizzativa:



Di seguito si riporta anche una versione tabellare dell'organigramma

Tabella 5- Organigramma (*)

STRUTTURA DIRIGENZIALE	UFFICI E DOTAZIONE
Direzione (Direttore Generale)	DG - Direzione Generale: 1 Commissario DGa - Servizio di Controllo Interno: 3 Categoria D DGb - Segreteria di Direzione: 2 Categoria D (2 condivise)
SETTORE 1 (Dirigente ad Interim)	1A - Sistema Informativo: 2 Categoria D 1B - Affari generali: 2 Categoria D, 1 Categoria B e 1 Categoria C 1C - Monitoraggio e comunicazione: 2 Categoria D 1D - UMA: 1 Categoria D (condivisa), 1 Categoria C
SETTORE 2	2A - Ufficio Autorizzazione Pagamenti: 3 Categoria D (1 condivisa), 1 Categoria C

(Dirigente)	2B - CAI: 2 Categoria D (2 condivise)
SETTORE 3 (Dirigente)	3A: Ufficio Contabilizzazione Pagamenti: 1 Categoria C 3B: Ufficio Contenzioso Comunitario: 4 Categoria D, 1 categoria C 3C Personale: 2 Categoria D (2 condivise)
SETTORE 4 (Dirigente)	4A - Servizio Tecnico: 1 Categoria D (1 condivise), 1 Categoria C, 1 Categoria B 4B - Ufficio Esecuzione Pagamenti: 1 Categoria D, 1 Categoria C

(*) La consistenza numerica della dotazione organica di ogni Ufficio e Strutturale Dirigenziale rappresenta la situazione al 31.12.23

Per i dettagli si rimanda al seguito della presente sezione.

Si evidenzia che, con il decreto 338 del 29/12/2023 è stato assegnato un dipendente all'Avvocatura dell'Ente, che era stata istituita con il Decreto numero 320/21.

Si precisa, infine, che con i Decreti numero 245, 246, 247, 248 e 249 del 17/10/2023 si è preso atto della mobilità volontaria in uscita di 5 dipendenti verso la Regione Calabria;

Sono stati effettuati spostamenti interni di personale come di seguito elencato:

- Con l'ODS numero 9 del 26/06/2023 una dipendente è stata trasferita dal Settore 2 alla Segreteria di Direzione;
- Con l'ODS numero 10 del 26/06/2023 una dipendente è stata trasferita dal Settore 1 alla Segreteria di Direzione;
- Con l'ODS numero 11 del 26/06/2023 una dipendente del Settore 3 è stata posta a supporto dell'ufficio personale economico;
- Con l'ODS numero 12 del 26/06/2023 una dipendente è stata trasferita dal Settore 3 all'ufficio Controllo Interno;
- Con l'ODS numero 13 del 26/06/2023 un dipendente del Settore 1 è stato posto a supporto dell'ufficio Personale Economico;
- Con l'ODS numero 14 del 26/06/2023 un dipendente del Settore 3 è stato trasferito presso l'ufficio Personale Economico;
- Con l'ODS numero 15 del 26/06/2023 un dipendente è stato trasferito dalla Segreteria di Direzione al Settore 2;
- Con l'ODS numero 16 del 26/06/2023 una dipendente del Settore 1 è stata assegnata in via esclusiva all'ufficio Affari Contabili e Bilancio;
- Con l'ODS numero 17 del 26/06/2023 un dipendente è stato trasferito dal Settore 1 al Settore 4;
- Con l'ODS numero 18 del 26/06/2023 un dipendente è stato trasferito dall'Ufficio Controllo Interno al Settore 2;

- Con l'ODS numero 19 del 26/06/2023 una dipendente è stata trasferita dal Settore 3 all'ufficio Controllo Interno;
- Con l'ODS numero 20 del 28/06/2023 una dipendente del Settore 4 è stata posta a supporto della Funzione Esecuzione Pagamenti;
- Con l'ODS numero 25 del 18/07/2023 un dipendente del Settore 2 è stata posto a supporto dell'ufficio UMA;
- Con l'ODS numero 29 del 28/08/2023 un dipendente del Settore 1 è stato assegnato al Settore 3;
- Con l'ODS numero 32 del 14/09/2023 una dipendente del Settore 4 è stata posta a supporto dell'ufficio Personale;
- Con l'ODS numero 35 del 28/09/2023 una dipendente del settore 3 è stata trasferita all'ufficio Personale;
- Con l'ODS numero 36 del 29/09/2023 una dipendente dell'ufficio personale è stata trasferita al Settore 1;
- Con l'ODS numero 37 del 02/10/2023 una dipendente del Settore 3 è stata posta a supporto dell'ufficio Affari Contabili;
- Con l'ODS numero 41 del 25/10/2023 una dipendente della segreteria di direzione è stata assegnata all'ufficio APR SMP Monitoraggio PAC;

L'ARCEA deve garantire, al fine del mantenimento del proprio riconoscimento:

- a) la disponibilità di risorse umane adeguate per l'esecuzione delle operazioni e delle competenze tecniche necessarie ai differenti livelli delle operazioni;
- b) una ripartizione dei compiti tale da garantire che nessun funzionario abbia contemporaneamente più incarichi in materia di autorizzazione, pagamento o contabilizzazione per le somme imputate al FEAGA o al FEASR e che nessun funzionario svolga uno dei compiti predetti senza che il suo lavoro sia controllato da un secondo funzionario;
- c) che le responsabilità dei singoli funzionari siano definite per iscritto, inclusa la fissazione di limiti finanziari alle loro competenze;
- d) che sia prevista una formazione adeguata del personale a tutti i livelli e che esista una politica per la rotazione del personale addetto a funzioni sensibili o, in alternativa, per aumentare la supervisione sullo stesso;
- e) che siano adottate misure adeguate a evitare il rischio di un conflitto d'interessi quando persone che occupano una posizione di responsabilità o svolgono un incarico delicato in materia di verifica, autorizzazione, pagamento e contabilizzazione delle domande assumono altre funzioni al di fuori dell'organismo pagatore.

Il Benessere Organizzativo

L'ARCEA, relativamente all'anno 2023, ha realizzato un'indagine sul benessere organizzativo del personale.

Al fine di esperire le procedure relative all'indagine suddetta, l'Ufficio Monitoraggio e Comunicazione ha provveduto alla diffusione via mail dell'apposito modello di questionario fornito dall'A.N.A.C. per gli Enti della Pubblica Amministrazione invitando alla compilazione i dipendenti stessi ed indicando idonee tempistiche e logistiche di consegna del questionario per il quale è stato

scrupolosamente garantito e osservato l'anonimato tanto della compilazione che della consegna, avvenuta presso il predetto Ufficio, in un'apposita urna deputata alla conservazione degli stessi.

Per il 2023 è stata confermata una versione online del questionario al fine di poter rispondere IN FORMA ANONIMA attraverso la piattaforma GOOGLE di cui l'Agenzia si è dotata.

Il questionario si pone l'obiettivo di fornire all'Amministrazione alcuni dati in forma strutturata, utili per attivare azioni di miglioramento e, quindi, "assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale".

Per l'indagine sono stati tenuti in considerazione tre ambiti di rilevazione: livello di benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione, valutazione del proprio superiore gerarchico, a loro volta articolati in sottosezioni.

Modalità di analisi dei dati.

Ultimata la compilazione dei questionari, si è provveduto al download dei dati aggregati presenti sul sito. Si è proceduto, quindi, alla raccolta ed elaborazione dei dati in forma anonima, nonché alla compilazione della griglia di valutazione.

Si riportano di seguito le principali risultanze:

- Risulta migliorata la percezione di sicurezza supportata anche dall'adeguata formazione sulle misure di prevenzione e protezione insieme alle caratteristiche delle postazioni di lavoro ritenute soddisfacenti. (A.04/A.05) Risulta invariata la condizione del lavoratore nell'ambito del mobbing. (A.06/A.08) aumenta il rispetto del divieto di fumare; i ritmi lavorativi sono migliorati rispetto all'anno precedente, in aggiunta sono diminuite le situazioni di malessere legate allo svolgimento del lavoro quotidiano.
- E' pressoché invariata la percezione del trattamento corretto e rispettoso in relazione alla propria appartenenza sindacale. Non si rilevano discriminazioni in relazione ad appartenenza politica / sindacale / religiosa / razza / eventuale disabilità. Aumentata la sensazione di non essere trattato con rispetto in relazione all'età (B07).
- Resta alta la percentuale delle risposte comprese tra i valori negativi in termini di equità nell'assegnazione dei carichi di lavoro. Risulta migliorata l'equità nella distribuzione delle responsabilità, del rapporto tra impegno e retribuzione. Rimane invariata la modalità in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla qualità ed alla qualità del lavoro svolto.
- Si conferma elevata la percentuale delle risposte comprese tra i valori negativi in relazione alla possibilità di sviluppo professionale o riguardo al senso di realizzazione personale.
- Risulta migliorata rispetto all'anno precedente la percezione che il proprio lavoro possa essere svolto con autonomia e che lo stesso dia soddisfazioni nei termini di realizzazione personale. Migliorata la percezione dell'adeguatezza del livello di autonomia nello svolgimento del proprio lavoro.
- Risulta pressoché invariata la percezione di essere parte di una squadra all'interno dell'Ente e la percezione che l'organizzazione spinga a lavorare in gruppo, a collaborare e far in modo che l'informazione venga condivisa fra tutti (F04 e F05)

- Resta equilibrata la percentuale delle risposte positive/negative relative al contesto di lavoro (Inadeguata attività di formazione; compiti e ruoli non ben definiti). Viene rimarcata la sensazione che le informazioni non circolino adeguatamente all' interno dell' organizzazione.
- Dalle risposte si evince un' alta concezione dell'Ente. E' pressoché invariata la percentuale delle risposte relative l'eventualità di cambiare Ente qualora se ne presentasse l'occasione.
- La percezione positiva dell'Ente da persone al di fuori dello stesso rimane nella media rispetto all' anno precedente
- Risulta che, per il benessere organizzativo, sono stati considerati importanti tutti gli ambiti oggetto del questionario.
- Si rileva stabile il livello di conoscenza della strategia e sugli obiettivi dell'amministrazione. Sono più chiari i risultati raggiunti dall' organizzazione rispetto all' anno precedente e risulta ben chiaro il contributo del proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell' amministrazione.
- Con una percentuale più alta rispetto all' anno precedente i dipendenti ritengono di essere valutati sulla base di elementi importanti del proprio lavoro e di aver chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al proprio lavoro. I dipendenti, altresì, manifestano di ritenersi mediamente informati in merito alla propria valutazione e su come migliorare i risultati.
- Si registrano valori mediamente invariati in merito al giudizio sul funzionamento del sistema (coinvolgimento negli obiettivi, valutazioni atte a migliorare i risultati, illustrazione del sistema di valutazione). Si registra un' invarianza in relazione alla gratificazione in base alla capacità e impegno non adeguatamente premiate (N.04)
- Rispetto alla relazione tra superiore gerarchico e la crescita personale si registra un decremento delle risposte positive in merito alla propensione all'aiuto per il raggiungimento degli obiettivi, supporto motivazionale e empatia. Rispetto all' anno precedente si denota un peggioramento riguardo al riconoscimento da parte del datore di lavoro del proprio lavoro svolto ed una diminuzione di disponibilità all' ascolto e alla disponibilità nel considerare le proposte avanzate da parte del lavoratore.
- Rispetto all' anno precedente risulta diminuita la stima nei confronti del datore di lavoro e la considerazione dello stesso in termini di competenza, di valore e di capacità nell' affrontare efficacemente problemi, criticità e conflitti.

3.3. Risultati raggiunti

Il 2023 è stato un anno particolarmente impegnativo e ricco di impegni e risultati raggiunti per l'Agenzia.

In tale anno ha avuto inizio la nuova Programmazione Comunitaria in Agricoltura che ha introdotto per il periodo 2023 - 2027 sostanziali novità anche in merito al riconoscimento degli Organismi Pagatori in Agricoltura.

In particolare il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione Europea del 7 dicembre 2021 stabilisce nuove regole ed introduce nuovi criteri che devono necessariamente essere rispettati dall'ARCEA al fine di poter continuare a garantire lo svolgimento delle proprie attività istituzionali al servizio del comparto agricolo calabrese.

La nuova normativa, in estrema sintesi, richiede agli Organismi di Pagatore di modificare il proprio assetto organizzativo con l'obiettivo di fornire adeguate garanzie ai Servizi della Commissione Europea in ordine alla corretta gestione dell'intero processo sotteso alle erogazioni dei Fondi FEAGA e FEASR.

Ampliamento dei criteri di riconoscimento

In tale contesto, il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha approvato il DM 567663 del 7/11/2022 finalizzato a declinare in ambito nazionale le procedure ed i meccanismi sottesi al riconoscimento degli Organismi Pagatori Regionali (OPR).

In estrema sintesi, **le nuove disposizioni hanno introdotto l'obbligo per tutti gli Organismi Pagatori di ottenere entro il primo anno finanziario utile il riconoscimento per tutti i regimi di spesa non gestiti a livello nazionale.**

In ossequio a tali previsioni, invero, Arcea ha presentato domanda di riconoscimento per i pagamenti connessi al FEAGA NON SIGC il 15 Ottobre 2023, ricevendo il riconoscimento a partire dal 16 Ottobre dell'anno successivo.

Il Piano di interventi correttivi

E' utile anche ricordare come l'Agenzia nel mese di Ottobre 2021 ha concluso un Piano di Interventi Correttivi che aveva, di fatto, posto sotto osservazione il riconoscimento dell'Agenzia e che comporta ancora uno stretto monitoraggio da parte dei Servizi della Commissione Europea, anche all'interno dell'indagine PAY/2020/001 ancora non concluse.

Risulta, pertanto, imprescindibile avviare, nel più breve tempo possibile, tutte le procedure finalizzate a garantire il rispetto delle nuove disposizioni al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Agenzia, **il cui status, come anticipato, rimane sub-judice in considerazione delle criticità rilevate dall'Autorità Competente, dall'Organismo di Certificazione e dalla Commissione Europea.**

E' importante, a tal riguardo, sottolineare come la Giunta Regionale abbia approvato con la DGR 409/2020 un Piano di rilancio dell'Agenzia che, per motivi strettamente finanziari, è stato attuato solamente in maniera parziale, non permettendo all'ARCEA di sfruttare al meglio le proprie potenzialità.

Cessazione delle deleghe conferite ad AGEA

E' importante, inoltre, sottolineare come, fino al 2022, talune attività erano delegate da tutti gli Organismi Pagatori ad Agea Coordinamento che non solo gestiva in prima persona i relativi procedimenti tecnici ed amministrativi ma soprattutto si faceva carico di tutti gli oneri finanziari connessi loro svolgimento.

A partire dalla campagna 2023, invece, l'Agenzia nazionale ha ritenuto di non rinnovare ulteriormente tale modello organizzativo, chiedendo a tutti gli OPR di gestire direttamente le attività prima conferite in delega, sostenendone i relativi costi.

Gli Audit Comunitari

L'ARCEA ha anche dovuto affrontare ben 9 Audit condotti dalla Commissione, che hanno riguardato la certificazione dei conti di diverse annualità (CEB 2020, CEB 2021, CEB 2022), i criteri di riconoscimento (PAY 2020), il sistema di condizionalità, i controlli in loco relativi alle misure FEASR SIGC, il Sistema di identificazione delle parcelle agricole (SIPA) e la sicurezza dei Sistemi informativi.

Nel corso dello stesso anno, l'Agenzia ha affrontato per ben due volte l'Organo di Conciliazione in merito a due indagini ed ha preparato due riunioni bilaterali in merito ad audit avviati dalla DG AGRI nel corso di annualità pregresse.

E' del tutto evidente, pertanto, come l'attenzione di tutto il personale dell'ARCEA si stia rivolta verso la produzione di documentazione, evidenze, controdeduzioni e relazioni volte a fornire risposte esaurienti ai Servizi della Commissione Europea.

Il Tasso di errore

Un ulteriore elemento di complessità che ha caratterizzato il 2023 è rappresentato dalla prosecuzione del Piano d'azione avviato negli scorsi e finalizzato, in estrema sintesi, a contenere entro i limiti previsti dalla normativa comunitaria il cosiddetto "tasso di errore" nelle erogazioni, che può essere, in estrema sintesi, descritto come la differenza tra l'importo richiesto dai beneficiari, in sede di presentazione delle domande, e quello determinato, al netto delle sanzioni, dall'Organismo Pagatore in seguito ai "controlli in loco".

Il tasso di errore, invero, assume un'importanza strategica per la Commissione Europea che richiede ai Direttori degli Organismi Pagatori di esprimere una valutazione sul suo andamento e sugli eventuali deterioramenti all'interno della "Dichiarazione di Affidabilità" inoltrata annualmente ai servizi comunitari.

A tal proposito, è opportuno ribadire come, a partire dal 2019, l'Agenzia abbia dovuto impiegare energie, risorse umane e finanziarie per affrontare formalmente il progressivo aumento, dovuto a molteplici cause endogene ed esogene, del tasso registratosi nelle ultime annualità attraverso un articolato Piano di Azione condiviso con le autorità nazionali ed europee nel quale sono state previste contromisure finalizzate a riportare gradualmente la percentuale di errore entro limiti accettabili.

Conseguentemente, l'ARCEA ha deciso di orientare anche il Ciclo delle Performance verso le tematiche sopra descritte per riconnettere anche le valutazioni di tutto il personale ai risultati prodotti dal predetto Piano di Azione e dalle successive attività di "mantenimento", puntando in tale modo sia a canalizzare tutti gli sforzi verso un obiettivo di fondamentale importanza sia ad integrare tra loro, come previsto dalla normativa, i diversi documenti Strategici adottati per il perseguimento dei propri obiettivi istituzionali.

Esenzione dai limiti derivanti dalla "spending review" regionale

L'importanza che l'ARCEA ha assunto nel panorama degli Enti strumentali della Regione Calabria è, peraltro, confermata

- dalla Legge regionale 18 maggio 2017, n. 20 che ha fornito un'interpretazione autentica del comma 1 ter dell'articolo 12 della legge regionale 8 luglio 2002, n. 24 ribadendo che i limiti derivanti da disposizioni di legge regionale in materia di contenimento della spesa per gli enti sub regionali non si applicano all'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura (ARCEA) limitatamente alle attività previste nella legge stessa.
- dalla legge l.r. 62/2023 che, a seguito dell'integrazione apportata dalla Legge regionale 26 novembre 2024, n. 36, prevede all'articolo 2 ter che “2ter. In riferimento all'Organismo pagatore ARCEA continuano a trovare applicazione le disposizioni dell'articolo 12, comma 1-ter, della legge regionale 8 luglio 2002, n. 24 (Interventi a favore del settore agricolo e agroalimentare)”

Il superamento dei limiti nell'allocazione delle risorse, pur nel pieno rispetto del mantenimento degli equilibri contabili previsti dalla legge, costituisce, in questa ottica, presupposto essenziale per il corretto adempimento delle molteplici competenze di cui ora l'Agenzia è pienamente responsabile nei confronti sia degli “*stakeholders*” esterni che delle Autorità comunitarie e nazionali preposte alla supervisione sugli O.P., la cui natura è, anche alla luce del rinnovato impianto normativo europeo e regionale, marcatamente orientata al controllo sulla correttezza del complessivo *iter* di erogazione delle risorse in agricoltura.

In merito, appare necessario sottolineare che l'Agenzia rappresenta il primo O.P.R. per numero di domande gestite (oltre 140.000 annue), per quantità di risorse erogate (oltre 400 milioni di euro annui) e per controlli effettuati (circa 3.500), a fronte della pianta organica più esigua e del budget più ristretto rispetto agli altri enti omologhi.

Ciò nonostante, l'ARCEA, unico O.P.R. del centro-sud Italia, dal 2010 (anno di avvio della propria piena operatività) ad oggi, ha erogato oltre un miliardo e settecento milioni di euro di risorse in agricoltura, superando sempre tutti gli obiettivi di spesa fissati dalla Commissione Europea ed ottemperando sinora, nonostante l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili, alle stringenti prescrizioni in ordine al riconoscimento quale Organismo Pagatore, imposti dalla normativa di riferimento.

L'ARCEA, dunque, anche attraverso l'applicazione delle disposizioni normative sin qui esaminate, potrà perseguire efficacemente tutti gli obiettivi gestionali che le sono propri in virtù delle funzioni di Organismo Pagatore della Regione Calabria in agricoltura, consolidando quella imprescindibile funzione di presidio di legalità, trasparenza e certezza dei pagamenti che ha consentito all'Agenzia di divenire punto di riferimento autorevole fra gli Organismi Pagatori regionali italiani.

La lotta alle frodi

Di particolare importanza è, inoltre, **la lotta alle frodi** che nel 2023 ha permesso di far emergere irregolarità in ambito FEAGA e FEASR per un importo di 12.368.596,18 di euro (cifra tra le più alte in Italia), corrispondenti a 120 segnalazioni, come certificato dalla relazione annuale 2023 della

Corte dei Conti “I rapporti finanziari con l’Unione europea e l’utilizzazione dei Fondi comunitari”, disponibile sul sito dell’Istituto al seguente indirizzo:

<https://www.corteconti.it/Download?id=1694c03c-1425-434a-8867-f256830fbbe7> (pag. 353)

Per ulteriori dettagli su tale aspetto si rimanda all’Allegato numero 2 del Piano delle Performance dell’ARCEA 2023 che propone, sotto forma di slide multimediali, una rielaborazione delle tematiche di maggiore interesse trattate nell’ambito della Gestione del Ciclo delle Performance. Si precisa, infine, che alla fine dell’anno 2023 la Regione Calabria presentava (fonte “Rete rurale Nazionale 2014 - 2022”), tra quelle classificate come “Meno Sviluppate”, una maggior percentuale di spesa erogata in relazione all’intera programmazione (74,30%, a fronte di una media del 72,86%) e soprattutto aveva evitato il disimpegno delle somme a propria disposizione grazie al raggiungimento del target di spesa fissato al 31/12/2023.

Per maggiori informazioni o approfondimenti su tale argomento è possibile consultare il report ufficiale pubblicato sul sito istituzionale della RRN e consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/6%252Ff%252Fb%252FD.54249d8b9f552935109c/P/BLOB%3AID%3D25710/E/pdf>

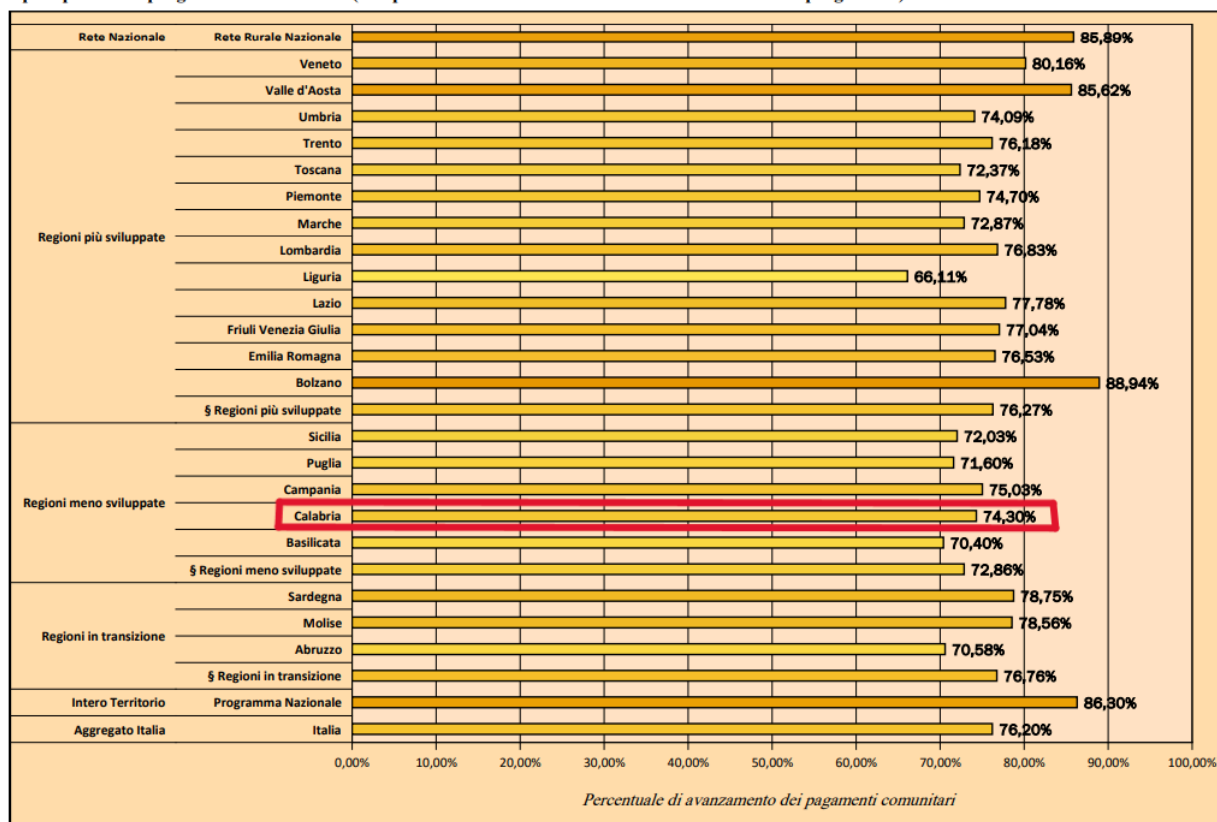
Si propongono, anche in questo caso, alcune screenshot riepilogative di quanto contenuto nel citato documento:

4 - Tabella riepilogativa : spesa pubblica programmata ed effettivamente sostenuta al 31/12/2023 e situazione disimpegno automatico FEASR al 31 dicembre 2023										
Programma	Risorse pubbliche programmate		Spesa sostenuta nel quarto trimestre 2023		Spesa cumulata (dal 1 gennaio 2014 al 31/12/2023)			Rimanente da spendere entro il 31 dicembre 2023		
	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	% Avanz.	Spesa Pubblica	FEASR (*)	% rischio disimpegno
	1	2	3	4	5	6	7=(5)/(1)	8	9	10=(9)/(1)
Abruzzo	638.682.908,83	318.561.358,64	40.252.589,88	19.321.243,14	450.802.254,48	221.095.613,53	70,58%	0,00	0,00	0,00%
Basilicata	889.809.164,29	552.987.093,89	62.738.341,12	37.956.696,38	626.389.520,17	383.892.998,66	70,40%	0,00	0,00	0,00%
Bolzano	486.240.834,16	218.907.027,76	2.394.743,62	1.032.613,45	432.444.460,69	191.401.030,50	88,94%	0,00	0,00	0,00%
Calabria	1.452.496.821,83	903.253.687,41	16.023.328,43	9.694.113,70	1.079.179.974,90	666.115.272,62	74,30%	0,00	0,00	0,00%
Campania	2.373.937.508,04	1.473.470.148,61	78.151.506,55	47.281.661,46	1.781.254.575,50	1.086.496.643,32	75,03%	0,00	0,00	0,00%
Emilia Romagna	1.583.136.388,62	713.039.800,69	34.758.077,83	14.987.683,16	1.211.639.226,06	530.616.202,51	76,53%	0,00	0,00	0,00%
Friuli Venezia Giulia	398.600.811,90	179.847.357,08	12.958.559,81	5.587.730,99	307.101.599,25	135.416.202,01	77,04%	0,00	0,00	0,00%
Lazio	1.105.226.590,82	497.831.583,15	47.649.606,56	20.546.510,35	859.631.208,04	380.772.799,48	77,78%	0,00	0,00	0,00%
Liguria	414.272.663,29	185.780.826,15	30.853.010,77	13.260.624,03	273.892.577,38	117.719.030,79	66,11%	7.374.155,52	3.306.944,50	1,78%
Lombardia	1.543.418.830,85	695.355.655,72	68.854.679,43	29.690.137,77	1.185.880.696,09	520.366.787,13	76,83%	0,00	0,00	0,00%
Marche	882.603.323,98	394.368.346,12	101.958.160,34	43.964.358,74	643.130.904,67	277.318.044,59	72,87%	0,00	0,00	0,00%
Molise	281.848.163,49	140.821.641,76	2.810.062,88	1.348.830,18	221.409.409,95	106.777.843,73	78,56%	0,00	0,00	0,00%
Piemonte	1.457.802.804,67	656.818.361,73	67.655.033,86	29.172.850,60	1.089.046.617,18	484.278.704,23	74,70%	0,00	0,00	0,00%
Programma Nazionale	2.860.290.035,04	1.287.130.515,77	46.230.818,36	20.803.868,26	2.468.331.553,90	1.110.749.169,83	86,30%	0,00	0,00	0,00%
Puglia	2.134.481.738,79	1.328.099.465,34	118.672.044,18	71.796.586,73	1.528.273.097,36	949.005.251,88	71,60%	0,00	0,00	0,00%
Rete Rurale Nazionale	130.037.984,24	67.671.767,00	16.337.752,54	8.502.166,42	111.693.497,49	58.125.294,72	85,89%	0,00	0,00	0,00%
Sardegna	1.729.292.979,35	862.421.030,30	27.106.125,00	13.010.940,00	1.361.747.890,73	669.809.555,16	78,75%	0,00	0,00	0,00%
Sicilia	2.885.571.079,78	1.792.683.750,65	152.146.250,84	92.048.481,76	2.078.491.203,17	1.277.406.443,11	72,03%	0,00	0,00	0,00%
Toscana	1.291.647.584,54	582.576.819,58	56.223.271,68	24.243.474,75	934.704.032,97	410.781.571,13	72,37%	0,00	0,00	0,00%
Trento	400.164.683,87	179.599.730,73	14.906.375,45	6.406.760,17	304.829.470,87	135.962.785,83	76,18%	0,00	0,00	0,00%
Umbria	1.195.326.465,20	534.715.696,72	57.827.082,21	24.935.037,85	885.667.115,42	394.086.242,71	74,09%	0,00	0,00	0,00%
Valle d’Aosta	182.247.368,62	81.668.763,79	6.188.221,66	2.668.361,18	156.034.770,67	69.023.358,20	85,62%	0,00	0,00	0,00%
Veneto	1.561.242.134,52	702.140.733,89	34.207.495,69	14.750.272,14	1.251.544.981,99	550.676.546,86	80,16%	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni in transizione	2.649.824.051,67	1.321.804.030,70	70.168.777,75	33.681.013,32	2.033.959.555,16	997.683.012,42	76,76%	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni meno sviluppate	9.736.296.312,73	6.050.494.145,90	427.731.471,12	258.777.540,03	7.093.588.371,09	4.362.916.609,59	72,86%	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni più sviluppate	12.501.930.485,04	5.622.650.703,11	536.434.318,93	231.246.415,18	9.535.547.661,29	4.198.419.305,97	76,27%	7.352.971,48	3.306.944,50	0,06%
Italia	27.878.378.868,72	14.349.751.162,48	1.096.903.138,69	553.011.003,21	21.243.120.638,93	10.727.893.392,53	76,20%	6.424.658,56	3.306.944,50	0,02%

(*) Importo calcolato sulla base dell’impegno 2019 al netto della Riserva di efficacia dell’attuazione dei Programmi di cui all’articolo 20 del regolamento (UE) n. 1303/2013. L’importo comprende il prefinanziamento, quota FEASR, versato dai Servizi UE nella misura del 3% di ciascun PSR. Il prefinanziamento costituisce spesa utilizzabile ai fini del calcolo dell’N+3 ai sensi dell’art. 38 - par. 1 - del reg. (UE) n. 1306/2013.

7 - Stato di avanzamento della spesa pubblica relativa al FEASR e al NGEU effettivamente sostenuta rispetto alle spese pubbliche programmate 2014-2022 (comprendente della riserva di efficacia di attuazione dei programmi)

Dati aggiornati al:
31/12/2023



Nota: la percentuale di avanzamento non comprende il prefinanziamento pari al 3% della dotazione complessiva ed include la riserva di efficacia di attuazione del programma. Essa si riferisce alla spesa pubblica complessiva (comprendente sia il contributo comunitario sia il contributo statale e regionale).

Tali risultati confermano la situazione di eccellenza dell’Agenzia nel panorama degli Organismi Pagatori Regionali Italiani.

3.4. Le criticità e le opportunità

A seguito delle analisi condotte sull’andamento del conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi riferiti all’anno di riferimento, l’ARCEA ha individuato talune opportunità di miglioramento finalizzate all’incremento dei livelli dei servizi erogati in favore della collettività.

Ritardo nell’approvazione del Rendiconto Generale e conseguente ritardo nella predisposizione della Relazione

Come già avvenuto, purtroppo, negli anni precedenti, il procedimento sotteso all’approvazione del Rendiconto Generale dell’ARCEA da parte della Giunta e del Consiglio Regionale è stato contrassegnato da un notevole ritardo che ha determinato, tra molte altre difficoltà, anche un fisiologico slittamento nei tempi di perfezionamento della Relazione sulle Performance.

Poiché, infatti, la gestione del ciclo delle Performance in Agenzia, in ossequio a quanto prevede la normativa ed in recepimento di specifici suggerimenti dell’OIV, è stata fortemente riconnessa, in maniera graduale nel corso degli anni, ad aspetti di natura contabile e finanziaria, in grado di

misurare anche lo stato di salute dell'amministrazione, non risulta possibile procedere alla redazione di alcune fondamentali sezioni del documento prima dell'approvazione del bilancio consuntivo da parte degli Organi Regionali.

Si pensi, ad esempio, alla misurazione degli obiettivi operativi 1.2 (direttamente connesso al "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'art. 17 del DPCM 28.12.2011"), 1.3 (i cui indicatori richiedono l'utilizzo di informazioni contenute nel Rendiconto Generale), alla determinazione (richiesta, tra l'altro, dall' art. 10, comma 1 del d. lgs. n. 150/2009) delle risorse finanziarie connesse ad ogni obiettivo.

Per ottenere un quadro completo della situazione appena illustrata, si consideri che, per quanto riguarda l'annualità di riferimento, il Rendiconto dell'ARCEA è stato approvato:

- dall'Agenzia con il Decreto numero 253 del 27/09/2024 (Approvazione rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2023);
- dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 525 del 30/09/2024;
- dalla Seconda Commissione del Consiglio Regionale nella seduta del 22 Ottobre 2024;

Considerando che l'Arcea, in ossequio ad una prassi consolidata, inviava all'OIV la bozza finale della Relazione prima della sua approvazione, in attesa dell'insediamento del nuovo OIV Regionale e della modifica della legge regionale, non ha approvato immediata la relazione seppur fosse pronta nella sua forma di bozza finale.

Criticità ed opportunità di carattere generale e "strutturale"

ARCEA, fin dall'avvio della propria operatività, ha dovuto necessariamente affrontare problematiche e criticità derivanti dal suo costituire, alla stregua degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria sopra evidenziata, un'organizzazione peculiare, con caratteristiche strutturali e procedurali non comparabili con altre realtà amministrative regionali.

L'Agenzia, infatti, pur essendo formalmente strumentale alla Regione Calabria da cui riceve il contributo per il funzionamento, può ben essere considerata sostanzialmente strumentale alla Commissione Europea, di cui tutela, nel territorio calabrese, gli interessi finanziari in agricoltura.

Tali caratteristiche richiedono all'Organismo Pagatore il mantenimento di elevati standard qualitativi nell'erogazione dei servizi a favore della collettività, da cui non può in alcun modo derogare, pena la revisione ovvero la revoca del riconoscimento.

Tra gli obblighi prescritti all'ARCEA si rileva, ad esempio, con riguardo alla dotazione organica del personale, come l'Organismo di Certificazione dei conti ed il MIPAAF abbiano sottoposto ad attenzione la consistenza numerica delle unità presenti in servizio, richiamando peraltro quanto già osservato dai servizi della Commissione Europea nel dicembre del 2010.

È necessario sottolineare che l'ARCEA, in un'ideale classifica degli Organismi Pagatori italiani, pur ponendosi al secondo posto dopo AGEA – O.P. per numero di domande trattate (circa 140.000 annue) ed ammontare di risorse erogate (oltre 400 milioni di euro annui) - si colloca all'ultimo posto per dotazione del personale.

Dalla citata l.r. 62/2023 di esenzione parziale dalla "spending review" regionale, discendono, tra le altre, le seguenti opportunità di miglioramento:

- **La formazione del personale**: I servizi della Commissione Europea indicano, quale parametro di riferimento per garantire il necessario aggiornamento delle competenze professionali del personale, la previsione di uno stanziamento in bilancio pari al 5% del contributo di funzionamento. Superando le disposizioni riguardanti la “*spending review*”, è possibile aumentare gli investimenti nella formazione del personale che consentirà una più efficiente ed efficace azione amministrativa con evidenti ricadute positive per tutto il comparto agricolo.
- **Lo svolgimento di missioni istituzionali e di trasferte per controlli di secondo livello ed Audit**: Tra i compiti espressamente assegnati agli Organismi Pagatori dalla normativa comunitaria, vi sono quelli concernenti l’interfaccia continua con gli altri soggetti attuatori della PAC (a livello nazionale e comunitario), nonché l’effettuazione di controlli di secondo livello ed Audit sia sugli Enti delegati che sulle aziende beneficiarie. Il numero di controlli da effettuare non è discrezionale, ma obbligatoriamente proporzionale rispetto alle domande presentate ed in base ad un campione la cui percentuale è definita a livello di regolamenti europei. Anche in questa circostanza, il superamento dei limiti di spesa per tali voci di costo, permetterà di concretizzare le esigenze concrete dell’ARCEA e conseguentemente consentirà di presidiare in maniera più incisiva gli interessi della Commissione Europea e di tutti i cittadini.

Valori troppo elevati degli indicatori connessi all’efficienza

In recepimento di quanto indicato dall’OIV in sede di precedenti valutazioni delle performance, l’ARCEA ha introdotto nelle proprie relazioni anche specifiche sezioni finalizzate a giustificare risultati estremamente positivi di taluni indicatori.

In particolare, per il 2023 è necessario analizzare con attenzione l’obiettivo 1.3 “Garantire l’efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi”, correlato ai seguenti misuratori:

- I.1.3.1 Rapporto tra costo del personale ed erogazioni complessive effettuate nell’anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (< 1,5) (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell’ARCEA, per i dati relativi al personale, ed “ErKIT”, per i dati relativi alle erogazioni); (Peso: 50%)
- I.1.3.2 Rapporto tra previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” ed erogazioni complessive effettuate nell’anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (< 0,8) (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell’ARCEA, per i dati relativi al personale, ed “ErKIT”, per i dati relativi alle erogazioni); (Peso: 50%)

Il primo indicatore, infatti, ha segnato una misurazione pari a 0.57 a fronte di un target pari a 1.5 mentre il secondo ha registrato un risultato pari a 0.31, in relazione ad target di 0.8

Tale situazione che all’apparenza potrebbe apparire eccessivamente positiva è, in realtà, un’ulteriore conferma del sottodimensionamento della pianta organica dell’ARCEA.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1. Premessa metodologica

La presente sezione della Relazione si pone l'obiettivo di illustrare i risultati conseguiti dall'ARCEA con riferimento sia agli obiettivi strategici che a quelli operativi fornendo, in ultima analisi, la rappresentazione sintetica della Performance generale dell'Ente.

Le ragioni sottese alla scelta degli obiettivi, degli indicatori e dei target di riferimento sono esplicitate compiutamente nel Piano della Performance 2023/2025, a cui si rimanda espressamente.

Preme, tuttavia, evidenziare in questa sede come, il Piano della Performance 2023/2025 assicuri il collegamento con gli aspetti riferiti alla trasparenza, attraverso i due obiettivi operativi "1.5" ("Garantire una comunicazione efficace anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità") e "1.6" ("Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità") che consentono di rendere pubblici agli stakeholder di riferimento, con particolare attenzione agli *outcome* e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

Al fine di esplicitare con maggiore chiarezza le correlazioni tra i diversi Piani, sono proposte di seguito alcune tabelle nelle quali viene ulteriormente esplicitata l'incidenza degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione per ogni Struttura Dirigenziale ed ogni Ufficio ad essa afferente.

Le informazioni riportate sono direttamente connesse al peso percentuale degli obiettivi operativi 1.5 ed 1.6 che rappresentano, come dettagliato in precedenza, il punto di unione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si rileva che, attraverso la previsione del coinvolgimento di tutte le strutture in cui si articola l'organizzazione dell'ARCEA negli obiettivi operativi 1.5 e 1.6, che realizzano l'indispensabile collegamento tra il Piano della Performance e quello della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, si attua il principio secondo il quale al conseguimento di tali tipologie di obiettivi concorrono indistintamente tutti gli Uffici di cui è dotata l'Agenzia.

Il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi incide direttamente sul conseguimento degli obiettivi di Performance propri di ogni singola struttura e, in proporzione, di ogni Ufficio dell'ARCEA.

Struttura	Obiettivi di Trasparenza	Obiettivi di Prevenzione della Corruzione	Totale
Direzione	5%	5%	10%
Settore 1	5%	5%	10%
Settore 2	5%	5%	10%
Settore 3	5%	5%	10%
Settore 4	5%	5%	10%

Inoltre, con riguardo al collegamento tra la Performance e gli standard di qualità, si sottolinea come gli indicatori prescelti siano finalizzati a misurare oggettivamente il miglioramento del servizio reso nei confronti degli stakeholder, anche in funzione della Carta dei Servizi dell'ARCEA visionabile e scaricabile, in ossequio a quanto previsto dal Decreto Lgs. 33 del 2013, nella seguente sezione del Portale della Trasparenza:

http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=16_&livello2=01_Carta%20dei%20servizi%20e%20standard%20di%20qualit%C3%A0

Il procedimento che è stato seguito in concreto per addivenire alla definizione dei risultati di Performance ha previsto, in primo luogo, la misurazione del raggiungimento dei target previsti per ciascun indicatore di impatto correlato al pertinente Obiettivo strategico.

Successivamente, si è provveduto ad attuare analoga misurazione con riferimento ai target previsti per ciascun indicatore dei singoli obiettivi operativi.

Attraverso la media ponderata di tali valori, si è ottenuto il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi.

I valori ottenuti vengono utilizzati per effettuare la media ponderata degli obiettivi operativi rispetto all'obiettivo strategico di riferimento.

Il grado di raggiungimento finale di ogni singolo obiettivo strategico è determinato dalla media fra il predetto valore e quello scaturito dalla misurazione dei target previsti per ciascun indicatore di impatto.

Infine, l'indice sintetico espressione della performance generale dell'ARCEA è fornito dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

4.2. Albero della performance

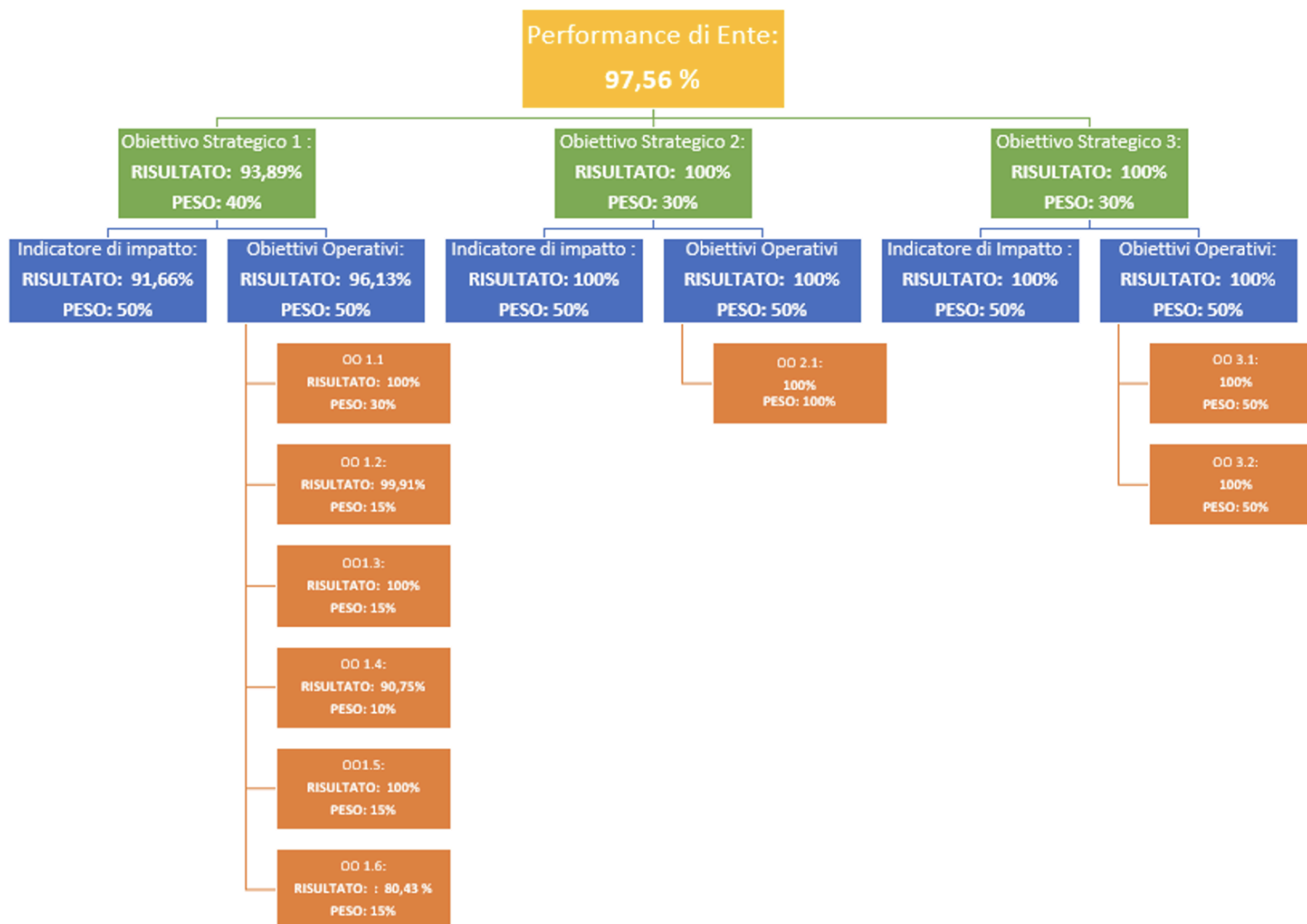
Nel grafico che segue viene rappresentato l'Albero della Performance dell'ARCEA, con l'indicazione dei risultati ottenuti per ciascun obiettivo strategico ed operativo. Viene, inoltre, riportato l'indicatore sintetico di performance generale dell'Ente.

Il procedimento di calcolo dei predetti valori ed il relativo dettaglio analitico sono evidenziati nei successivi paragrafi della presente Sezione.

In ossequio a quanto richiesto dall'OIV, a partire dalla Relazione del 2016 sono presentate più versioni dell'albero al fine di fornire un collegamento diretto tra obiettivi e uffici dell'Agenzia e viste specializzate in base ai diversi interessi del lettore.

A partire dalla Relazione 2017, inoltre, è stata ulteriormente rivisitata la modalità di rappresentazione dell'albero, in recepimento di un ulteriore suggerimento dell'OIV, con il fine di esplicitare il peso di ciascun obiettivo strategico ed operativo e riportare graficamente anche gli indicatori di impatto, così da rendere evidente anche a livello visivo il processo logico di costruzione dell'indicatore di Performance di Ente.

Figura 1: Albero delle Performance con Indicazione dei pesi e degli indicatori di impatto





Legenda: D=Direzione; S1=Settore 1; S2=Settore 2; S3=Settore 3; S4=Settore 4

4.3. Obiettivi Strategici

Di seguito si riporta la tabella in cui sono indicati i valori riguardanti la misurazione degli indicatori prescelti in relazione agli obiettivi strategici.

La descrizione delle metodologie di calcolo degli indicatori di impatto si trova nell'Appendice A ed in particolare nella sezione A.1 "Indicatori di Impatto".

Tabella 7 - Misurazione degli indicatori di impatto in relazione ai target di riferimento

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORI DI IMPATTO	VALORI AL 31/12/2023 DA PIANO	VALORI CONSEGUITI AL 31/12/2023	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14 (peso: 40%)	III.1: Percentuale di ricevimenti dell'ufficio URCAA o di servizi analoghi per i quali gli operatori CAA rilasciano un giudizio positivo (Fonte: Sistema informativo per la gestione degli appuntamenti online) Target >= 80% PESO 100%	Percentuale di ricevimenti dell'ufficio URCAA per i quali gli operatori CAA rilasciano un giudizio positivo >= 80%	73,33%	91,66%
2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)	II.2.1 Raggiungimento del target relativo all'N+3 per il Fondo FEASR Riscontrabile dal Report di "Rete Rurale" Target: 100% PESO 50%	Percentuale di realizzazione Delle spese dell'anno di Impegno pari al 100 %	100%	100%
	II.2.2 Raggiungimento del target di spesa relativo al Fondo FEAGA per le domande presentate nella campagna 2023 Riscontrabile dal sistema SIAN Target >= 96% PESO 50%	Almeno il 96% degli importi ammissibili deve essere erogato entro il 30 Giugno 2023	96,44%	100%
3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia (peso 30%).	II.3.1 Esecuzione di Audit sui CAA basate su tecnologie di tipo informatico (tutti gli Audit, in particolare, dovranno prevedere almeno un "meeting remoto" e l'inoltro di documentazione in formato digitale) Target: 100% PESO 100%	100%	100%	100%

Risorse umane per Obiettivo Strategico

Dipendenti/OS	1	2	3
D	16,45	4,6	3,95

C	4,55	1,4	1,05
B	1,3	0,4	0,3
Dir	3,3	0,9	0,8

Dettagli relativi ai Calcoli delle risorse finanziarie e umane per gli obiettivi strategici

Di seguito è riportato il processo utilizzato per il calcolo delle risorse umane e finanziarie legate ad ogni obiettivo strategico.

In particolare, nella tabella 7.1, a partire dal peso che ogni obiettivo operativo ha sulla performance di ogni struttura (si veda il Piano delle Performance 2023 – 2025), si è calcolato il relativo grado di incidenza di ogni obiettivo strategico.

Successivamente, nella tabella 7.2, sono state riportate in maniera sinottica le risorse umane afferenti ad ogni struttura al peso di ogni obiettivo strategico.

La tabella 7.3, infine, riporta le risorse ponderate in base ai pesi esplicitati nella tabella 7.2.

Per comprendere il procedimento logico seguito nella determinazione delle quantità, si faccia riferimento alla seguente spiegazione:

- 1) **In relazione ad ogni Struttura Dirigenziale, ogni categoria di Dipendenti (B, C, D, Dirigenti) ed ogni Obiettivo Strategico, è necessario preliminarmente individuare i seguenti elementi:**
 - a. il numero di dipendenti della struttura dirigenziale appartenenti alla categoria presa in considerazione;
 - b. il peso dell'obiettivo strategico per la struttura
- 2) Il numero di dipendenti di una categoria in relazione ad un Obiettivo Strategico ed una Struttura dirigenziale sarà, pertanto, determinato dalla formula **a. * b**
- 3) Iterando il procedimento per le strutture dirigenziali si ottiene che il numero di risorse **di ogni categoria associate ad un determinato obiettivo strategico.**

Tabella 7.1: peso di ogni obiettivo strategico ed operativo per le strutture dirigenziali

Struttura\Obiettivi Operativi	O.S.1	O.S.2	O.S.3	O.S.1	O.S.2	O.S.3	O.S.1	O.S.2	O.S.3
DIREZIONE	70						10	20	
	25	5	5	25	5	5	10	10	10
CONTABILIZZAZIONE	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
ESECUZIONE	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
AUTORIZZAZIONE	65						20	15	

	25	5	5	20	5	5	20	10	5
--	----	---	---	----	---	---	----	----	---

Tabella 7.2: correlazione tra risorse per struttura e % di coinvolgimento per ogni obiettivo strategico (*)

Struttura\Categorie	Dipendenti Categoria D	Dipendenti Categoria C	Dipendenti Categoria B	DIRIGENTI	OS1	OS2	OS3
DIREZIONE	4	0	0	1	0,7	0,1	0,2
CONTABILIZZAZIONE	6	3	0	1	0,65	0,2	0,15
ESECUZIONE	6	3	0	1	0,65	0,2	0,15
AUTORIZZAZIONE	3	1	1	1	0,65	0,2	0,15

(*) i valori indicati in tabella rappresentano una media ponderata della dotazione organica di ogni singola struttura dirigenziale sulla cui quantificazione influiscono le variazioni in ingresso, in uscita, gli spostamenti interni all'amministrazione e le progressioni verticali. Per maggiori informazioni si rimanda alla sezione "3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI".

Tabella 7.3: risorse per singolo obiettivo strategico

Risorse Umane/Obiettivi	OS1	OS2	OS3
D	16,45	4,6	3,95
C	4,55	1,4	1,05
B	1,3	0,4	0,3
Dir	3,3	0,9	0,8

4.3 Risorse Finanziarie per ogni obiettivo strategico ed operativo:

Di seguito si riporta l'indicazione delle risorse finanziarie associate ad ogni obiettivo strategico ed operativo in base estratte dai dati del Rendiconto 2023

Si specifica preliminarmente che agli obiettivi strategici ed operativi sono connesse le spese relative alle seguenti missioni e programmi:

Missione 01 - Servizi Istituzionali
Programma 0101 Organi Istituzionali
0102 PROGRAMMA 02 Segreteria generale
Programma 0110 - Risorse umane
Missione 16 - Agricoltura e politiche agroalimentari

Le risorse sono ripartite tra gli obiettivi strategici ed operativi in base al personale effettivamente coinvolto nella realizzazione, secondo quanto indicato nelle sezioni precedenti.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici emerge il seguente quadro

Dati dal Rendiconto	Obiettivo Strategico numero 1		Obiettivo Strategico numero 2		Obiettivo Strategico numero 3	
	Preventivo	Consuntivo	Preventivo	Consuntivo	Preventivo	Consuntivo
Missione 01 - Servizi Istituzionali						
Programma 0101 Organi Istituzionali	€ 9.156,93	€ 4.590,70	€ 2.611,48	€ 1.309,23	€ 2.181,82	€ 1.093,82
0102 PROGRAMMA 02 Segreteria generale	€ 117.510,53	€ 91.047,37	€ 33.513,06	€ 25.965,98	€ 27.999,16	€ 21.693,80
Programma 0110 - Risorse umane	€ 326.224,87	€ 238.497,57	€ 93.036,71	€ 68.017,59	€ 77.729,39	€ 56.826,66
Missione 16 - Agricoltura e politiche agroalimentari (*)	€ 452.892,32	€ 334.135,65	€ 129.161,25	€ 95.292,80	€ 107.910,36	€ 79.614,28
	€ 905.784,65	€ 668.271,30	€ 258.322,50	€ 190.585,60	€ 215.820,72	€ 159.228,57

(*) Si precisa che per la missione 16 non sono prese in considerazione le spese previste ed effettuate per conto dell'Autorità di Gestione del PSR Calabria in relazione alle quali l'Arcea agisce esclusivamente come soggetto liquidatore.

In particolare, sono escluse dal calcolo le seguenti voci:

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	Importo
U0001610301	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000220201) PSR Calabria 2014/2020 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - vincolato	€ 46.970,00
U0001610501	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000220201) PSR Calabria 2014/2020 - Utenze e canoni - vincolato	€ 183,00
U0001610701	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000220201) PSR Calabria 2014/2020 - Consulenze - vincolato	€ 6.354.292,91
U0001611101	Risorse Autonome PSR Calabria 2014/2020 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - vincolato	€ 47.821,03
U0001611401	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000220201) - SPESE MISURA 1 E MISURA 20 AUTORITA' DI GESTIONE	€ 1.524.338,48
U0001611301	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000110301) SPESE PER SOTTOSCRIZIONI POLIZZE ASSICURATIVE AGEVOLATE IN CAMPO AGRICOLO	€ 1.500.000,00
		€ 9.473.605,42

Obiettivo Strategico	Risorse a preventivo	Risorse a consuntivo	Obiettivi Operativi	Risorse a preventivo	Risorse a consuntivo
----------------------	----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------

1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore (PESO 40%)	€ 905.784,65	€ 668.271,30	1.1 Garantire un adeguato ambiente interno, anche con riferimento al corretto funzionamento dell' Agenzia (PESO 30%)	€ 195.845,33	€ 144.491,09
			1.2 Garantire la salute finanziaria dell' Agenzia (PESO 15%)	€ 48.961,33	€ 36.122,77
			1.3 Garantire l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (PESO 15%)	€ 122.403,33	€ 90.306,93
			1.4 - Garantire un'adeguata attività di controllo nel rispetto della normativa di riferimento (PESO 10%)	€ 146.884,00	€ 108.368,32
			1.5 Garantire una comunicazione efficace anche in	€ 195.845,33	€ 144.491,09

			rapporto alla trasparenza, all'integrità ed all'anticorruzione (PESO 15%)		
			1.6 - Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità (PESO 15%)	€ 195.845,33	€ 144.491,09
2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (PESO 30%)	€ 258.322,50	€ 190.585,60	2.1 - Implementazione delle necessarie procedure tecnico-amministrative (PESO 100%)	€ 258.322,50	€ 190.585,60
3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (PESO 30%)	€ 215.820,72	€ 159.228,57	Garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni (PESO 50%)	€ 172.656,57	€ 127.382,85
			Migrazione verso il cloud di almeno un'applicazione (PESO 50%)	€ 43.164,14	€ 31.845,71

4.4. Obiettivi e piani operativi

La tabella seguente riporta i valori riguardanti la misurazione degli indicatori prescelti in relazione agli obiettivi operativi.

Come indicato in precedenza, al fine di garantire una migliore leggibilità al documento, la descrizione delle metodologie di calcolo degli indicatori degli obiettivi operativi sono state traslate nell'Appendice A ed in particolare nella sezione A.1 "Indicatori degli Obiettivi Operativi".

Tabella 8 - Misurazione degli indicatori di Performance in relazione ai target di riferimento

Obiettivo Strategico	Risultato Obiettivi Operativi connessi all' Obiettivo Strategico	Obiettivi Operativi	Risultato O.O.	Indicatori	Risultato
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (UE) n. 907/14 (PESO 40%)	96,13 %	1.1 Garantire un adeguato ambiente interno, anche con riferimento al corretto funzionamento dell'Agenzia (PESO 30%)	100,00%	11.1.1: Livello di maturità complessivo dell'ARCEA, riscontrato dall'Organismo di Certificazione (PESO 100%)	100,00%
		1.2 Garantire la salute finanziaria dell'Agenzia (PESO 15%)	99,91%	1.1.2.1: Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) (PESO 25%)	100,00%
				1.1.2.2: Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti (PESO 25%)	99,64%
				1.1.2.3 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti; (PESO 25%)	100,00%
				1.1.2.4 Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamento di cassa; (PESO 25%)	100,00%
1.3 Garantire l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (PESO 15%)	100,00%	1.1.3.1 Rapporto tra costo del personale ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (PESO 50%)	100,00%		

				<i>I.1.3.2 Rapporto tra previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (PESO 50%)</i>	100,00%
		<i>1.4 - Garantire un'adeguata attività di controllo nel rispetto della normativa di riferimento (PESO 10%)</i>	90,75%	<i>I.1.4.1 Numero di Piani d'azione, definiti in fase di audit, implementati dalle Funzioni/OODD entro il termine indicato (PESO 20%)</i>	93,75%
				<i>I.1.4.2 Numero di incontri formativi/informativi con i CAA, l'ordine degli Agronomi e degli agrotecnici (PESO 10%)</i>	20,00%
				<i>I.1.4.3 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR SIGC (PESO 35%)</i>	100,00%
				<i>I.1.4.4 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR NON SIGC (PESO 35%)</i>	100,00%
		<i>1.5 Garantire una comunicazione efficace anche in rapporto alla trasparenza, all'integrità ed all'anticorruzione (PESO 15%)</i>	100,00%	<i>I.1.5.1 Percentuale di ulteriori Misure di Prevenzione della Corruzione attuate rispetto a quanto previsto nel Piano Anticorruzione (PESO 100%)</i>	100,00%
		<i>1.6 - Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità (PESO 15%)</i>	80,43%	<i>I.1.6.1 Percentuale di raggiungimento degli indicatori connessi agli obiettivi strategici in materia di Trasparenza indicati nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pari al 100% (PESO 100%)</i>	80,43%
<i>2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e</i>	100,00 %	<i>2.1 - Implementazione delle necessarie procedure tecnico-amministrative (PESO 100%)</i>	100,00%	<i>I.2.1.1 Numero di Circolari/Istruzioni Operative adottati dalle Funzioni (PESO 100%)</i>	100,00%

<i>perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)</i>					
<i>3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)</i>	<i>100,00 %</i>	<i>3.1 Migrazione verso il cloud di almeno un'applicazione (PESO 50%)</i>	<i>100,00%</i>	<i>I.3.1.1 Verbale di chiusura del processo di migrazione (PESO 100%)</i>	<i>100,00%</i>
		<i>3.2 Garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni (PESO 50%)</i>	<i>100,00%</i>	<i>I.3.2.1 Grado di maturità riscontrato dall'Organismo di Certificazione >= 3 (PESO 100%)</i>	<i>100,00%</i>

La Tabella sopra riportata consente, tra l'altro, di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Agenzia, mediante una correlazione tra i pesi dei singoli obiettivi ed il valore di misurazione risultante da ciascun indicatore di riferimento, a sua volta pesato in base a quanto indicato nel Piano della Performance.

Ad esempio: Se l'Obiettivo operativo i-esimo presenta 2 indicatori (IND1 e IND2) pesati la cui misurazione è rispettivamente pari a VIND1 e VIND2, il grado di raggiungimento di tale obiettivo operativo è dato dalla seguente formula: $VIND1 * PESO IND1 + VIND2 * PESO IND2$.

Nella tabella seguente sono riportati il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e l'indicatore sintetico di Performance generale dell'ente.

Per quanto concerne gli obiettivi strategici, il loro grado di raggiungimento viene determinato dalla media di due elementi:

- media ponderata dei valori risultanti dai singoli obiettivi operativi connessi ad un determinato obiettivo strategico;
- valore del relativo indicatore di impatto.

Come specificato nel Piano della Performance si attribuisce il medesimo peso (pari al 50% ciascuno) agli indicatori di impatto ed a quelli riferiti agli obiettivi operativi, tutti naturalmente ponderati rispetto al peso assegnato nel Piano.

Ad esempio:

Se l'Obiettivo strategico i-esimo prevede n. 1 indicatore di impatto e n. 6 obiettivi operativi, ciascuno pesato in modo specifico.

Il valore della media ponderata degli obiettivi operativi è determinato dalla seguente formula:

$$\begin{aligned} & (\text{valutazione ob. operat. i.1}) * (\text{peso ob. operat. i.1}) & + \\ & (\text{valutazione ob. operat. i.2}) * (\text{peso ob. operat. i.2}) & + \\ & (\text{valutazione ob. operat. i.3}) * (\text{peso ob. operat. i.3}) & + \\ & (\text{valutazione ob. operat. i.4}) * (\text{peso ob. operat. i.4}) & + \\ & (\text{valutazione ob. operat. i.5}) * (\text{peso ob. operat. i.5}) & + \\ & (\text{valutazione ob. operat. i.6}) * (\text{peso ob. operat. i.6}) & + \end{aligned}$$

Pertanto il valore di raggiungimento dell'obiettivo strategico n. 1 è pari a

$$= [(\text{media ponderata dei valori risultanti dai singoli obiettivi operativi}) + (\text{valore dell'indicatore di impatto relativo all'obiettivo strategico i-esimo})] / 2 =$$

Nell'ultima colonna della tabella in esame, è espresso l'indicatore sintetico di Performance generale dell'Ente, ottenuto mediante la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per i quali è previsto uno specifico peso.

La formula utilizzata in concreto risulta essere la seguente:

=

((grado di raggiungimento ob. strategico 1) *40 (peso obiettivo strategico 1) +
 (grado di raggiungimento ob. strategico 2) *30 (peso obiettivo strategico 2) +
 (grado di raggiungimento ob. strategico 3) *30 (peso obiettivo strategico 3))
 /100

Tabella 9- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e indicatore sintetico di performance generale

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER GLI INDICATORI DI IMPATTO	MEDIA PONDERATA OBIETTIVI OPERATIVI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE GENERALE
OS1	40	91,66	96,13	93,89	97,56
OS2	30	100,00	100,00	100,00	
OS3	30	100,00	100,00	100,00	

4.5. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per singola unità operativa

Nell’ambito delle macro-aree di valutazione della Performance, secondo quanto previsto dal Regolamento di misurazione attualmente vigente in ARCEA, un peso pari al 30% è conferito alla performance organizzativa di ciascuna struttura in cui si articola l’Agenzia.

Per verificare il grado di raggiungimento, per singola unità operativa, degli obiettivi operativi che consentono la misurazione della performance organizzativa, si è proceduto a costruire una tabella nella quale sono riportate le seguenti informazioni:

- Strutture dell’ARCEA coinvolte in ciascun obiettivo operativo;
- Raggiungimento percentuale riferito ad ogni singolo obiettivo operativo;
- Valore di raggiungimento percentuale dell’unità operativa interessata, calcolato sulla base del peso che ciascun obiettivo operativo possiede rispetto alla performance complessiva della struttura coinvolta;
- Valore finale di raggiungimento percentuale dell’unità operativa interessata, parametrato a 30 che costituisce il peso della Macro-area “Performance organizzativa”.

Tabella 10- Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per singola unità operativa rapportato al peso del 30%

Struttura/Obiettivi Operativi	1.1 (55,20) (A)	1.2 (99,9 1) (A)	1.3 (100, 00) (A)	1.4 (81,54) (A)	1.5 (100,00) (A)	1.6 (100,00) (A)	2.1 (100,00) (A)	3.1 (100,00) (A)	3.2 (100,00) (A)	Tot. in scala 100	Tot. in scala 30	
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	P (B)	25	5	5	25	5	5	10	10	10		
	V (C)	20,11	4,54	5,00	25	4,75	5	10,00	10,00	10,00	94,64	28,39
SETTORE 4	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	20,11	4,54	5,00	20	4,75	5	20,00	10,00	5,00	94,64	28,39
SETTORE 3	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	20,11	4,54	5,00	20	4,75	5	20,00	10,00	5,00	94,64	28,39

SETTORE 2	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	20,11	4,54	5,00	20	4,75	5	20,00	10,00	5,00	94,64	28,39
SETTORE 1	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	20,11	4,54	5,00	20	4,75	5	20,00	10,00	5,00	94,64	28,39

Legenda:

(A) = Valore conseguito dall'obiettivo operativo

(B) = Peso dell'obiettivo operativo rispetto alla Struttura

(C) = Valore dell'obiettivo ponderato rispetto al peso riferito alla singola struttura ((A) x (B))

4.6. Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente ad opera delle singole strutture

Il contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente è misurato attraverso la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, quantificata attraverso gli indicatori di impatto, secondo il grado di coinvolgimento di ciascuna Struttura.

Il grado di coinvolgimento della struttura è misurato attraverso un criterio oggettivo derivato da quanto indicato nel Piano della Performance.

In particolare, partendo dal peso che ogni obiettivo operativo ha rispetto alla performance complessiva della struttura coinvolta, si è calcolata la media ponderata corrispondente all'impegno percentuale richiesto ad ogni articolazione organizzativa al fine di conseguire il 100% del singolo obiettivo.

Tale valore è stato ulteriormente moltiplicato per il peso che il singolo obiettivo operativo ha rispetto all'obiettivo strategico di riferimento.

Di seguito si riporta un esempio utile a far comprendere il procedimento adottato:

Considerando, a titolo di esempio, un Obiettivo operativo i-esimo e una Struttura Dirigenziale, il primo passaggio è quello di determinare il peso che tale obiettivo riveste rispetto alla performance complessiva della Struttura considerata.

E' necessario considerare poi la somma dei singoli pesi delle singole strutture rispetto all'obiettivo operativo di riferimento.

Il grado di coinvolgimento della Funzione interessata rispetto all'obiettivo operativo di riferimento, sarà pari al rapporto tra:

- (peso dell'obiettivo operativo i-esimo sulla performance organizzativa)
- (somma del peso dell'obiettivo operativo rispetto a tutte le strutture coinvolte).

Reiterando l'algoritmo per tutti gli obiettivi e tutte le strutture, si ottiene la seguente Tabella che contiene le seguenti informazioni:

- Strutture dell'ARCEA coinvolte in ciascun obiettivo strategico;
- Raggiungimento percentuale riferito ad ogni singolo obiettivo strategico;
- Valore di raggiungimento percentuale dell'unità operativa interessata, calcolato sulla base del peso che ciascun obiettivo strategico possiede rispetto alla performance complessiva della struttura coinvolta;

Di seguito si riportano anche i passaggi intermedi, al fine di esplicitare il processo di calcolo:

TABELLA DI SERVIZIO: Somma dei pesi dei singoli obiettivi operativi rispetto ad ogni struttura

Struttura\Obiettivi Operativi	1.1 (100,00) (A)	1.2 (99,91) (A)	1.3 (100,00) (A)	1.4 (90,75) (A)	1.5 (100,00) (A)	1.6 (80,43) (A)	2.1 (100,00) (A)	3.1 (100,00) (A)	3.2 (100,00) (A)
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	70						10	20	
	25	5	5	25	5	5	10	10	10
SETTORE 4	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
SETTORE 3	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
SETTORE 2	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
SETTORE 1	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5

TABELLA DI SERVIZIO: Pesi Ponderati dei singoli obiettivi operativi rispetto al totale per tutte le strutture

Struttura\Obiettivi Operativi	1.1 (100,00) (A)	1.2 (99,91) (A)	1.3 (100,00) (A)	1.4 (90,75) (A)	1.5 (100,00) (A)	1.6 (80,43) (A)	2.1 (100,00) (A)	3.1 (100,00) (A)	3.2 (100,00) (A)
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	0,20	0,20	0,20	0,24	0,20	0,20	0,11	0,20	0,33
SETTORE 4	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17
SETTORE 3	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17
SETTORE 2	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17
SETTORE 1	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17

TABELLA DI SERVIZIO: Pesi Ponderati dei singoli obiettivi operativi rispetto al totale per tutte le strutture ricalcolato in base al peso di ogni obiettivo operativo rispetto al relativo obiettivo strategico

Struttura\Obiettivi Operativi	1.1 (100,00) (A)	1.2 (99,91) (A)	1.3 (100,00) (A)	1.4 (90,75) (A)	1.5 (100,00) (A)	1.6 (80,43) (A)	2.1 (100,00) (A)	3.1 (100,00) (A)	3.2 (100,00) (A)
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	3,00	2,00	3,00	7,14	3,00	3,00	11,11	10,00	16,67
SETTORE 4	3,00	2,00	3,00	5,71	3,00	3,00	22,22	10,00	8,33
SETTORE 3	3,00	2,00	3,00	5,71	3,00	3,00	22,22	10,00	8,33

SETTORE 2	3,00	2,00	3,00	5,71	3,00	3,00	22,22	10,00	8,33
SETTORE 1	3,00	2,00	3,00	5,71	3,00	3,00	22,22	10,00	8,33

Tabella 11 - Grado di coinvolgimento della struttura nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

Struttura/Obiettivi Strategici	1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (UE) n. 907/14 (peso: 40%)	2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)	3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	21,14	11,11	26,67
SETTORE 4	19,71	22,22	18,33
SETTORE 3	19,71	22,22	18,33
SETTORE 2	19,71	22,22	18,33
SETTORE 1	19,71	22,22	18,33

Al fine di verificare il grado di raggiungimento del valore previsto nel Regolamento di misurazione della Performance per tale specifica Macro-area di Valutazione (“Contributo assicurato alla Performance complessiva dell’Ente”), dotato di un peso pari al 15%, si è predisposta una tabella per singola struttura in cui si articola l’ARCEA, che contiene le seguenti informazioni:

- Indicazione dell’Obiettivo Strategico;
- Indicazione dell’Indicatore di Impatto/Target/Fonte;
- Peso dell’obiettivo strategico;
- Peso dell’obiettivo strategico su base 100 rispetto ai soli obiettivi connessi alla Funzione*;
- Grado di coinvolgimento della struttura;
- Grado di coinvolgimento della struttura su base 100;
- Peso Ponderato
- Peso Ponderato su base 100
- Risultato finale di coinvolgimento della Struttura rapportato al peso relativo alla Macro – Area di misurazione (15%).

* Poiché alcune Strutture risultano coinvolte in un sottoinsieme di obiettivi strategici è necessario riparametrare il peso di ogni obiettivo rispetto a quelli connessi alla Funzione di riferimento. Tale passaggio è esplicitato nel dettaglio nell’esempio sotto riportato.

A titolo esemplificativo, si riporta di seguito una Tabella contenente le operazioni di calcolo riferite alla Funzione “Esecuzione dei Pagamenti”.

COLONNE A e B: Indicazione dell’Obiettivo strategico e relativo peso.

COLONNA C: È riportato in peso di ciascun obiettivo strategico per la Funzione Esecuzione Pagamenti

COLONNA D: Tale colonna indica il grado di coinvolgimento rispetto ai singoli obiettivi strategici ed è divisa in due sotto colonne. Nella prima è riportato il coefficiente di coinvolgimento della Funzione “Esecuzione dei Pagamenti” come previsto nel Piano della Performance. Poiché la somma dei due coefficienti è pari ad un valore inferiore a 100%, nella seconda sotto colonna viene calcolato il grado di coinvolgimento rapportato al 100%.

COLONNA E: Rappresenta il risultato del rapporto tra il peso ponderato dell’obiettivo strategico riferito alla Funzione ed il grado di coinvolgimento riparametrato in base 100 secondo il calcolo effettuato nella Colonna “D”. Anche la colonna in esame viene suddivisa in due sotto colonne, in quanto, analogamente alla situazione di cui alla precedente Colonna “D”, si è reso necessario riportare il valore su base 100.

COLONNA F: Indica il valore del raggiungimento dell’obiettivo strategico, calcolato nelle forme di cui alla precedente tabella “6”.

COLONNA G: In questa colonna è calcolato, nella prima sotto colonna, lo scarto tra il valore conseguito dall’obiettivo strategico ed il suo valore massimo possibile: Es: obiettivo strategico i-esimo: 100 (valore massimo) - 95,55 (valore conseguito) = 4,45 (Scarto). Poiché per la Macro – Area di riferimento il valore massimo è pari a 15, lo scarto ottenuto deve essere riparametrato a tale valore, per come riportato nella seconda sotto colonna.

COLONNA H: Rappresenta il grado di raggiungimento dell’obiettivo in base 15, ottenuto mediante la sottrazione al valore massimo di 15 dello scarto indicato nella seconda sotto colonna della colonna “G”;

COLONNA I: In tale colonna è riportato il risultato dell’obiettivo strategico ponderato rispetto al grado di coinvolgimento della Funzione in base 15.

Tabella 12– Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura “Direzione” nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	70	21,14	35,88	0,25	0,69	93,53	6,47	1,00	14,00	9,72
2	30	10	11,11	18,86	0,02	0,06	100,00	0,00	0,00	15,00	0,83
3	30	20	26,67	45,26	0,09	0,25	100,00	0,00	0,00	15,00	3,75
											14,3

Tabella 13– Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura “Settore 1” nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19,71	32,71	0,21	0,64	93,53	6,47	1,00	14,00	8,91
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,42	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14,36

Tabella 14 – Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura “Settore 2” nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19,71	32,71	0,21	0,64	93,53	6,47	1,00	14,00	8,91
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,42	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14,36

Tabella 15 – Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura “Settore 3” nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19,71	32,71	0,21	0,64	93,53	6,47	1,00	14,00	8,91
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,42	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14,36

Tabella 16 – Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura “Settore 4” nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19,71	32,71	0,21	0,64	93,53	6,47	1,00	14,00	8,91
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,42	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14,36

Di seguito, infine, si riporta il risultato finale del procedimento di misurazione del grado di coinvolgimento di tutte le strutture dell'ARCEA nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici, rapportato al valore attribuito alla Macro-area di valutazione “Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente”, dotato di un peso pari al 15%

Tabella 17 – Misurazione dell'apporto fornito dalle strutture dell'ARCEA nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici rapportato al peso del 15%

STRUTTURA DIRIGENZIALE	1	2	3	TOTALE
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	9,72	0,83	3,75	14,3
SETTORE 4	8,91	3,18	2,27	14,36

SETTORE 3	8,91	3,18	2,27	14,36
SETTORE 2	8,91	3,18	2,27	14,36
SETTORE 1	8,91	3,18	2,27	14,36

4.7. Obiettivi individuali dei dirigenti

La valutazione del personale dirigenziale e di comparto seguirà l'iter previsto nel Regolamento per la misurazione della Performance dell'Agenzia.

In particolare, per il personale dirigenziale, sono previste le seguenti Macro – Aree di valutazione:

Macro-aree della valutazione	Peso (%)
Obiettivi della performance	30
Obiettivi individuali	20
Comportamenti organizzativi e procedure amministrative	15
Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente	15
Capacità di differenziazione	20
TOTALE	100

Delle predette Macro - Aree, due di esse (Obiettivi della performance e Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente) sono direttamente connesse e rappresentate nella presente Relazione.

Considerando che la Macro - Area “Capacità di differenziazione” costituisce diretta derivazione della valutazione che i Dirigenti effettuano nei confronti del personale di comparto, l'ultima fase di verifica del conseguimento degli obiettivi individuali, sarà rappresentata dalla valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dai medesimi Dirigenti.

Similmente, si procederà con riferimento al personale di comparto, sempre secondo quanto previsto nel Regolamento di misurazione attualmente vigente.

Si precisa che la valutazione del Direttore segue il processo implementato dalla Giunta Regionale, che assegna gli obiettivi individuali.

Di seguito si riportano le schede di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti dell'ARCEA, precisando che:

- I valori derivanti dagli Obiettivi di Performance e dal Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente sono direttamente derivabili da quanto riportato sopra;
- Gli obiettivi individuali sono calcolati in base all'indicatore con riferimento alla fonte ed ai target individuati in sede di assegnazione;
- Le macro-aree differenti dagli Obiettivi di Performance saranno valutate successivamente secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'ARCEA.

FUNZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	FONTE	VALORE	RISULTATO
Settore 1	Digitalizzazione del processo di redazione ed approvazione degli atti amministrativi dell'ARCEA	Avvio operatività del sistema informatico di gestione degli atti	Almeno l'80% dei decreti e delle determine approvate dal Commissario e dai Dirigenti dell'ARCEA deve essere gestita sul portale di gestione degli atti	Registro dei decreti/Piattaforma di gestione degli atti	<p>Nel 2024, sono stati approvati</p> <ul style="list-style-type: none"> • 477 Decreti • 455 Determine <p>Sono stati approvati in modalità analogica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 63 decreti in analogico • 41 determine in analogico <p>Sono stati approvati sul sistema DemaPa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 184 Determine su Dema • 414 Decreti su Dema 	100%
Settore 2	Estensione del riconoscimento dell'ARCEA alle misure connesse al fondo FEAGA non SIGC	Predisposizione e ed approvazione dei manuali connessi all'OCM in vista della richiesta di riconoscimento e del mansionario dell'ufficio OCM	Predisposizione ed approvazione dei manuali connessi all'OCM in vista della richiesta di riconoscimento e del mansionario dell'ufficio OCM	Registro dei decreti	<ul style="list-style-type: none"> • Con il Decreto numero 240 dell'11/10/2023 avente oggetto: Approvazione Mansionario Ufficio OCM - FASGA NON SIGC è stato approvato il documento S2-OCM-MNS-23 "Mansionario dell'ufficio OCM" • Con il Decreto numero 241 del 11/10/2023 avente ad oggetto: Approvazione Manuali FEAGA NON SIGC sono stati approvati i seguenti manuali: <ul style="list-style-type: none"> • S2-OCM-API23 Manuale per l'Autorizzazione al Pagamento - FEAGA NON SIGC - Settore Apicoltura • S2-OCM-MAO23 Manuale procedurale generale inerente l'Ammasso privato • S2-OCM-MPI23 Manuale per l'Autorizzazione al Pagamento - FEAGA NON SIGC - Procedure per gli investimenti nel settore Vino • S2-OCM-MPP23 Manuale per l'Autorizzazione al Pagamento - FEAGA NON SIGC - "Promozione altri prodotti agricoli" • S2-OCM-MRV23 Manuale per l'Autorizzazione al Pagamento - FEAGA NON SIGC - Vendemmia Verde • S2-OCM-OGA23 Organizzazione Generale per il FEAGA NON SIGC in ARCEA • S2-OCM-PPO- Manuale per l'Autorizzazione al Pagamento - FEAGA NON Cod. Proposta 321 Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m. 23 SIGC - Programmi operativi 	100%

					<ul style="list-style-type: none"> S2-OCM-PTA23 Manuale per l'Autorizzazione al Pagamento - FEAGA NON SIGC - PATATA 	
Settore 3	Istituzione dell'Avvocatura Ente	Predisposizione e ed approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura e assegnazione di almeno una unità all'Avvocatura dell'ARCEA	Predisposizione ed approvazione del Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura e assegnazione di almeno una unità all'Avvocatura dell'ARCEA	Registro dei decreti	<p>Sono approvati i seguenti decreti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numero 80 del 29/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura dell'Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura. Numero 280 del 17/11/2023 "Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura dell'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura". Revoca decreto n. 80/2023 Numero 338 del 29/12/2023 assegnazione all'Avvocatura dell'ARCEA del dipendente dott. Donato Bulotta. 	100%
Settore 4	Garantire un adeguato controllo di secondo livello sui CAA	Conclusione dei controlli relativi al 2021	Conclusione dei controlli relativi al 2021 e trasmissione esiti delle relative sanzioni	Protocollo	Con la nota prot. Prot. n. 0011958 del 18-12-2023 è stato trasmesso formalmente il riepilogo delle sanzioni unitamente ai singoli corrispettivi da erogare a ciascun CAA a saldo delle stesse sanzioni	100%

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In sede di predisposizione del bilancio di previsione, l'ARCEA ha provveduto ad allocare le risorse necessarie per il conseguimento dei propri obiettivi, come peraltro già indicato nella sezione "Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio" del pertinente Piano della Performance.

In particolare, l'Agenzia, a tal fine:

1. Attua un parallelo percorso annuale di programmazione economica e finanziaria e di pianificazione delle performance;
2. Promuove il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nei due processi: dalla contabilità al controllo di gestione ed alle singole strutture dell'Agenzia.

A tale fine, il bilancio di previsione dell'Agenzia è principalmente orientato a:

- Migliorare le procedure di autorizzazione e di controllo delle pratiche relative al Fondo FEAGA e FEASR;
- Implementare le idonee procedure di controllo finalizzate alla verifica del rispetto della normativa di settore;
- Mantenere ovvero incrementare gli standard di sicurezza del Sistema Informativo e migliorare l'efficienza tecnologica, anche attraverso la digitalizzazione e l'archiviazione dei documenti cartacei;
- Migliorare la rete dei rapporti istituzionali, anche attraverso un'azione di comunicazione esterna finalizzata all'affermazione del ruolo dell'Organismo Pagatore nel panorama dei soggetti istituzionali operanti nel settore.

Si precisa che il Bilancio Previsionale dell'ARCEA per l'anno di riferimento è stato approvato con il Decreto numero 161 del 22/06/2023.

Il bilancio Consuntivo, invece, è stato approvato con il Decreto numero 253 del 27/09/2024

L'ARCEA, dal 2016, adotta la contabilità finanziaria affiancando alla stessa, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Si evidenziano, pertanto, i seguenti schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali utilizzati dall'Ente:

- a) allegato n. 9, concernente lo schema del bilancio di previsione finanziario, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- b) allegato n. 10, concernente lo schema del rendiconto della gestione, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico.

Dati relativi al bilancio

Tutti i dati relativi al Bilancio di Previsione sono pubblicati nel portale della Trasparenza dell'ARCEA nella sezione: "Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo - Bilancio Preventivo".

In particolare, per facilità di consultazione, si riportano di seguito i link diretti alla sezione ed ai file:

Tabella 18 – Link ai singoli elementi del Bilancio Preventivo pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente

DESCRIZIONE	LINK
SEZIONE "BILANCI - BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO - BILANCIO PREVENTIVO"	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13 &livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Preventivo
BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - ENTRATE	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE_ENTRATE%202023%20(excel%20aperto).xlsx http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE_ENTRATE%202023%20(word%20aperto).docx http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE_ENTRATE%202023.pdf
BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - DOCUMENTAZIONE COMPLETA	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE%202023%20-%20DOCUMENTAZIONE%20COMPLETA%20DEC%20161%20del%2022-06-2023.pdf
BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - SPESE	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE_SPESE%202023%20(excel%20aperto).xlsx http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE_SPESE%202023%20(word%20aperto).docx

http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Preventivo/BILANCIO%20DI%20PREVISIONE_SPESE%202023.pdf

I dati relativi al bilancio Consuntivo sono invece riportati nella sezione “Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo - Bilancio Consuntivo”.

Anche in questo caso, per facilità di consultazione, si riportano di seguito i link diretti alla sezione ed ai file:

Tabella 19 – Link ai singoli elementi del Bilancio Consuntivo pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente

DESCRIZIONE	LINK
SEZIONE “BILANCI - BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO - BILANCIO CONSUNTIVO”	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - DOCUMENTAZIONE COMPLETA	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-DOCUMENTAZIONE%20COMPLETA.pdf
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - ENTRATE (excel aperto)	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-%20ENTRATE%20(excel%20aperto).xlsx
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - ENTRATE (pdf aperto)	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-%20ENTRATE.pdf
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - ENTRATE (word aperto)	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-%20ENTRATE%20(word%20aperto).docx
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - SPESE (excel aperto)	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-%20SPESE%20(excel%20aperto).xlsx
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - SPESE (pdf aperto)	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-%20SPESE.pdf
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2023 - SPESE (word aperto)	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo/Bilancio%20Consuntivo/Rendiconto%20generale%20esercizio%20finanziario%202023%20-%20SPESE%20(word%20aperto).docx

Dall'analisi del rendiconto, si osserva come le risorse previste in fase di pianificazione siano risultate conformi rispetto agli obiettivi fissati e ne abbiano consentito il conseguente raggiungimento.

Analisi della salute finanziaria dell'Ente

Recependo un'osservazione dell'OIV che chiedeva di porre maggiore attenzione agli indicatori inerenti la salute finanziaria dell'Ente, a partire dal Piano delle Performance 2018 – 2020, l'ARCEA ha inteso avviare un percorso di integrazione tra il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ed il Piano delle Performance, con l'inserimento di quattro indicatori relativi alle seguenti dimensioni: equilibrio economico-finanziario, entrate, rapporto spese/costi, patrimonio, indebitamento.

Per quanto attiene l'anno di riferimento della presente relazione, si intende fornire una visione della salute finanziaria dell'Ente, così come suggerito dall'OIV, attraverso l'analisi di alcuni indicatori che, seppur non facenti parte del Piano delle Performance, e quindi non concorrenti alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, possono risultare utili per ottenere informazioni in ordine all'efficienza ed all'economicità dell'azione amministrativa.

In particolare, si precisa che sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente i seguenti documenti:

Tabella 20 – Link ai singoli elementi del piano degli indicatori attesi e dei risultati di bilancio pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente

Documento	Indirizzo
ANNO 2023 - PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI E DEI RISULTATI DI BILANCIO - INDICATORI ANALITICI - ENTRATE	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/02_Piano%20degli%20indicatori%20e%20dei%20risultati%20attesi%20di%20bilancio/ANNO%202023%20-%20PIANO%20DEGLI%20INDICATORI%20ATTESI%20E%20DEI%20RISULTATI%20DI%20BILANCIO%20-%20COMPOSIZIONE%20ENTRATE%20E%20CAPACITA%20DI%20RISCOSSIONE.pdf
ANNO 2023 - PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI E DEI RISULTATI DI BILANCIO - INDICATORI SINTETICI - ARCEA	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/02_Piano%20degli%20indicatori%20e%20dei%20risultati%20attesi%20di%20bilancio/ANNO%202023%20-%20PIANO%20DEGLI%20INDICATORI%20ATTESI%20E%20DEI%20RISULTATI%20DI%20BILANCIO%20-%20INDICATORI%20SINTETICI.pdf
PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI E DEI RISULTATI DI BILANCIO - SPESE - 2023	http://trasparenza.arcea.it/tr/13_/02_Piano%20degli%20indicatori%20e%20dei%20risultati%20attesi%20di%20bilancio/ANNO%202023%20-%20PIANO%20DEGLI%20INDICATORI%20ATTESI%20E%20DEI%20RISULTATI%20DI%20BILANCIO%20-%20INDICATORI%20ANALITICI%20-%20COMPOSIZIONE%20SPESE.pdf

6. Evoluzione temporale degli indicatori di salute finanziaria dell'Agenzia

A partire dal Piano 2020, in recepimento di un suggerimento dell'OIV, è riportata nei documenti relativi alla gestione delle Performance un'apposita sezione in cui sono descritte le evoluzioni storiche degli indicatori adottati dall'ARCEA al fine di valutare la salute finanziaria dell'ente soprattutto in relazione alle seguenti quattro dimensioni:

- Equilibrio economico-finanziario

- Entrate
- Patrimonio, indebitamento
- rapporto spese/costi

6.1. Dimensione: Equilibrio economico-finanziario:

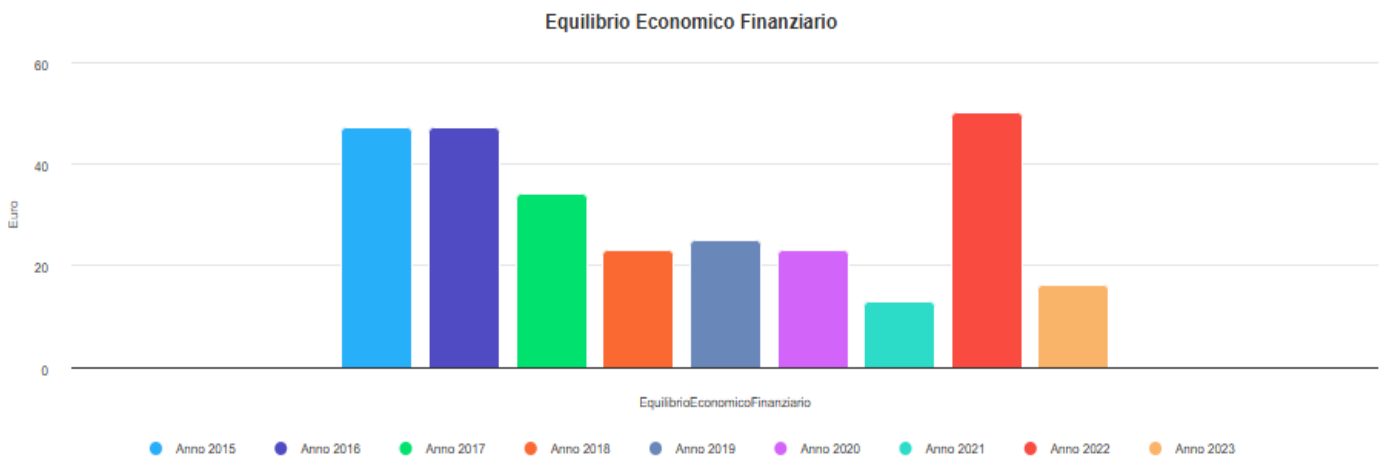
Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 3.1 - Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario).

Modalità di calcolo: Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)

Target: < 50%

Serie storica:

- **2015:** 47,92%
- **2016:** 47,74%
- **2017:** 34,13%
- **2018:** 23,94%
- **2019:** 25,38%
- **2020:** 23,66%
- **2021:** 13,87%;
- **2022:** 50,52%;
- **2023:** 16,02%



6.2. Dimensione: Entrate

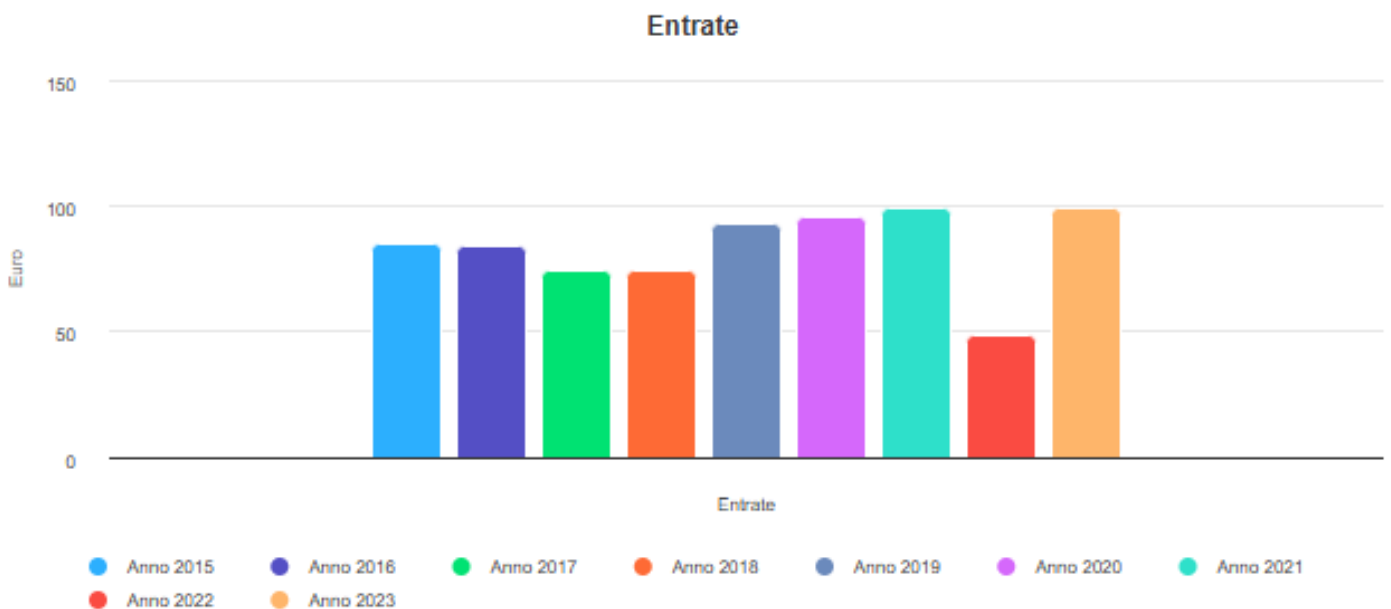
Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 2.1 - Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti.

Modalità di calcolo: Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"

Target = 100%

Serie storica:

- **2015:** 85,00%;
- **2016:** 84,49%;
- **2017:** 71,74%;
- **2018:** 74,59%;
- **2019:** 93,76%;
- **2020:** 95,48%;
- **2021:** 99,01%;
- **2022:** 48,91%;
- **2023:** 99,64%;



highcharts.com

6.3. Dimensione: rapporto spese/costi

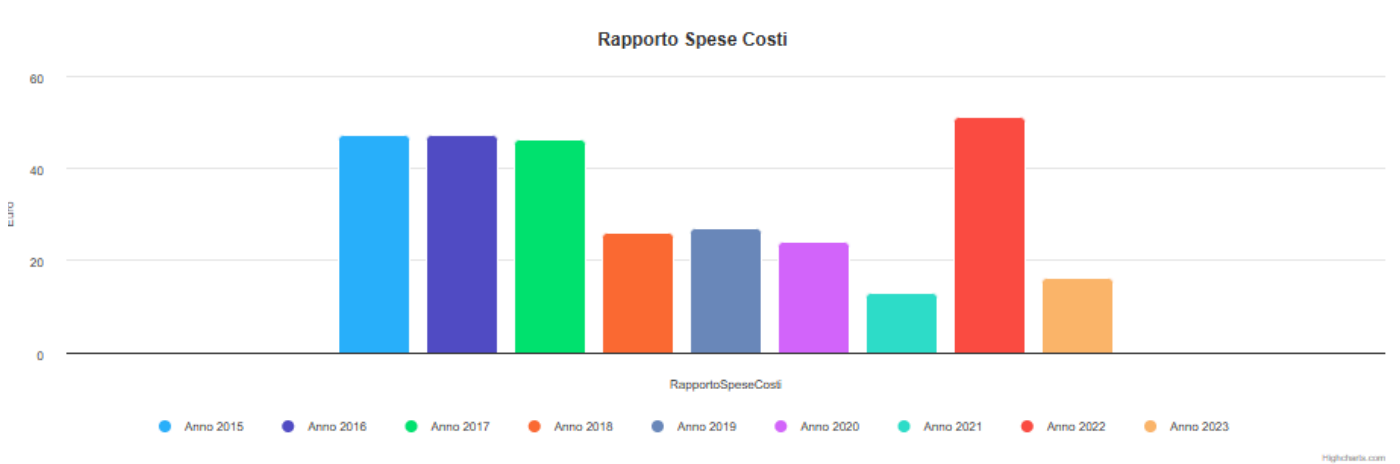
Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 1.1 - Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti.

Modalità di calcolo: [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)

Target: <50%

Serie storica:

- **2015:** 47,04%;
- **2016:** 47,21%;
- **2017:** 46,10%;
- **2018:** 26,71%;
- **2019:** 27,65%;
- **2020:** 24,55%;
- **2021:** 13,68%;
- **2022:** 51,83%;
- **2023:** 16,39%;



6.4. Dimensione: Patrimonio Indebitamento

Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 6.1 - Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamento di cassa

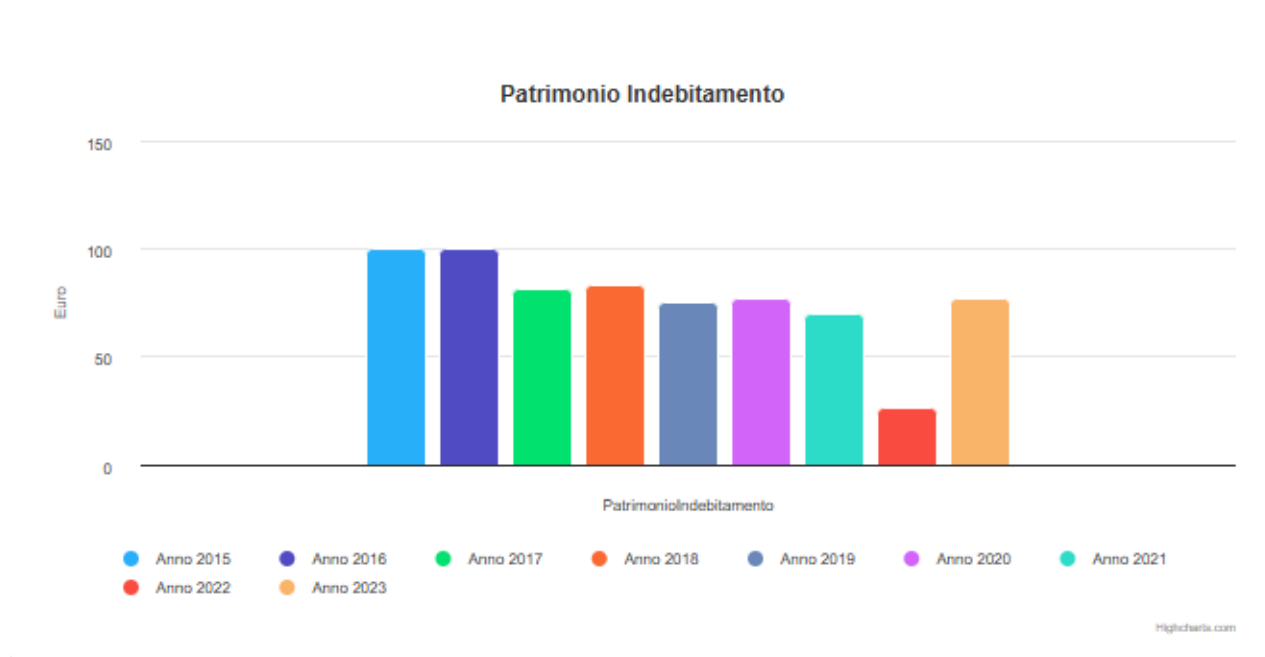
Modalità di calcolo: (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") - i relativi FPV

Target: < 100%

Serie storica:

- **2015:** 100,00%;
- **2016:** 100,00%;
- **2017:** 81,85%;
- **2018:** 83,85%;
- **2019:** 75,12%;
- **2020:** 77,99%;
- **2021:** 70,26%;
- **2022:** 26,49%;

- **2023:** 77,85%;



Criticità legate alle risorse

Come già indicato in precedenza, le criticità e le opportunità ed in particolare nella sezione corrispondente di carattere generale e “strutturale”, è necessario sottolineare come la dotazione finanziaria dell’ARCEA derivi quasi esclusivamente dal finanziamento regionale che, di anno in anno, deve rientrare nel Bilancio Previsionale della Regione Calabria e che potrebbe non garantire l’allocazione di risorse sufficienti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell’Agenzia cui sono, naturalmente, connessi gli obiettivi strategici ed operativi relativi alla Performance.

Al momento, è possibile affermare che la dotazione finanziaria non sia sufficiente per fare fronte alle concrete necessità dell’Agenzia.

Nel corso degli anni, in differenti occasioni il Direttore pro-tempore dell’ARCEA ha inoltrato relazioni dettagliate in relazione al fabbisogno dell’Agenzia, evidenziando le ricadute negative per la Regione Calabria nel suo complesso nel caso in cui l’Agenzia non fosse in grado di adempiere alle proprie funzioni.

Nel Piano 2020, per la prima volta, è stato introdotto uno specifico obiettivo operativo (O.1.3) associato ad indicatori di contabilità analitica (I.1.3.1 e I.3.1.2), finalizzato a misurare l’efficienza delle strutture dell’Agenzia con particolare riferimento all’analisi dei rapporti tra costi relativi al “funzionamento” dell’Agenzia ed erogazioni effettuate a valere sui fondi comunitari. In tal modo è possibile verificare l’efficienza dell’Agenzia ed il valore aggiunto restituito alla collettività in rapporto al costo finanziario richiesto per il suo mantenimento. Tali indicatori, invero, rivestono un duplice significato in quanto un loro valore estremamente basso sarebbe sintomo di una situazione di sottodimensionamento potenzialmente in grado di porre a rischio il riconoscimento dell’Agenzia quale Organismo Pagatore e, conseguentemente, la prosecuzione stessa dell’Ente. In tal modo, pertanto, si consolida la connessione tra il Piano delle Performance ed il Piano

Triennale per il Fabbisogno del Personale, in recepimento di quanto indicato dall'OIV ed in ossequio alla normativa nazionale ed alle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica.

La spesa per il FEAGA nel periodo di riferimento è stata pari a

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2023-1004	20-12-2023	59.075	€ 716.949,67
2023-0004	19-12-2023	59.076	€ 24.666.848,03
2023-1003	27-11-2023	41.549	€ 1.272.604,50
2023-0003	27-11-2023	41.549	€ 41.147.214,71
2023-1002	02-11-2023	6.701	€ 226.803,80
2023-0002	02-11-2023	6.701	€ 7.333.307,24
2023-1001	24-10-2023	35.988	€ 785.778,15
2023-0001	24-10-2023	35.988	€ 25.406.651,34
2022-0013	27-09-2023	625	€ 678.896,38
2022-0012	17-07-2023	621	€ 1.440.218,00
2022-0011	25-06-2023	1.298	€ 4.198.924,62
2022-0010	16-06-2023	26.214	€ 23.713.358,12
2022-0009	25-05-2023	4.506	€ 5.975.372,63
2022-0008	21-04-2023	1.137	€ 1.042.206,78
2022-0007	28-03-2023	57.365	€ 14.785.417,19
2021-0014	27-01-2023	1.728	€ 1.558.800,96
2022-0006	20-02-2023	4.230	€ 8.118.835,55
		384.351	€ 163.068.187,67

La spesa per il FEASR nel periodo di riferimento è stata pari a:

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2023-0143	24-02-2023	54	€ 1.928.535,09
2023-0142	21-02-2023	1.078	€ 1.776.523,24
2023-0144	14-03-2023	414	€ 3.417.785,33
2023-0145	03-04-2023	503	€ 6.337.441,47
2023-0146	22-05-2023	99	€ 3.243.804,06
2023-0148	22-06-2023	149	€ 135.315,57
2023-0147	21-06-2023	945	€ 5.837.707,36
2023-0149	28-06-2023	70	€ 780.765,82
2023-0150	02-08-2023	720	€ 6.029.733,40
2023-0151	11-10-2023	197	€ 3.865.996,07
2023-0152	15-11-2023	5	€ 5.319,58
2023-0153	23-11-2023	252	€ 1.721.568,14
2023-0158	29-12-2023	13	€ 31.688,94
2023-0156	27-12-2023	117	€ 4.603.875,44
2023-0157	28-12-2023	13	€ 6.124,42
2023-0154	29-11-2023	186	€ 5.165.746,86

2023-0155	21-12-2023	246	€ 601.696,96
2023-0001	19-12-2023	6.680	€ 16.536.653,44
		11.741	€ 62.026.281,19

In sintesi:

FEASR:	€ 62.026.281,19
FEAGA:	€ 163.068.187,67
TOT:	€ 225.094.468,86

Le previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” sono pari a: **€ 689.963,93**

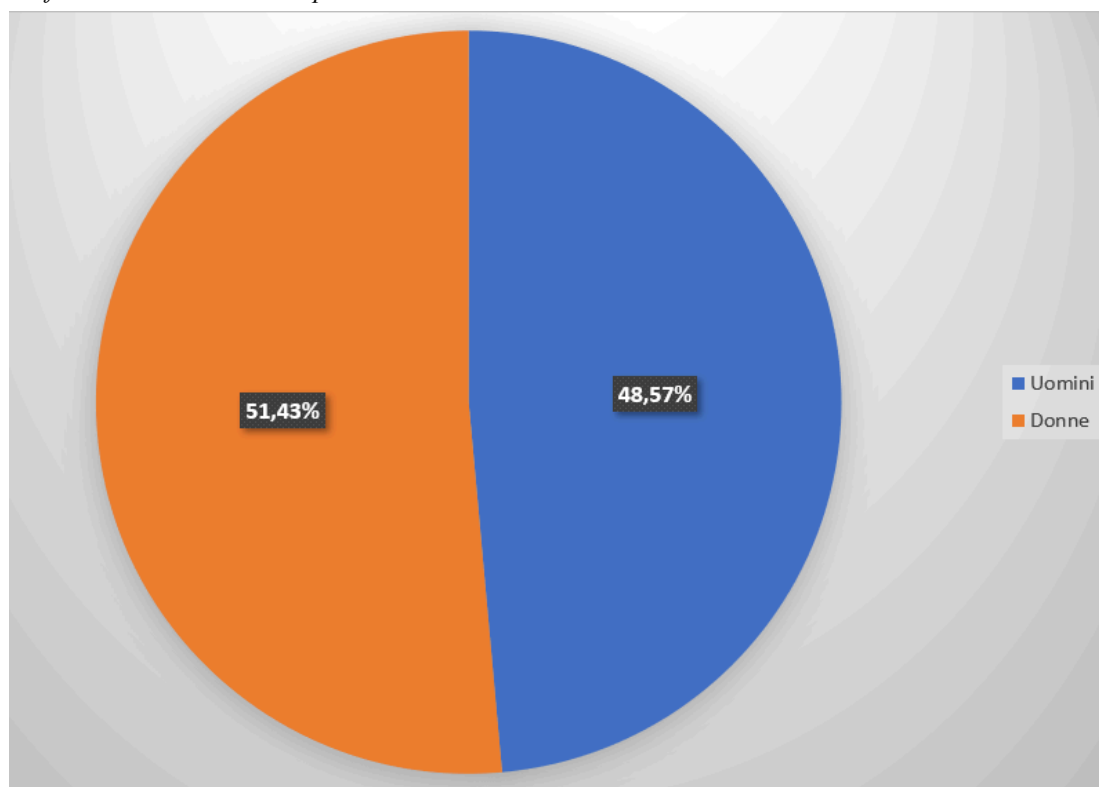
La misurazione finale dell’indicatore è pari a 689.963,93 € / 225.094.468,86 € = 0,31%

7. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che in ARCEA non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale.

Ad esempio, per quanto riguarda la parità di genere si riporta un grafico che rappresenta la percentuale di riparto uomini/donne personale ARCEA.

Grafico 2 – Percentuale di riparto uomini/donne



Inoltre, si sottolinea che i regolamenti comunitari, in materia di attuazione della PAC, già promuovono largamente le pari opportunità e l'ARCEA, quale soggetto centrale dell'attuazione dei Programmi di sviluppo nel settore agricolo, pienamente si conforma a quanto legislativamente prescritto.

Peraltro, anche in sede di selezioni pubbliche a vario titolo emanate, l'Agenzia, attenendosi alle discipline di riferimento, ha promosso costantemente le pari opportunità.

Si rileva, altresì, che, ai sensi della Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 avente ad oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*", con Decreto n. 226 del 28 Ottobre 2015 è stato nominato, per un periodo di quattro anni a decorrere dalla predetta data, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'ARCEA.

Le competenze e le modalità di funzionamento del CUG sono illustrate nel relativo Regolamento approvato con Decreto n. 251 del 25 novembre 2015.

In particolare il Comitato svolge i seguenti compiti:

- 1) Compiti propositivi (a titolo esemplificativo in materia di predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne; di promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione di vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità);
- 2) Compiti consultivi (formulando pareri, ad esempio su progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza; piani di formazione del personale, ecc.)
- 3) Compiti di verifica (in materia di risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità; esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo; assenza di ogni forma di violenza e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, ecc.).

Il CUG ha avviato il percorso di adozione del Piano Triennale di Azioni Positive, quale piano strategico diretto all'adozione di quelle misure, secondo la definizione dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 198/11 aprile 2006, "volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Le "azioni positive" sono misure concrete, poste in essere all'interno del contesto organizzativo dell'Agenzia, dirette a:

- Promuovere in tutte le articolazioni dell'Agenzia e nel personale la cultura di genere, il rispetto del principio di non discriminazione e la valorizzazione delle differenze;
- Favorire una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca le politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata;
- Approfondire e promuovere, in ottica di genere, la conoscenza della situazione del personale dell'Agenzia;

- Tutelare il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di mobbing.

Il Piano è stato approvato per la prima volta con Decreto n. 322 del 14.12.2017 ed è stato aggiornato nel 2023 all'interno del PIAO.

Si riportano, di seguito, gli obiettivi vigenti nel 2023:

OBIETTIVO 1

- **Promuovere la cultura di genere, il rispetto del principio di non discriminazione e la valorizzazione delle differenze.**

PROGETTO N. 1

Diffusione della cultura della sostanziale uguaglianza tra uomo e donna.

Azione Positiva 1.1 Incoraggiare il personale all'adozione di un linguaggio istituzionale rispettoso delle differenze di genere, utilizzando in tutti i documenti di lavoro (atti amministrativi, relazioni, regolamenti etc.) un linguaggio non discriminatorio (ad esempio, utilizzando il più possibile sostantivi o nomi collettivi che includano persone dei due generi – come “persone” anziché “uomini”, “lavoratori e lavoratrici” anziché “lavoratori” o evitando, il titolo di “signora” quando può essere sostituito il titolo professionale).

Azione Positiva 1.2 Comunicare e diffondere sulla pagina *web* del CUG informazioni sulle iniziative del Comitato per le pari opportunità o iniziative dell'Amministrazione in tema di pari opportunità.

Azione Positiva 1.3 Organizzare incontri, presso la sede di lavoro, con le famiglie dei dipendenti per esporre i compiti dell'Agenzia e l'importanza della stessa sul territorio, facendo riferimento anche all'importanza dei ruoli assunti e all'uguaglianza di fatto fra uomo e donna.

OBIETTIVO 2

- **Favorire una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo, attraverso un'indagine costante sul personale dell'Agenzia.**

PROGETTO N. 2

Attuazione delle politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata.

Azione Positiva 2.1 Elaborare e pubblicare sulla pagina web del CUG, informative dirette a rendere edotto il personale sugli istituti giuridici in grado di favorire le esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di vita privata.

Azione Positiva 2.2 Effettuare una mappatura degli istituti maggiormente utilizzati in Agenzia, al fine di offrire una pronta risposta e una modulistica adeguata, temperante le esigenze dell'Amministrazione con la qualità della vita familiare dei dipendenti attraverso: la verifica costante che siano offerte ed applicate senza restrizioni arbitrarie ed ingiustificate tutte le opportunità consentite dalla vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli e i casi di maggiore bisogno di protezione sociale (L. 104 sull'handicap, testo unico sulla maternità, terapie salvavita)

Azione Positiva 2.3. Individuare e attuare, compatibilmente, con le disponibilità economiche, progetti pilota per il telelavoro.

OBIETTIVO 3

- **Garantire condizioni di lavoro che rispettino la dignità e la libertà delle persone per favorire il benessere individuale dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di *mobbing*.**

PROGETTO N. 3

Favorire l'eliminazione di tutti i fattori che generano discriminazione e malessere tra i lavoratori e le lavoratrici.

Azione Positiva 3.1 Organizzare giornata informativa su *mobbing*, discriminazioni e molestie in ambito lavorativo.

Azione Positiva 3.2 Adottare un codice di condotta al fine di individuare prassi e comportamenti atte a creare un ambiente di lavoro rispettoso della dignità delle persone.

8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

8.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Direzione, in relazione alle proprie strategie, definisce un Piano della performance triennale, integrato ed aggiornato annualmente.

Le strategie sono quindi trasposte in obiettivi strategici e operativi che, con i relativi indicatori, vengono assegnati attraverso un processo di concertazione ai dirigenti e al personale dell'Agenzia.

Il Piano della performance, adottato con Decreto del Direttore, viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Agenzia (www.arcea.it).

L'ARCEA, attraverso l'Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione" svolge riunioni periodiche, integrate da momenti di condivisione attraverso comunicazioni e-mail con i Dirigenti/responsabili degli Uffici dell'Agenzia, finalizzate alla verifica dello stato di attuazione delle procedure utilizzate. Tale momento di confronto, peraltro

suggerito dai Servizi ispettivi della Commissione Europea a margine della visita effettuata nel novembre del 2010 e soggetto a controllo da parte dell’Organismo di Certificazione dei Conti, permette la più ampia partecipazione del management alla gestione del ciclo della performance.

L’Agenzia, infine, è dotata di una struttura di supporto all’OIV costituita da funzionari in possesso di competenze trasversali, che svolge attività di coordinamento delle attività connesse al ciclo della Performance e di predisposizioni degli atti (Piani, relazioni, schemi, ecc.) consequenziali.

La struttura, altresì, si occupa di interfacciarsi con l’OIV in tutte le fasi di gestione del ciclo, curando anche le pubblicazioni sul sito dell’ARCEA dei documenti di riferimento.

In ossequio a quanto suggerito dall’OIV, viene di seguito proposta una descrizione del processo di redazione della presente relazione.

Preliminarmente è necessario sottolineare come tutti i servizi facenti parte della struttura organizzativa dell’Agenzia partecipano, ognuno per la parte di propria competenza, al processo di gestione delle Performance che comprende, naturalmente, anche la fase di monitoraggio degli indicatori, validazione dei dati, adozione di contromisure adeguate e generazione finale della presente Relazione.

Data la stretta connessione tra gli obiettivi di performance e la mission istituzionale dell’Agenzia, ogni ufficio è pienamente coinvolto sia nella fase di raggiungimento degli obiettivi che in quella di rendicontazione.

È necessario, altresì, sottolineare, come già detto in altre sezioni della presente relazione, che l’Agenzia è chiamata annualmente a rendere conto del proprio operato, tra gli altri, ad un Organismo di Certificazione terzo che opera per conto della Commissione Europea e che richiede evidenza del rispetto dei requisiti di riconoscimento, coincidenti in gran parte con gli obiettivi di performance.

Per le procedure di redazione del Piano delle Performance, si rimanda alle relative sezioni del Piano stesso.

FASE 1: durante l’attuazione del ciclo delle Performance

Tabella 21: Fase 1 della procedura di redazione

SOGGETTO	ATTIVITA’	DATA/PERIODO
DIRIGENTI DELLE STRUTTURE DELL’ARCEA	Verificano in corso d’opera l’andamento degli indicatori, adottano in maniera autonoma i correttivi dell’azione amministrativa volti a superare i problemi interni alla propria struttura, discutono in sede collegiale delle problematiche trasversali e di tipo “strutturale”, che interessano tutta l’Agenzia	Tale tipo di attività avviene in maniera continuativa
RESPONSABILE UFFICIO MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE	Recepisce le segnalazioni provenienti dai Dirigenti e coordina le riunioni periodiche di monitoraggio	Le riunioni avvengono con cadenza mensile
DIRETTORE, CON IL SUPPORTO DEI DIRIGENTI	Redige una relazione intermedia, di natura interna, riportante la situazione degli indicatori al 30 Giugno ed una seconda relazione con le misurazioni provvisorie al 31 Dicembre	Le relazioni intermedie sono state formalizzate dal Direttore nelle seguenti date: <ul style="list-style-type: none"> 1 Gennaio – 30 Giugno: 28 Luglio 2023 1 Luglio – 31 Dicembre: 16 Febbraio 2024
RESPONSABILE UFFICIO MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE	Produce due report semestrali i cui dati sono estrapolati dalle relazioni presentate dai Dirigenti	I report sono stati prodotti nelle seguenti date:

- 1 Gennaio – 30 Giugno: 28 Luglio 2023
- 1 Luglio – 31 Dicembre: 16 Febbraio 2024

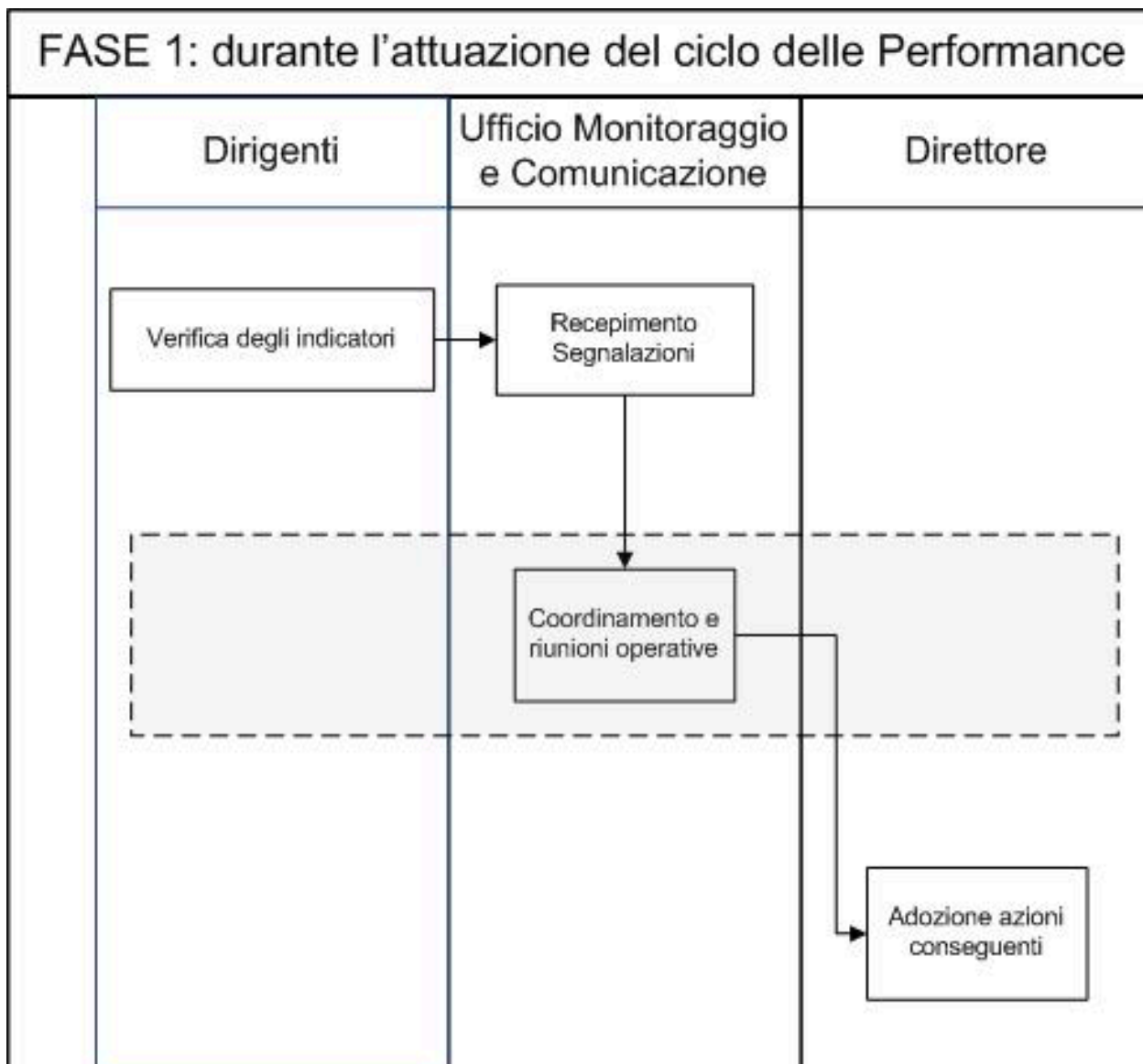
FASE 2: Rendicontazione

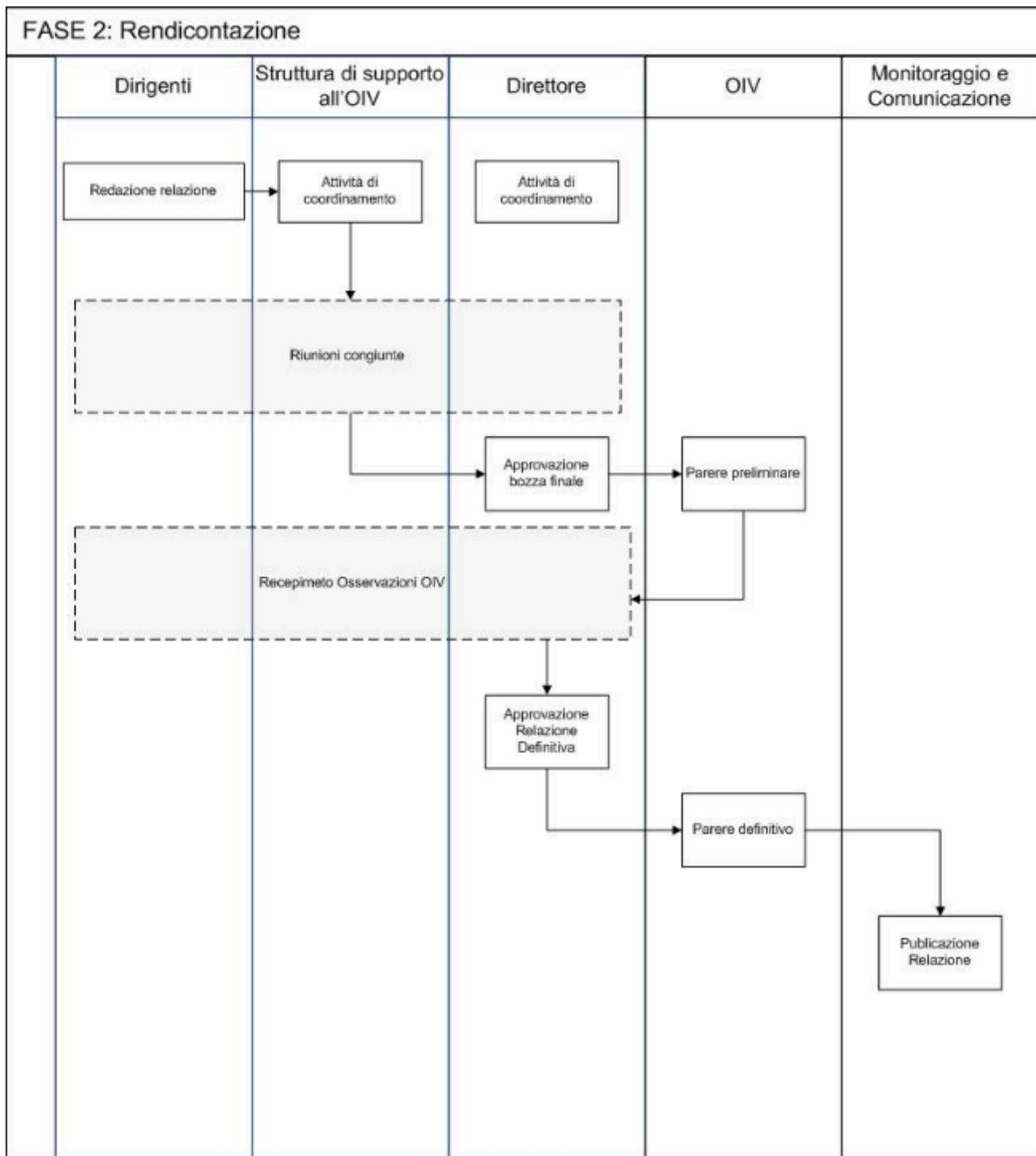
Tabella 22: Fase 2 della procedura di redazione

SOGGETTO	ATTIVITA'	DATA/PERIODO
DIRIGENTI DELLE STRUTTURE DELL'ARCEA	Redigono una relazione dettagliata, concordando le questioni che riguardano più uffici.	Le relazioni sono state presentate al Direttore secondo le seguenti tempistiche: Settore 1: Marzo 2023 Settore 2: Aprile 2023 Settore 3: Giugno 2023 Settore 1: Marzo 2023 Il Rendiconto dell'ARCEA è stato approvato <ul style="list-style-type: none"> • dall'Agenzia con il Decreto numero 253 del 27/09/2024 (Approvazione rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2023); • dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 525 del 30/09/2024; • dalla Seconda Commissione del Consiglio Regionale nella seduta del 22 Ottobre 2024; Gli uffici afferenti alla Direzione hanno misurato i dati relativi agli indicatori direttamente al Rendiconto nel periodo: Gennaio – Giugno 2023
STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV	Coordina la fase di redazione delle relazioni, effettua una sintesi della situazione finale e propone una bozza di relazione	La struttura di supporto ha inoltrato una prima proposta di bozza di relazione al Commissario a Luglio 2024, contenente i dati emersi dai monitoraggi intermedi. La bozza di relazione è stata successivamente integrata tra Ottobre 2024 e Novembre 2024 con i dati progressivamente forniti dagli uffici.
DIRETTORE	Verifica e, sentiti i dirigenti, eventualmente modifica/integra la bozza di relazione e la inoltra all'OIV per un parere preliminare, così come previsto dal Documento Metodologico adottato dallo stesso Organismo Indipendente di Valutazione e pubblicato nella sezione dedicata nel portale della trasparenza della Regione Calabria.	Il Commissario Straordinario ha rivisto la bozza di relazione nel periodo: Luglio 2024 e Novembre 2024 Sono state effettuate riunioni in data: <ul style="list-style-type: none"> • 03/07/2024 • 05/12/2024 In ossequio a quanto previsto dalla procedura ordinaria, pertanto, il Documento è stato inviato all'OIV per il parere preliminare.
OIV	Esprime parere preliminare	Non determinabile alla data di approvazione della relazione
DIRETTORE	Dopo aver apportato, per il tramite della struttura di supporto le variazioni che si rendessero necessario all'esito del parere preliminare dell'OIV, approva formalmente con decreto la relazione ed inoltra, per il tramite della Segreteria, all'OIV	
OIV	Esprime parere definitivo in merito alla validazione della relazione	Non determinabile alla data di approvazione della relazione
UFFICIO MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE	Procede con la pubblicazione nel portale della Trasparenza	Entro 10 giorni dalla ricezione del parere dell'OIV

Nota: In considerazione dell'insediamento del nuovo OIV Regionale, si è proceduto ad inviare all'OIV la Relazione già approvata, in attesa di indicazioni in merito alla possibilità di proseguire con la precedente modalità che prevedeva l'analisi preliminare della bozza definitiva.

Si riporta, di seguito, anche uno schema grafico nel quale sono indicate le fasi e le principali interazioni previste nel processo sotteso alla redazione della Relazione sulle Performance.





Nota: In considerazione dell'insediamento del nuovo OIV Regionale, si è proceduto ad inviare all'OIV la Relazione già approvata, in attesa di indicazioni in merito alla possibilità di proseguire con la precedente modalità che prevedeva l'analisi preliminare della bozza definitiva.

8.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della Performance dell'ARCEA, come già evidenziato in premessa, ha seguito un'evoluzione costante nel tempo che ha consentito, attraverso l'incisivo supporto dell'OIV, di costruire un sistema sufficientemente affidabile, sebbene comunque suscettibile di ulteriori miglioramenti ed innovazioni.

In tal senso, appare necessario identificare i principali punti di forza e di debolezza che caratterizzano tale impianto complessivo, nell'ottica sia di una presa di consapevolezza dell'attuale stato dell'arte che, ovviamente, di un necessario successivo processo di ulteriore integrazione con tutte le componenti di riferimento.

In ossequio ad una osservazione dell'OIV, è stata fornita una correlazione alla pertinente sezione della relazione per ogni punto di debolezza, così da far comprendere meglio quanto sinteticamente riportato in questa sede.

✓ Principali punti di forza:

- Consolidamento del ciclo della Performance attraverso l'implementazione di un Piano coerente con i principi legislativi ed applicativi di settore;
- Coinvolgimento continuo con gli *stakeholders* sia interni che esterni, mediante un'azione diffusa di partecipazione alle attività istituzionali dell'Agenzia (adozione di circolari; ricevimento dell'utenza e degli enti delegati; interazione costante tramite il Sistema Informativo SIAN e altri Sistemi prodotti all'interno dell'ARCEA, quali l'area riservata ai CAA; promozione di attività formative ed informative in favore di tutti gli operatori del settore, ecc.);
- Derivazione diretta degli obiettivi strategici, operativi ed individuali dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento;
- Interdipendenza fra il raggiungimento degli obiettivi di Performance e mantenimento del riconoscimento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore in Agricoltura;
- Certificazione del raggiungimento dei più importanti obiettivi ad opera di soggetti terzi, quali Organismo di Certificazione dei Conti ed Autorità comunitarie e nazionali competenti;

✓ Principali punti di debolezza:

- Ricorrenza degli obiettivi nei vari Piani della Performance, dovuta alla richiamata interdipendenza con il mantenimento del riconoscimento quale O.P. ed al necessario rispetto della normativa comunitaria di settore; **si vedano a tal proposito i paragrafi 4.1 e 4.2 (con particolare riferimento alla sezione “Il riconoscimento quale Organismo Pagatore Regionale”).**
- Possibili limitazioni negli investimenti causati dalla dipendenza finanziaria dell'ARCEA dal solo contributo annualmente stanziato dalla Regione Calabria che, avendo una quantificazione variabile, determinata in concreto solo in fase di assestamento di bilancio, quasi a fine esercizio finanziario, non consente di pianificare adeguatamente attività comportanti obiettivi ulteriori rispetto a quelli connessi alla *mission* istituzionale dell'Agenzia; **si vedano a tal proposito il paragrafo 3.4 alla sezione “Criticità ed opportunità di carattere generale e strutturale” e il paragrafo 6, sezione “Criticità legate alle risorse”.**
- Difficoltà nell'allocazione delle risorse umane per il conseguimento degli obiettivi di performance, in conseguenza del permanere della carenza di personale in servizio in ARCEA rispetto alla dotazione organica ideale; **si vedano a tal proposito il paragrafo 3.2, sezione “Criticità legate alla dotazione organica” ed il paragrafo si vedano a tal proposito il paragrafo 4.4 alla sezione “Criticità ed opportunità di carattere generale e strutturale”.**

- Elevato numero di stakeholder (oltre 140.000 beneficiari, 400 operatori CAA, organismi di controllo di vario livello, Autorità giudiziarie, Mipaaf, Enti delegati ecc.) che ne rende problematica l'interazione. **si veda a tal proposito il paragrafo 4.1**

Il Commissario Straordinario
Giacomo Giovinazzo

Appendice A: metodologie di misurazione degli indicatori e dati di riferimento

A.1 Indicatori di Impatto

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORI DI IMPATTO	VALORI AL 31/12/2023 DA PIANO	VALORI CONSUNTIVI AL 31/12/2023	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE	NOTE
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14 (peso: 40%)	III.1.1: Percentuale di ricevimenti dell'ufficio URCAA o di servizi analoghi per i quali gli operatori CAA rilasciano un giudizio positivo (Fonte: Sistema informativo per la gestione degli appuntamenti online)	Percentuale di giudizi positivi rilasciati dai CAA sul portale dell'ARCEA (Area riservata ai CAA del portale istituzionale) Target: >= 80% PESO: 100%	73,33%	91,66%	<p>I ricevimenti sono gestiti attraverso un sistema informatico che permette agli operatori dei CAA di effettuare la prenotazione online. Solo gli utenti che hanno effettivamente usufruito del servizio possono esprimere una valutazione dell'incontro.</p> <p>Prima di poter richiedere un nuovo appuntamento un operatore CAA deve necessariamente lasciare una valutazione del ricevimento già intercorso.</p> <p>Di seguito si riportano i dati estratti dal software gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero totale ricevimenti 30 • Appuntamenti con valutazione positiva per l'anno 2023: 22 pari al 73,33% • Appuntamenti con valutazione media per l'anno 2023: 5 pari al 16,67% • Appuntamenti con valutazione negativa per l'anno 2023: 3 pari al 10,00 % <p>La misurazione dell'indicatore è pari al 73,33%</p> <p>Poiché il target era fissato all'80% La realizzazione è pari al 91,66%</p>

<p>2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR (peso: 30%)</p>	<p>II.2.1 Raggiungimento del target relativo all’N+3 per il Fondo FEASR peso:50% (Riscontrabile dal Report di “Rete Rurale”)</p>	<p>Percentuale di realizzazione Delle spese dell’anno di Impegno 2020 pari al 100 %</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Ai sensi dell’Art. 38 del Reg. 1306/2013 la Commissione europea procede al disimpegno della parte di impegno di bilancio che non sia stata utilizzata per il prefinanziamento o per i pagamenti intermedi o per la quale non le siano state presentate dichiarazioni di spesa conformi entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all’anno dell’impegno di bilancio.</p> <p>In sostanza si prevede che la Commissione europea proceda al disimpegno delle risorse stanziato, connesse ad un impegno nell’anno N, non coperte da un prefinanziamento o da una richiesta di pagamento (domande di pagamento) nell’anno N+3 (cosiddetta regola “N+3”).</p> <p>I dati della spesa di ogni Regione confluiscono nel report ufficiale redatto da “Rete Rurale Nazionale”, disponibile al seguente indirizzo:</p> <p>https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24485#:~:text=REPORT%20TRIME STRALE%20Q4%202022%20(10.27%20MB)</p> <p>Si riportano di seguito le informazioni relative all’andamento della spesa della Calabria</p> <table border="1" data-bbox="1003 616 1951 932"> <thead> <tr> <th colspan="2">Risorse pubbliche programmate</th> <th colspan="3">Spesa cumulata(dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2023)</th> <th colspan="3">Rimanente da spendere</th> </tr> <tr> <th>Spesa Pubblica</th> <th>FEASR</th> <th>Spesa Pubblica</th> <th>FEASR e NGEU</th> <th>% Avanz.</th> <th>Spesa Pubblica</th> <th>FEASR</th> <th>% rischio disimpegno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.452.496.821,83</td> <td>903.253.687,41</td> <td>1.031.326.152,23</td> <td>635.594.060,96</td> <td>71,00%</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Risorse pubbliche programmate		Spesa cumulata(dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2023)			Rimanente da spendere			Spesa Pubblica	FEASR	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	% Avanz.	Spesa Pubblica	FEASR	% rischio disimpegno	1.452.496.821,83	903.253.687,41	1.031.326.152,23	635.594.060,96	71,00%	0,00	0,00	0,00%
Risorse pubbliche programmate		Spesa cumulata(dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2023)			Rimanente da spendere																								
Spesa Pubblica	FEASR	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	% Avanz.	Spesa Pubblica	FEASR	% rischio disimpegno																						
1.452.496.821,83	903.253.687,41	1.031.326.152,23	635.594.060,96	71,00%	0,00	0,00	0,00%																						

4 - Tabella riepilogativa : spesa pubblica programmata ed effettivamente sostenuta al 31/12/2023 e situazione disimpegno automatico FEASR al 31 dicembre 2023

Programma	Risorse pubbliche programmate		Spesa sostenuta nel quarto trimestre 2023		Spesa cumulata (dal 1 gennaio 2014 al 31/12/2023)			Rimanente da spendere entro il 31 dicembre 2023		
	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	Spesa Pubblica	FEASR e NGEU	% Avanz.	Spesa Pubblica	FEASR (*)	% rischio disimpegno
Abruzzo	638.682.908,83	318.561.358,64	40.252.589,88	19.321.243,14	450.802.254,48	221.095.613,53	70,58%	0,00	0,00	0,00%
Basilicata	889.809.164,29	552.987.093,89	62.738.341,12	37.956.696,38	626.389.520,17	383.892.998,66	70,40%	0,00	0,00	0,00%
Bolzano	486.240.834,16	218.907.027,76	2.394.743,62	1.032.613,45	432.444.460,69	191.401.030,50	88,94%	0,00	0,00	0,00%
Calabria	1.452.496.821,83	903.253.687,41	16.023.328,43	9.694.113,70	1.079.179.974,90	666.115.272,62	74,30%	0,00	0,00	0,00%
Campania	2.373.937.508,04	1.473.470.148,61	78.151.506,55	47.281.661,46	1.781.254.575,50	1.086.496.643,32	75,03%	0,00	0,00	0,00%
Emilia Romagna	1.583.136.388,62	713.039.800,69	34.758.077,83	14.987.683,16	1.211.639.226,06	530.616.202,51	76,53%	0,00	0,00	0,00%
Friuli Venezia Giulia	398.600.811,90	179.847.357,08	12.958.559,81	5.587.730,99	307.101.599,25	135.416.202,01	77,04%	0,00	0,00	0,00%
Lazio	1.105.226.590,82	497.831.583,15	47.649.606,56	20.546.510,35	859.631.208,04	380.772.799,48	77,78%	0,00	0,00	0,00%
Liguria	414.272.663,29	185.780.826,15	30.853.010,77	13.260.624,03	273.892.577,38	117.719.030,79	66,11%	7.374.155,52	3.306.944,50	1,78%
Lombardia	1.543.418.830,85	695.355.655,72	68.854.679,43	29.690.137,77	1.185.880.696,09	520.366.787,13	76,83%	0,00	0,00	0,00%
Marche	882.603.323,98	394.368.346,12	101.958.160,34	43.964.358,74	643.130.904,67	277.318.044,59	72,87%	0,00	0,00	0,00%
Molise	281.848.163,49	140.821.641,76	2.810.062,88	1.348.830,18	221.409.409,95	106.777.843,73	78,56%	0,00	0,00	0,00%
Piemonte	1.457.802.804,67	656.818.361,73	67.655.033,86	29.172.850,60	1.089.046.617,18	484.278.704,23	74,70%	0,00	0,00	0,00%
Programma Nazionale	2.860.290.035,04	1.287.130.515,77	46.230.818,36	20.803.868,26	2.468.331.553,90	1.110.749.169,83	86,30%	0,00	0,00	0,00%
Puglia	2.134.481.738,79	1.328.099.465,34	118.672.044,18	71.796.586,73	1.528.273.097,36	949.005.251,88	71,60%	0,00	0,00	0,00%
Rete Rurale Nazionale	130.037.984,24	67.671.767,00	16.337.752,54	8.502.166,42	111.693.497,49	58.125.294,72	85,89%	0,00	0,00	0,00%
Sardegna	1.729.292.979,35	862.421.030,30	27.106.125,00	13.010.940,00	1.361.747.890,73	669.809.555,16	78,75%	0,00	0,00	0,00%
Sicilia	2.885.571.079,78	1.792.683.750,65	152.146.250,84	92.048.481,76	2.078.491.203,17	1.277.406.443,11	72,03%	0,00	0,00	0,00%
Toscana	1.291.647.584,54	582.576.819,58	56.223.271,68	24.243.474,75	934.704.032,97	410.781.571,13	72,37%	0,00	0,00	0,00%
Trento	400.164.683,87	179.599.730,73	14.906.375,45	6.406.706,17	304.829.470,87	135.962.785,83	76,18%	0,00	0,00	0,00%
Umbria	1.195.326.465,20	534.715.696,72	57.827.082,21	24.935.037,85	885.667.115,42	394.086.242,71	74,09%	0,00	0,00	0,00%
Valle d'Aosta	182.247.368,62	81.668.763,79	6.188.221,66	2.668.361,18	156.034.770,67	69.023.358,20	85,62%	0,00	0,00	0,00%
Veneto	1.561.242.134,52	702.140.733,89	34.207.495,69	14.750.272,14	1.251.544.981,99	550.676.546,86	80,16%	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni in transizione	2.649.824.051,67	1.321.804.030,70	70.168.777,75	33.681.013,32	2.033.959.555,16	997.683.012,42	76,76%	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni meno sviluppate	9.736.296.312,73	6.050.494.145,90	427.731.471,12	258.777.540,03	7.093.588.371,09	4.362.916.609,59	72,86%	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni più sviluppate	12.501.930.485,04	5.622.650.703,11	536.434.318,93	231.246.415,18	9.535.547.661,29	4.198.419.305,97	76,27%	7.352.971,48	3.306.944,50	0,06%
Italia	27.878.378.868,72	14.349.751.162,48	1.096.903.138,69	553.011.003,21	21.243.120.638,93	10.727.893.392,53	76,20%	6.424.658,56	3.306.944,50	0,02%

(*) Importo calcolato sulla base dell'impegno 2019 al netto della Riserva di efficacia dell'attuazione dei Programmi di cui all'articolo 20 del regolamento (UE) n. 1303/2013. L'importo comprende il prefinanziamento, quota FEASR, versato dai Servizi UC nella misura del 3% di ciascun PSR. Il prefinanziamento costituisce spesa utilizzabile ai fini del calcolo dell'N+3 ai sensi dell'art. 58 - par. 1 - del reg. (UE) n. 1306/2013.

La realizzazione dell'indicatore è, pertanto, pari al **100%**

	<p>II.2.2 Raggiungimento del target di spesa relativo al Fondo FEAGA per le domande presentate nella campagna 2023. peso:50% (Riscontrabile dal sistema SIAN) peso: 50%</p>	<p>Almeno il 96% degli importi ammissibili deve essere erogato entro il 30 Giugno 2023</p>	<p>96,44%</p>	<p>100%</p>	<p>In relazione al fondo FEAGA la normativa comunitaria prevede una franchigia del 4% per evitare che ai pagamenti effettuati oltre il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda da parte dei beneficiari siano applicate riduzioni da parte della Commissione Europea. La situazione riferita al 2023 è la seguente:</p> <table border="1" data-bbox="1005 360 1883 419"> <thead> <tr> <th>Importo richiesto</th> <th>Importo decretato</th> <th>Percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>164.711.596,06</td> <td>158.845.353,25</td> <td>96,44%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Poiché il target è fissato al 96% la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%</p>	Importo richiesto	Importo decretato	Percentuale	164.711.596,06	158.845.353,25	96,44%												
Importo richiesto	Importo decretato	Percentuale																					
164.711.596,06	158.845.353,25	96,44%																					
<p>3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia (peso: 30%)</p>	<p>II.3.1 Esecuzione di Audit sui CAA basate su tecnologie di tipo informatico peso: 100%</p>	<p>Tutti gli audit, in particolare, dovranno prevedere almeno un "meeting remoto" e l'inoltro di documentazione in formato digitale</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Gli audit sui CAA nell'anno 2023 sono i seguenti, che sono stati interamente svolti in modalità digitale:</p> <table border="1" data-bbox="1005 692 1901 1102"> <thead> <tr> <th>CAA</th> <th>CAP</th> <th>COMUNE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAA Coldiretti - COSENZA - 009</td> <td>87067</td> <td>ROSSANO</td> </tr> <tr> <td>CAA CAF AGRI - REGGIO DI CALABRIA – 229 89044 LOCRI</td> <td>89044</td> <td>LOCRI</td> </tr> <tr> <td>CAA Confagricoltura - CATANZARO - 005</td> <td>88046</td> <td>LAMEZIA TERME</td> </tr> <tr> <td>CAA Degli Agricoltori - CROTONE - 101</td> <td>88900</td> <td>CROTONE</td> </tr> <tr> <td>CAA Confagricoltura - COSENZA – 003</td> <td>87071</td> <td>AMENDOLARA</td> </tr> </tbody> </table> <p>La realizzazione dell'indicatore è, pertanto, pari al 100% Poiché il target era fissato a 100, la realizzazione dell'indicatore è pari a 100%</p>	CAA	CAP	COMUNE	CAA Coldiretti - COSENZA - 009	87067	ROSSANO	CAA CAF AGRI - REGGIO DI CALABRIA – 229 89044 LOCRI	89044	LOCRI	CAA Confagricoltura - CATANZARO - 005	88046	LAMEZIA TERME	CAA Degli Agricoltori - CROTONE - 101	88900	CROTONE	CAA Confagricoltura - COSENZA – 003	87071	AMENDOLARA
CAA	CAP	COMUNE																					
CAA Coldiretti - COSENZA - 009	87067	ROSSANO																					
CAA CAF AGRI - REGGIO DI CALABRIA – 229 89044 LOCRI	89044	LOCRI																					
CAA Confagricoltura - CATANZARO - 005	88046	LAMEZIA TERME																					
CAA Degli Agricoltori - CROTONE - 101	88900	CROTONE																					
CAA Confagricoltura - COSENZA – 003	87071	AMENDOLARA																					

A.2 Indicatori degli Obiettivi Operativi

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI/TARGET/FONTI	VALORE AL 31/12/2023 DA PIANO	VALORE CONSEGUITO AL 31/12/2023	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE	SINTESI DELLA METODOLOGIA DI CALCOLO, DELLE VERIFICHE DEI DATI E DELLE CRITICITÀ EMERSE
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento o quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14 (peso: 40%)	1.1 Garantire un adeguato ambiente interno, anche con riferimento al corretto funzionamento dell'Agenzia (peso: 30%)	II.1.1: Livello di maturità complessivo dell'ARCEA, riscontrato dall'Organismo di Certificazione (≥ 3) (<i>Riscontrabile nella relazione prodotta dall'Organismo di Certificazione dei conti</i>) (peso 100%)	≥ 3	(Media tra 3,11 3,11 3,11) = 3,11	100%	<p>L'indicatore è stato direttamente estrapolato dalla relazione dell'organismo di Certificazione PWC rilasciata ai sensi dell'art. 5 comma del Reg (UE) del 908/2014 per l'anno comunitario 2023.</p> <p>La relazione si compone di tre parti, ognuna delle quali esprime un indicatore sintetico: essendo le tre sezioni di pari importanza ai fini della valutazione di ARCEA quale Organismo Pagatore, il risultato è determinato dalla media tra i tre elementi.</p> <p>Al fine di chiarire in maggiore dettaglio quanto concretamente realizzato si riportano di seguito alcune indicazioni di dettaglio relative alla relazione prodotta dall'Organismo di Certificazione ed all'iter metodologico seguito.</p> <p>In ossequio alla nomina come Ente revisore da parte del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MIPAAF), la società PWC esegue annualmente una revisione dei conti dell'Agenzia ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, in relazione alla sua funzione di organismo pagatore. La revisione ha ad oggetto l'operato dell'organismo pagatore con riguardo ai conti del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), che si divide in due macro-aree: SIGC (Sistema Integrato di Gestione e Controllo), ossia soggetta a controlli automatizzati, ad opera del Sistema Integrato di Gestione e Controllo, e NON SICG, ossia non soggetta ai controlli appena menzionati.</p>

					<p>La revisione è stata effettuata conformemente alle norme sulla revisione dei conti internazionalmente riconosciute e ha preso in esame gli aspetti di cui all'articolo 5, paragrafo 4, del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione.</p> <p>All'Organismo di Certificazione è inoltre chiesto un parere che certifichi se i conti annuali per l'esercizio FEAGA e FEASR costituiscono una registrazione veritiera, esatta e completa degli importi addebitati al Fondo, se le spese dichiarate al Fondo sono legali e regolari e se le procedure di controllo interno hanno funzionato in modo soddisfacente. Tali considerazioni sono espone nel parere di revisione. È inoltre chiesto di indicare se l'esame mette in dubbio le eventuali affermazioni contenute nella dichiarazione di gestione. Una sezione a sé stante del parere riguarda la dichiarazione di gestione. Il lavoro è stato eseguito conformemente a quanto prescritto dall'articolo 9 del regolamento (UE) n. 1306/2013 e dagli articoli da 5 a 7 del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione.</p> <p>Il formato della relazione corrisponde alle linee direttrici della Commissione. Il lavoro ha riguardato il rispetto dei criteri per il riconoscimento da parte dell'ARCEA, l'esistenza e il funzionamento dei controlli interni essenziali e delle procedure atte ad assicurare il rispetto delle norme dell'Unione, la legalità e la regolarità delle spese di cui si chiede il rimborso da parte della Commissione e le procedure finalizzate a tutelare gli interessi finanziari dell'Unione.</p> <p>La relazione, che è essenzialmente il frutto del lavoro svolto dall'Ente dal momento della nomina come organismo di certificazione presso l'organismo pagatore per l'esercizio finanziario terminato il 15 ottobre dell'anno di riferimento, produce in output tre tabelle, sintetizzate in tre indicatori, relativi al fondo FEAGA, al fondo FEASR macro-area SIGC ed al fondo FEASR macro-area NON SIGC, che rappresentano il grado di maturità complessivo dell'ARCEA rispetto ai criteri stabiliti dalla Commissione Europea.</p> <p>Tale indicatore rientra tra quelli che l'Agenzia ha deciso di associare ad un target più elevato rispetto a quanto richiesto dalla Commissione Europea, al fine di garantire una costante tensione per il miglioramento continuo dei processi e delle procedure interne.</p> <p>Il valore, pur non raggiungendo pienamente il target, rientra in un range accettabile, che caratterizza come "funzionanti" i sistemi dell'Agenzia e che quindi permette di confermare il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore.</p> <p>Si precisa, infatti, che la scala di valutazione è la seguente:</p> <p>(1) Non funziona. Palese inosservanza di uno o più criteri per il riconoscimento o gravi carenze. La gravità delle carenze è tale da compromettere la capacità dell'organismo pagatore di assolvere i compiti indicati all'articolo 7 del regolamento (UE) n. 1306/2013. I controlli non affrontano tutti i rischi e/o sono probabili frequenti carenze nei controlli. L'impatto sull'efficace funzionamento dei requisiti fondamentali è rilevante. Le carenze sono sistemiche e di vasta portata. Pertanto non è possibile ottenere alcuna garanzia dal sistema. Punteggio = [1; 1,5]</p> <p>(2) Funziona parzialmente. Esistono altre carenze non ricadenti nel punto (1) ma che devono essere sorvegliate ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>Commissione. I controlli affrontano in una certa misura tutti i rischi ma non sempre funzionano come dovrebbero. L'impatto sull'efficace funzionamento dei requisiti fondamentali è rilevante. Si è provveduto, o si dovrebbe provvedere, a formulare raccomandazioni ed è stato, o avrebbe dovuto essere, predisposto un piano d'azione. Punteggio = [1,51; 2,5]</p> <p>(3) Funziona. Sono stati rilevati alcuni problemi minori ma vi sono margini di miglioramento. Tutti i rischi sono opportunamente affrontati dai controlli, che sembrano destinati a funzionare correttamente, seppur con alcune carenze che hanno un impatto lieve o moderato sul funzionamento dei requisiti fondamentali. Sono state formulate raccomandazioni. Punteggio = [2,51; 3,5]</p> <p>(4) Funziona bene. Non sono emerse carenze, oppure le carenze riscontrate sono di lieve entità. Tutti i rischi sono adeguatamente affrontati dai controlli, che sembrano destinati a funzionare correttamente. Punteggio = [3,51; 4,0]</p> <p>I valori ritenuti accettabili dalla Commissione sono quelli rientranti nei range “(3) Funziona” [1,51; 2,5] e “(4) Funziona bene” [3,51; 4,0].</p> <p>La misurazione finale dell'indicatore è pari a: $(3,11 \text{ (FEAGA)} + 3,11 \text{ (FEASR SIGC)} + 3,11 \text{ (FEASR NON SIGC)}) / 3 = 3,11$</p> <p>Poiché il target era fissato a 3, la realizzazione dell'indicatore è pari a $3,11 / 3 =$</p> <p>100,00%</p>
--	--	--	--	--	---

	<p>1.2 Garantire la salute finanziaria dell'Agenzia (peso 15%)</p>	<p>11.2.1: Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) (<50%) <i>(Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)</i> (peso 25%)</p>	<p><50%</p>	<p>16,02%</p>	<p>100%</p>	<p>Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 3.1 - Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) Modalità di calcolo: Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) Target: < 50%</p> <p>Serie storica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2015: 47,92% ● 2016: 47,74% ● 2017: 34,13% ● 2018: 23,94% ● 2019: 25,38% ● 2020: 23,66% ● 2021: 13,87% ● 2022: 50,52% ● 2023: 16,02% <p>La misurazione finale dell'indicatore è pari a 16,02 %</p> <p>Poiché il target era fissato a <50%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%</p>
--	---	--	----------------	---------------	-------------	---

		<p>11.2.2: Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti (= 100%) (Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) (peso 25%);</p>	=100%	99,64%	99,64%	<p>Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 2.1 - Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti Modalità di calcolo: Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" Target = 100%</p> <p>Serie storica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2015: 85,00% ● 2016: 84,49% ● 2017: 71,74% ● 2018: 74,59% ● 2019: 93,76% ● 2020: 95,48% ● 2021: 99,01% ● 2022: 48,91% ● 2023: 99,64% <p>La misurazione finale dell'indicatore è pari a 99,64%</p> <p>Poiché il target era fissato al 100%, la realizzazione dell'indicatore è pari a: 99,64%</p>
		<p>11.2.3 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti (<50%) (Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) (peso 25%);</p>	<50%	16,39%	100%	<p>Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 1.1 - Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti Modalità di calcolo: [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate) Target: < 50%</p> <p>serie storica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2015: 47,04% ● 2016: 47,21% ● 2017: 46,10% ● 2018: 26,71% ● 2019: 27,65 % ● 2020: 24,55% ● 2021: 13,68% ● 2022: 51,83%

						<ul style="list-style-type: none"> ● 2023: 16,39% <p>La misurazione finale dell'indicatore è pari a 16,39%</p> <p>Poiché il target era fissato a <50%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%</p>
		I.1.2.4 Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamen to di cassa (<100%) (Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) (peso 25%);	<100%	77,85%	100%	<p>Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 6.1 - Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamen to di cassa</p> <p>Modalità di calcolo: (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") - i relativi FPV</p> <p>Target: <100%</p> <p>serie storica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2015: 100,00% ● 2016: 100,00% ● 2017: 81,85% ● 2018: 83,85% ● 2019: 75,12% ● 2020: 77,99% ● 2021: 70,26% ● 2022: 26,49% ● 2023: 77,85% <p>La misurazione finale dell'indicatore è pari a 77,85%</p> <p>Poiché il target era fissato a <100%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%</p>
	1.3 Garantire l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare	I.1.3.1 Rapporto tra costo del personale ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi	< 1,5	0,57	100%	<p>L' obiettivo operativo (O.1.3) associato ad indicatori di contabilità analitica (I.1.3.1 e I.3.1.2), è finalizzato a misurare l'efficienza delle strutture dell'Agenzia con particolare riferimento all'analisi dei rapporti tra costi relativi al "funzionamento" dell'Agenzia ed erogazioni effettuate a valere sui fondi comunitari. In tal modo è possibile verificare l'efficienza dell'Agenzia ed il valore aggiunto restituito alla collettività in rapporto al costo finanziario richiesto per il suo mantenimento. Tali indicatori, invero, rivestono un duplice significato in quanto un loro valore estremamente basso sarebbe sintomo di una situazione di sottodimensionamento</p>

riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (peso: 15%)

FEASR e FEAGA (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell'ARCEA, per i dati relativi al personale, ed ERKIT, per i dati relativi alle erogazioni): **(Peso: 50%)**

potenzialmente in grado di porre a rischio il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore e, conseguentemente, la prosecuzione stessa dell'Ente. In tal modo, pertanto, si consolida la connessione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale, in recepimento di quanto indicato dall'OIV ed in ossequio alla normativa nazionale ed alle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica.

La spesa per il FEAGA nel periodo di riferimento è stata pari a

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2023-1004	20-12-2023	59.075	€ 716.949,67
2023-0004	19-12-2023	59.076	€ 24.666.848,03
2023-1003	27-11-2023	41.549	€ 1.272.604,50
2023-0003	27-11-2023	41.549	€ 41.147.214,71
2023-1002	02-11-2023	6.701	€ 226.803,80
2023-0002	02-11-2023	6.701	€ 7.333.307,24
2023-1001	24-10-2023	35.988	€ 785.778,15
2023-0001	24-10-2023	35.988	€ 25.406.651,34
2022-0013	27-09-2023	625	€ 678.896,38
2022-0012	17-07-2023	621	€ 1.440.218,00
2022-0011	25-06-2023	1.298	€ 4.198.924,62
2022-0010	16-06-2023	26.214	€ 23.713.358,12
2022-0009	25-05-2023	4.506	€ 5.975.372,63
2022-0008	21-04-2023	1.137	€ 1.042.206,78
2022-0007	28-03-2023	57.365	€ 14.785.417,19
2021-0014	27-01-2023	1.728	€ 1.558.800,96
2022-0006	20-02-2023	4.230	€ 8.118.835,55
		384.351	€ 163.068.187,67

La spesa per il FEASR nel periodo di riferimento è stata pari a:

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2023-0143	24-02-2023	54	€ 1.928.535,09
2023-0142	21-02-2023	1.078	€ 1.776.523,24
2023-0144	14-03-2023	414	€ 3.417.785,33
2023-0145	03-04-2023	503	€ 6.337.441,47
2023-0146	22-05-2023	99	€ 3.243.804,06
2023-0148	22-06-2023	149	€ 135.315,57
2023-0147	21-06-2023	945	€ 5.837.707,36
2023-0149	28-06-2023	70	€ 780.765,82
2023-0150	02-08-2023	720	€ 6.029.733,40
2023-0151	11-10-2023	197	€ 3.865.996,07
2023-0152	15-11-2023	5	€ 5.319,58
2023-0153	23-11-2023	252	€ 1.721.568,14
2023-0158	29-12-2023	13	€ 31.688,94
2023-0156	27-12-2023	117	€ 4.603.875,44
2023-0157	28-12-2023	13	€ 6.124,42
2023-0154	29-11-2023	186	€ 5.165.746,86
2023-0155	21-12-2023	246	€ 601.696,96
2023-0001	19-12-2023	6.680	€ 16.536.653,44
		11.741	€ 62.026.281,19

In sintesi:

NUMERATORE	Costo del personale	1.871.787,55 €
DENOMINATORE	FEASR:	€ 62.026.281,19
	FEAGA:	€ 163.068.187,67

	TOT:	€ 225.094.468,86
RISULTATO	1.871.787,55 € / 225.094.468,86 € = 0,83 %	

La misurazione finale dell'indicatore è pari a 1.871.787,55 € / € 225.094.468,86 = 0,83 %

Poiché il target era fissato a <1.5 %, la realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**

I.1.3.2 Rapporto tra previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell'ARCEA, per i dati relativi al personale, ed ERKIT, per i dati relativi alle erogazioni); **(Peso: 50%)**

< 0,8

0,31

100%

L' obiettivo operativo (O.1.3) associato ad indicatori di contabilità analitica (I.1.3.1 e I.3.1.2), è finalizzato a misurare l'efficienza delle strutture dell'Agenzia con particolare riferimento all'analisi dei rapporti tra costi relativi al “funzionamento” dell'Agenzia ed erogazioni effettuate a valere sui fondi comunitari. In tal modo è possibile verificare l'efficienza dell'Agenzia ed il valore aggiunto restituito alla collettività in rapporto al costo finanziario richiesto per il suo mantenimento. Tali indicatori, invero, rivestono un duplice significato in quanto un loro valore estremamente basso sarebbe sintomo di una situazione di sottodimensionamento potenzialmente in grado di porre a rischio il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore e, conseguentemente, la prosecuzione stessa dell'Ente. In tal modo, pertanto, si consolida la connessione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale, in recepimento di quanto indicato dall'OIV ed in ossequio alla normativa nazionale ed alle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica.

La spesa per il FEAGA nel periodo di riferimento è stata pari a

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2023-1004	20-12-2023	59.075	€ 716.949,67
2023-0004	19-12-2023	59.076	€ 24.666.848,03
2023-1003	27-11-2023	41.549	€ 1.272.604,50
2023-0003	27-11-2023	41.549	€ 41.147.214,71
2023-1002	02-11-2023	6.701	€ 226.803,80
2023-0002	02-11-2023	6.701	€ 7.333.307,24

2023-1001	24-10-2023	35.988	€ 785.778,15
2023-0001	24-10-2023	35.988	€ 25.406.651,34
2022-0013	27-09-2023	625	€ 678.896,38
2022-0012	17-07-2023	621	€ 1.440.218,00
2022-0011	25-06-2023	1.298	€ 4.198.924,62
2022-0010	16-06-2023	26.214	€ 23.713.358,12
2022-0009	25-05-2023	4.506	€ 5.975.372,63
2022-0008	21-04-2023	1.137	€ 1.042.206,78
2022-0007	28-03-2023	57.365	€ 14.785.417,19
2021-0014	27-01-2023	1.728	€ 1.558.800,96
2022-0006	20-02-2023	4.230	€ 8.118.835,55
		384.351	€ 163.068.187,67

La spesa per il FEASR nel periodo di riferimento è stata pari a:

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2023-0143	24-02-2023	54	€ 1.928.535,09
2023-0142	21-02-2023	1.078	€ 1.776.523,24
2023-0144	14-03-2023	414	€ 3.417.785,33
2023-0145	03-04-2023	503	€ 6.337.441,47
2023-0146	22-05-2023	99	€ 3.243.804,06
2023-0148	22-06-2023	149	€ 135.315,57
2023-0147	21-06-2023	945	€ 5.837.707,36
2023-0149	28-06-2023	70	€ 780.765,82
2023-0150	02-08-2023	720	€ 6.029.733,40
2023-0151	11-10-2023	197	€ 3.865.996,07
2023-0152	15-11-2023	5	€ 5.319,58

2023-0153	23-11-2023	252	€ 1.721.568,14
2023-0158	29-12-2023	13	€ 31.688,94
2023-0156	27-12-2023	117	€ 4.603.875,44
2023-0157	28-12-2023	13	€ 6.124,42
2023-0154	29-11-2023	186	€ 5.165.746,86
2023-0155	21-12-2023	246	€ 601.696,96
2023-0001	19-12-2023	6.680	€ 16.536.653,44
		11.741	€ 62.026.281,19

In sintesi:

NUMERATORE	previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"	€ 689.963,93
DENOMINATORE	FEASR:	€ 62.026.281,19
	FEAGA:	€ 163.068.187,67
	TOT:	€ 225.094.468,86
RISULTATO	689.963,93 € / 225.094.468,86 € = 0,31%	

La misurazione finale dell'indicatore è pari a 689.963,93 € / 225.094.468,86 € = 0,31%

Poiché il target era fissato a <0.8%, la realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**

<p>1.4 Garantire un'adeguata attività di controllo nel rispetto della normativa di riferimento (peso: 10%)</p>	<p>I.1.4.1 Numero di Piani d'azione, definiti in fase di audit, implementati dalle Funzioni/OODD entro il termine indicato (Riscontrabili dalle Relazioni di audit del Servizio Contr. Int.) (Peso 20%)</p>	<p>>=80%</p>	<p>75,00%</p>	<p>93,75 %</p>	<p>Le attività di follow - up eseguite nel 2023 sono riferite all'implementazione dei piani d'azione previsti nei seguenti audit effettuati negli anni precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi informativi (codice 22K) ▪ Gestione Fascicolo Aziendale (OD CAA – codice 22H) ▪ Audit speciale sul sistema di monitoraggio interno (codice 22SP) <p>A tal proposito, si precisa che le suddette attività hanno avuto l'obiettivo di verificare l'attuazione dei piani d'azione concordati con le Funzioni/Uffici dell'Agenzia al fine di rimuovere le criticità rilevate in fase di Audit. A conclusione dell'attività sono state redatte le tavole di follow up che raccolgono le informazioni rilevate.</p> <p>Il Servizio Interno di Controllo ha riscontrato, quanto di seguito riportato.</p> <table border="1" data-bbox="1120 606 2016 901"> <thead> <tr> <th>Processo</th> <th>Osservazioni</th> <th>Implementate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Processo Sistemi informativi IT General Controls</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Processo Gestione Fascicolo Aziendale (OD CAA – codice 22H),</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Processo Anticipi e Cauzioni (codice 21G),</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Su un totale di 12 osservazioni ne sono state implementate 9.</p> <p>La misurazione dell'indicatore è pari al 75%</p> <p>Poiché il target era fissato all'80%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 93,75%</p>	Processo	Osservazioni	Implementate	Processo Sistemi informativi IT General Controls	1	1	Processo Gestione Fascicolo Aziendale (OD CAA – codice 22H),	5	4	Processo Anticipi e Cauzioni (codice 21G),	6	4		12	9
Processo	Osservazioni	Implementate																		
Processo Sistemi informativi IT General Controls	1	1																		
Processo Gestione Fascicolo Aziendale (OD CAA – codice 22H),	5	4																		
Processo Anticipi e Cauzioni (codice 21G),	6	4																		
	12	9																		

<p>I.1.4.2 Numero di incontri formativi/informativi con i CAA, l'ordine degli Agronomi e degli agrotecnici (riscontrabili dai verbali redatti dalla Direzione) (Peso 10%)</p>	<p>>= 5</p>	<p>1</p>	<p>20%</p>	<p>Nel 2023 è stato realizzato un solo incontro con i CAA (si veda il Protocollo numero 5387/2023)</p> <p>La misurazione dell'indicatore è pari ad 1</p> <p>Poiché il target era fissato a 5, la realizzazione dell'indicatore è pari al 20%</p> <p><u>Per ulteriori dettagli sulle criticità inerenti tali indicatori si rimanda alla sezione dedicata</u></p>																					
<p>I.1.4.3 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR SIGC (fonte statistiche di controllo per come comunicate alla Commissione Europea tramite il canale di comunicazione ufficiale) (Peso 35%)</p>	<p><= 8%</p>	<p>5,31 %</p>	<p>100%</p>	<p>Il "Tasso di Errore" nelle erogazioni può essere, in estrema sintesi, descritto come la differenza tra l'importo richiesto dai beneficiari, in sede di presentazione delle domande, e quello determinato, al netto delle sanzioni, dall'Organismo Pagatore in seguito ai "controlli in loco".</p> <p>Il tasso di errore assume un'importanza strategica per la Commissione Europea che richiede ai Direttori degli Organismi Pagatori di esprimere una valutazione sul suo andamento e sugli eventuali deterioramenti all'interno della "Dichiarazione di Affidabilità" inoltrata annualmente ai servizi comunitari.</p> <p>A tal proposito, è necessario sottolineare come l'Agenzia abbia dovuto affrontare formalmente il progressivo aumento, dovuto a molteplici cause endogene ed esogene, del tasso registratosi nelle ultime annualità attraverso un articolato Piano di Azione condiviso con le autorità nazionali ed europee nel quale sono state previste contromisure finalizzate a riportare gradualmente la percentuale di errore entro limiti accettabili.</p> <p>Si riportano di seguito i dati analitici per il FEASR SIGC</p> <table border="1" data-bbox="1120 1002 2065 1332"> <thead> <tr> <th data-bbox="1120 1002 1256 1093">TOTALE FEAGA – NON SIGC</th> <th colspan="6" data-bbox="1256 1002 2065 1093">PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 NON DI COMPETENZA ARCEA</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1120 1093 1256 1332">Popolazione</th> <th data-bbox="1256 1093 1393 1332">Dati/statistiche e di controllo ufficiali disponibili</th> <th data-bbox="1393 1093 1529 1332">Data delle statistiche/dati di controllo utilizzati come base per la dichiarazione di gestione</th> <th data-bbox="1529 1093 1693 1332">Importo totale richiesto [EUR]</th> <th data-bbox="1693 1093 1798 1332">Importo totale oggetto di controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili)</th> <th data-bbox="1798 1093 1935 1332">Importo totale dell'errore prima dell'applicazione di sanzioni in esito ai controlli</th> <th data-bbox="1935 1093 2065 1332">Tasso di errore [%]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	TOTALE FEAGA – NON SIGC	PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 NON DI COMPETENZA ARCEA						Popolazione	Dati/statistiche e di controllo ufficiali disponibili	Data delle statistiche/dati di controllo utilizzati come base per la dichiarazione di gestione	Importo totale richiesto [EUR]	Importo totale oggetto di controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili)	Importo totale dell'errore prima dell'applicazione di sanzioni in esito ai controlli	Tasso di errore [%]							
TOTALE FEAGA – NON SIGC	PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 NON DI COMPETENZA ARCEA																								
Popolazione	Dati/statistiche e di controllo ufficiali disponibili	Data delle statistiche/dati di controllo utilizzati come base per la dichiarazione di gestione	Importo totale richiesto [EUR]	Importo totale oggetto di controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili)	Importo totale dell'errore prima dell'applicazione di sanzioni in esito ai controlli	Tasso di errore [%]																			

				i) [EUR]	amministrativi e ai controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]	
Misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste	SI	17/07/2023	€ 112.118,67	€ 9.665,99	0,00 €	0,00%
Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali	SI	17/07/2023	€ 13.906.672,81	€ 115.700,38	€ 7.141,95	6,17%
Misura 11 - Agricoltura biologica	SI	17/07/2023	€ 35.135.815,49	€ 447.888,49	€ 24.181,34	5,40%
Misura 14 - Benessere degli animali	SI	17/07/2023	€ 6.796.100,57	€ 38.882,76	€ 1.210,99	3,11%
TOTALE FEASR – SIGC			€ 55.950.707,54	€ 612.137,62	€ 32.534,28	5,31%

FEASR SIGC

La misurazione dell'indicatore è pari a 5,31 %

Poiché il target era fissato a <= 8%, la realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**

		I.1.4.4 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR NON SIGC) (fonte statistiche di controllo per come comunicate alla Commissione Europea tramite il canale di comunicazione ufficiale) (Peso 35%)	<= 8%	1,13 %	100%	<p>Il “Tasso di Errore” nelle erogazioni può essere, in estrema sintesi, descritto come la differenza tra l’importo richiesto dai beneficiari, in sede di presentazione delle domande, e quello determinato, al netto delle sanzioni, dall’Organismo Pagatore in seguito ai “controlli in loco”.</p> <p>Il tasso di errore assume un’importanza strategica per la Commissione Europea che richiede ai Direttori degli Organismi Pagatori di esprimere una valutazione sul suo andamento e sugli eventuali deterioramenti all’interno della “Dichiarazione di Affidabilità” inoltrata annualmente ai servizi comunitari.</p> <p>A tal proposito, è necessario sottolineare come l’Agenzia abbia dovuto affrontare formalmente il progressivo aumento, dovuto a molteplici cause endogene ed esogene, del tasso registratosi nelle ultime annualità attraverso un articolato Piano di Azione condiviso con le autorità nazionali ed europee nel quale sono state previste contromisure finalizzate a riportare gradualmente la percentuale di errore entro limiti accettabili.</p> <p>Si riportando di seguito i dati analitici per il FEASR NON SIGC</p>																					
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Popolazione</th> <th>Dati/statistiche di controllo ufficiali disponibili</th> <th>Data delle statistiche/dati di controllo utilizzati come base per la dichiarazione di gestione</th> <th>Importo totale richiesto [EUR]</th> <th>Importo totale oggetto di controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]</th> <th>Importo totale dell’errore prima dell’applicazione e di sanzioni in esito ai controlli amministrativi e ai controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]</th> <th>Tasso di errore [%]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Misura 1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione</td> <td>SI</td> <td>17/07/2023</td> <td>1.178.785,50 €</td> <td>136.326,49 €</td> <td>3.403,33 €</td> <td>2,50%</td> </tr> <tr> <td>Misura 2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle</td> <td>SI</td> <td>17/07/2023</td> <td>27.225,00 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Popolazione	Dati/statistiche di controllo ufficiali disponibili	Data delle statistiche/dati di controllo utilizzati come base per la dichiarazione di gestione	Importo totale richiesto [EUR]	Importo totale oggetto di controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]	Importo totale dell’errore prima dell’applicazione e di sanzioni in esito ai controlli amministrativi e ai controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]	Tasso di errore [%]	Misura 1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	SI	17/07/2023	1.178.785,50 €	136.326,49 €	3.403,33 €	2,50%	Misura 2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle	SI	17/07/2023	27.225,00 €			
Popolazione	Dati/statistiche di controllo ufficiali disponibili	Data delle statistiche/dati di controllo utilizzati come base per la dichiarazione di gestione	Importo totale richiesto [EUR]	Importo totale oggetto di controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]	Importo totale dell’errore prima dell’applicazione e di sanzioni in esito ai controlli amministrativi e ai controlli in loco (solo quelli casuali se disponibili) [EUR]	Tasso di errore [%]																					
Misura 1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	SI	17/07/2023	1.178.785,50 €	136.326,49 €	3.403,33 €	2,50%																					
Misura 2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle	SI	17/07/2023	27.225,00 €																								

aziende agricole						
Misura 3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	SI	17/07/2023	1.386.333,53 €	243.467,08 €	258,38 €	0,11%
Misura 4 - Investimenti in immobilizzazioni materiali	SI	17/07/2023	25.297.707,22 €	1.021.282,13 €	17.285,38 €	1,69%
Misura 5 - Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici e introduzione di adeguate misure di prevenzione	SI	17/07/2023	240.128,79 €			
Misura 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	SI	17/07/2023	4.280.754,36 €	112.535,97 €	2.212,65 €	1,97%
Misura 7 - Servizi di base e	SI	17/07/2023	921.649,31 €	21.390,72 €	781,85 €	3,66%

rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali						
Misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste	SI	17/07/2023	4.573.316,25 €	278.157,21 €	596,80 €	0,21%
Misura 16 - Cooperazione	SI	17/07/2023	720.015,62 €	89.797,80 €	2.121,70 €	2,36%
Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER	SI	17/07/2023	5.224.335,55 €	658.735,14 €	4.006,01 €	0,61%
Misura 20 - Assistenza tecnica	SI	17/07/2023	2.299.824,81 €	155.189,34 €	0,00 €	0,00%
TOTALE FEASR – NON SIGC			46.150.075,94 €	2.716.881,88 €	30.666,10 €	1,13%

La misurazione dell'indicatore è pari a 1,13%

Poiché il target era fissato a <= 8%, la realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**

<p>1.5 Garantire una comunicazione e efficace anche in rapporto alla trasparenza, all'integrità ed all'anticorruzione (peso: 15%)</p>	<p>I.1.5.1 Percentuale di ulteriori Misure Di Prevenzione della Corruzione attuate rispetto a quanto previsto nel Piano Anticorruzione >= 80% (Ricontrabile dai report redatti dall'ufficio Monitoraggio e Comunicazione) (peso 100%);</p>	<p>>= 80%</p>	<p>86,67%</p>	<p>100%</p>	<p>Questo indicatore deriva dal Piano Per la prevenzione della Corruzione.</p> <p>Per una visione più dettagliata delle attività inerenti le modalità di prevenzione della corruzione si rimanda alla relazione annuale predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ARCEA.</p> <p>1. Controlli a campione (l'Arcea ha attivato un sistema di controllo interno di regolarità amministrativa, finalizzato anche a contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso difforni tra le diverse strutture dell'ente nella redazione degli atti ed a migliorarne la qualità. Il controllo, posto sotto la supervisione della Direzione è volto a verificare ex post la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa. Tale controllo si esplica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attraverso il confronto di atti già emanati rispetto a schemi predefiniti di atto amministrativo tipo; - attraverso check list di controllo sugli aspetti di maggiore criticità, seppure potenziale, al fine di rilevarne eventuali scostamenti. <p>Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa ad es. i decreti di impegno di spesa, i decreti di aggiudicazione definitiva con i relativi schemi di contratti allegati e gli atti dirigenziali ritenuti particolarmente significativi).</p> <p>Indicatore: revisione di almeno il 5% dei decreti interessati (verificabile dai verbali di verifica).</p> <p>Decreti di affidamento:</p> <table border="1" data-bbox="1122 788 2033 1337"> <thead> <tr> <th>Decreto N°</th> <th>DATA</th> <th>OGGETTO</th> <th>CAMPIONATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10/01/23</td> <td>Ricorso tribunale di Catanzaro - sezione lavoro RG n. 295/2022. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Crescenzo Santuori. Impegno di Spesa.</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>16/01/23</td> <td>Opposizione ricorso al Consiglio di Stato. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Antonella Mastroianni</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>24/01/23</td> <td>Costituzione ricorso in opposizione. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Monica Falcomatà</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table>	Decreto N°	DATA	OGGETTO	CAMPIONATO	1	10/01/23	Ricorso tribunale di Catanzaro - sezione lavoro RG n. 295/2022. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Crescenzo Santuori. Impegno di Spesa.	NO	8	16/01/23	Opposizione ricorso al Consiglio di Stato. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Antonella Mastroianni	SI	10	24/01/23	Costituzione ricorso in opposizione. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Monica Falcomatà	NO
Decreto N°	DATA	OGGETTO	CAMPIONATO																		
1	10/01/23	Ricorso tribunale di Catanzaro - sezione lavoro RG n. 295/2022. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Crescenzo Santuori. Impegno di Spesa.	NO																		
8	16/01/23	Opposizione ricorso al Consiglio di Stato. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Antonella Mastroianni	SI																		
10	24/01/23	Costituzione ricorso in opposizione. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Monica Falcomatà	NO																		

						15	30/01/23	Atto di citazione avverso cartella esattoriale Tribunale di Castrovillari. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Elio Lappano. Impegno di Spesa.	NO
						35	24/02/23	Costituzione Tribunale Ordinario di Castrovillari. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Francesco Coppola.	NO
						36	24/02/23	Costituzione Tribunale Civile di Catanzaro avverso ricorso ex 702 C.P.C. promosso da Cilurzo Giuseppina. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Maria Claudia Marazita. Impegno di spesa	NO
						38	02/03/23	Costituzione Tribunale di Palmi avverso atto di citazione ex art. 615 c.p.c. Per l'annullamento della comunicazione preventiva di iscrizione ipotecaria n. 09476202200000841000.. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Filippo Antonio Morabito. Impegno di spesa	NO
						39	02/03/23	Costituzione Tribunale Civile di Reggio Calabria avverso atto di citazione in opposizione alla cartella di pagamento n. 09420210014264944000.. promosso da Cilurzo Giuseppina. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'ente Avv. Caterina Latella. Impegno di spesa	NO

						108	05/05/23	Costituzione Tribunale di Castrovillari. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Pamela Ricchio. Impegno di spesa.	NO
						114	10/05/23	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, Omissis. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Iolanda Maria Rosaria Lodari. Impegno di spesa.	NO
						118	19/05/23	Costituzione Tribunale di Castrovillari avverso atto di citazione in opposizione a cartella di pagamento. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Donatella Aronne. Impegno di spesa.	NO
						119	19/05/23	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, ricorso ex Art. 700 c.p.c. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Alfonso Rago. Impegno di spesa.	NO
						132	25/05/23	Costituzione Tribunale di Palmi, chiamata di terzo OMISSIS. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Giuseppina Nucera. Impegno di spesa.	NO
						142	06/06/23	Costituzione Tribunale civile di Crotone avverso atto di citazione promosso da omissis, RG. N. omissis. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Paola Baiocco. Impegno di spesa	NO
						143	06/06/23	Costituzione Tribunale civile di Crotone avverso atto di citazione promosso da omissis, RG. N. omissis. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Paola Baiocco. Impegno di spesa	NO

						dell'incarico all'avv. Maria Maradei. Impegno di spesa	
205	30/08/23					Opposizione a Decreto ingiuntivo Tribunale Vibo Valentia. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Vincenzo Scarcello. Impegno di spesa.	NO
223	22/09/23					Costituzione Tribunale civile di Roma, opposizione ex art. 615 c.p.c. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Alessandro Ferrara. Impegno di spesa.	NO
224	22/09/23					Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, opposizione ex art. 615 c.p.c. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Caterina Latella Impegno di spesa.	NO
225	28/09/23					Costituzione Corte d'Appello di Catanzaro. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Elena Grimaldi. Impegno di spesa.	NO
228	28/09/23					Costituzione Tribunale civile di Reggio Calabria. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Monica Falcomatà. Impegno di spesa.	NO
255	17/10/23					Costituzione Corte di Appello di Catanzaro. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Maria Teresa Barone. Impegno di spesa.	NO
267	02/11/23					Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, opposizione ex art. 615 c.p.c Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Paolo Pitaro. Impegno di spesa	SI

271	13/11/23	Costituzione Tribunale civile di Vibo Valentia. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Vincenzo Scarcello. Impegno di spesa.	NO
299	05/12/23	Conferimento incarico legale per la difesa dell'Ente in giudizio (AVV. MARIA DONATA TORTORICI)	NO
308	15/12/23	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Francesca Luciani. Impegno di spesa.	NO

% campionamento 2/38 = 5,2%

Decreto	Tipologia	Presenza Ordine	Utilizzo Piattaforma CONSIP	Presenza Fattura	Presenza Attestazione di regolare esecuzione	Presenza Impegno contabile	Verifica DURC	Esito
36 del 24/02/23	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
267 del 02/11/23	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO

Decreti di liquidazione

Decreto N°	DATA	OGGETTO	Campione
2	11/01/23	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 0007625845 DEL 23-12-2022,	NO

						ENTERPRISE SERVICE ITALIA SRL (MANDANTI), PER I SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - CIG 6816184CF7, CIG DERIVATO: 87139356A4. ID FATTURA: 2449844		
					3	11/01/23	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 8N00457463 DEL 12-12-2022 PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA MULTIPIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE EMAIL LA CONDIVISIONE DI CONTENUTI, DI CONOSCENZA IN MODALITA' REMOTA. CIG: Z663418956. ID FATTURA N. 2449626.	NO
					4	11/01/23	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE N. A20020221000047444 E N. A20020221000047445 DEL 31/12/2022 IN FAVORE DELLA OLIVETTI S.P.A. RELATIVA AL CANONE DI NOLEGGIO N.2 FOTOCOPIATORI (PERIODO IV TRIMESTRE 2022) CIG: Z6B28FA4E4, Z1A2950244; ID FATTURE 2450125 - 2450126.	NO
					5	11/01/23	IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER INDENNITA' RITARDO PAGAMENTO. SALDO FATTURA ELETTRONICA N. 8U00264049 DEL 12-12-2022, EMESSA DA TELECOM ITALIA SPA, CIG: ZB300BD0F3 (ID FATTURA N. 2449464.	NO
					6	11/01/23	PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AVV. ROCCO FALSETTI DELLE SPESE DI CONTRIBUTO UNIFICATO, A SEGUITO DI ISCRIZIONE A RUOLO DELL'APPELLO AVVERSO L'ORDINANZA EMESSA DAL TRIBUNALE DI CATANZARO , SECONDA SEZIONE CIVILE, NELL'AMBITO DEL GIUDIZIO PROMOSSO DAL CONSORZIO	NO

						DI BONIFICA TIRRENO CATANZARESE, ISCRITTO N. 3065/2021 RG.		
					12	30/01/23	RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE EX ART.615 C.P.C. CON CONTESTUALE ISTANZA DI SOSPENSIONE CAUTELARE. TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ACCONTO SUL COMPENSO IN FAVORE DELL'AVV. ANTONIETTA MAZZUCA. ID FATTURA 2449977.	NO
					13	30/01/23	LIQUIDAZIONE FATTURE N. 1604000029 DEL 11-01-2023 E N. 000153 DEL 31-12-2022, N.1/A DEL 11-01-2023, N. 0007626102 DEL 15-01-2023, IN FAVORE DELLA SOCIETA' LEONARDO S.P.A DIVISIONE CYBER, GREEN AUS SPA, ABACO SPA, ENTERPRISE SERVICE ITALIA SRL, (MANDANTI), PER I SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - CIG 6816184CF7, CIG DERIVATO: 87139356A4. ID FATTURE: 2450296 - 2450317 - 2450319 - 2450362.	NO
					14	30/01/23	CONTRATTO ESECUTIVO OPA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E SICUREZZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA'. CIG CONVENZIONE: 5133642F61. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. PAE0048731 DEL 31-12-2022 PERIODO NOVEMBRE - DICEMBRE 2022 - ID FATTURA N. 2450297.	NO
					18	10/02/23	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 22-00034678 DEL 31-12-2022 RELATIVO AL SUPPORTO OPERATIVO ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATICO PAGHE IN WEB DELLA DITTA INAZ SRL PER L'AUTOMATIZZAZIONE DEI PROCESSI	NO

						DELL'AREA DEL PERSONALE- (CIG:ZCB3921A3F) ID FATTURA N. 2450129.	
						CONVENZIONE TELEFONIA FISSA 5 STIPULATA TRA CONSIP E FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG DERIVATO: Z6729B00DD)- LIQUIDAZIONE FATTURA N° PAE0048732 PER SERVIZI DATI/FONIA - PERIODO DI RIFERIMENTO NOVEMBRE -DICEMBRE 2022-ID 2450266;	NO
						LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 1/70 DEL 21-12-2022 - REGISTRO DEBITORI -UMA - SUPPORTO ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE IN USO PER LA GESTIONE DELL'UMA E FORNITURA SOFTWARE PER L'INGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE E RECUPERO DEI DEBITI - CIG: 8966069A32.	NO
						LIQUIDAZIONE FATTURE N. 1023003230 DEL 16-01-2023 E N. 1023017846 DEL 26-01-2023 A POSTE ITALIANE SPA PER LA RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA. (CIG Z62360E456) ID. 2450415 - 2450740.	NO
						CONVENZIONE TRA AGEA COORDINAMENTO ED ARCEA PER LA GESTIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO IN FAVORE DI N. 09 CAA - CORRISPETTIVI PER LA GESTIONE DEI FASCICOLI AZIENDALI ANNO 2020 - 1° GRUPPO.	NO
						AUTORITA' DI GESTIONE PSR CALABRIA 2014/2020 REGIONE CALABRIA / ARCEA MISURA 20. PAGAMENTI IN FAVORE DEI SOGETTI / FORNITORI DELLA REGIONE CALABRIA E TRASMISSIONE DELLE QUOTE IVA AL DIPARTIMENTO BILANCIO E PATRIMONIO DELLA REGIONE	NO

						CALABRIA.	
						Liquidazione e pagamento fattura n 82/V36 del 17/01/2023 per l'affidamento del contratto servizio di tesoreria e cassa dell'ARCEA periodo 20/08/2022-31/12/2022 – CIG 9135683C18 - Id Fatt. 2450566	NO
						ATTO DI PRECETTO. IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE SPESE DI LITE IN FAVORE DELL'AVV. FRANCESCO GIAMPAOLO.	NO
						GIUDICE DI PACE DI CATANZARO N. 3334/19 RG. OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSO IN FAVORE DELL'AVV. ELENA GRIMALDI. FATTURA ID 2450881.	NO
						COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEL GIUDIZIO PENALE N. 2254/2015 RGNR DINANZI AL TRIBUNALE DI PALMI. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SALDO SUL COMPENSO IN FAVORE DELL'AVV. FRANCO NAPOLITANO. ID 2451508	NO
						PROCEDIMENTO DINAZI AL TRIBUNALE DI CATANZARO, RG 513/2022. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ACCONTO IN FAVORE DELL'AVV. LUCA COSIMO FRANZESE. FATTURA ID 2451747.	NO
						TRIBUNALE DI CATANZARO. RICORSO AVVERSO INGIUNZIONE FISCALE N. RGAC 354/2016. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SALDO SUL COMPENSO IN FAVORE DELL'AVV. MARIA TERESA BARONE. FATTURA ID 2451813.	NO
						PROCEDIMENTO DINAZI AL TRIBUNALE DI CATANZARO, RG 523/2022. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ACCONTO	NO

						IN FAVORE DELL'AVV. LUCA COSIMO FRANZESE. FATTURA ID 2451748.		
					49	03/03/23	PROCEDIMENTO DINAZI AL TRIBUNALE DI CATANZARO, RG 604/2022. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ACCONTO IN FAVORE DELL'AVV. LUCA COSIMO FRANZESE. FATTURA ID 2451730.	NO
					50	03/03/23	PROCEDIMENTO DINAZI AL TRIBUNALE DI CATANZARO, RG 619/2022. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ACCONTO IN FAVORE DELL'AVV. LUCA COSIMO FRANZESE. FATTURA ID 2451731.	NO
					51	03/03/23	COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE NEL GIUDIZIO PENALE D'IMPUGNAZIONE PROMOSSO DINANZI ALLA CORTE DI APPELLO DI CATANZARO AVVERSO LA SENTENZA N. 1557/2019 EMESSA DAL TRIBUNALE DI CROTONE NELL'AMBITO DEL PROC. N. 4036/13 RGNR. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSO IN FAVORE DELL'AVV. ROBERTO IPPOLITO. FATTURA ID 2450318.	NO
					52	03/03/23	RICORSO IN RIASSUNZIONE EX ART. 702 BIS C.P.C N. 3065/2021RG PROMOSSO DINANZI AL TRIBUNALE DI CATANZARO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSO E RIMBORSO SPESE PER CONTRIBUTO UNIFICATO IN FAVORE DELL'AVV. ROCCO FALSETTI. ID FATTURA 2450723.	NO
					53	03/03/23	AUTORITA' DI GESTIONE PSR CALABRIA 2014/2020 REGIONE CALABRIA / ARCEA MISURA 20. PAGAMENTO IN FAVORE DEI SOGGETTI / FORNITORI DELLA REGIONE CALABRIA.	NO
					56	08/03/23	OPPOSIZIONE RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO RG N. 23/2023. LIQUIDAZIONE E	NO

						PAGAMENTO COMPENSO IN FAVORE DELL'AVV. ANTONELLA MASTROIANNI. FATTURA ID 2451692.		
					59	09/03/23	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 236/V36 DEL 13-02-2023 IN FAVORE DELLA BFF BANK SPA PER IL SERVIZIO POSTAZIONE CORPORATE BANKING INTERBANCARIO (CBI9 -PERIODO 01-07-2022 AL 10-08-2022 (CIG: Z4337258CD) ID FATTURA N. 2451509.	NO
					60	09/03/23	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 00185/02 DEL 29-12-2022 PER L'ACQUISTO LETTORI MICROCHIP A BASTONE PER EFFETTUAZIONE CONTROLLI AZIENDALI INTEGRATI (CIG: Z7A393120B). ID FATTURA N. 2449971.	NO
					61	10/03/23	LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 8N00084522 DEL 09-02-2023 PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA MULTIPIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE EMAIL, LA CONDIVISIONE DI CONTENUTI, DI CONOSCENZA IN MODALITA' REMOTA. CIG: Z663418956) ID FATTURA N. 2451307.	NO
					62	10/03/23	LIQUIDAZIONE FATTURE N. 1023058202 DEL 02-03-2023 E N. 1023062257 DEL 03-03-2023 A POSTE ITALIANE SPA PER LA RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA. (CIG: Z62360E456). ID FATTURE 2451967 - 2451968.	NO
					67	20/03/23	Liquidazione e pagamento a seguito di accordo transattivo in favore di Giacobini Ruggero - rinuncia agli atti di causa proc. n. 1558/2017 R.G.A.C.	NO
					69	22/03/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 269/TC del 16/02/2023 in favore della la società EP	NO

						S.P.A. la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche – Edizione 9, lotto 11 – CIG: 799008176C” (CIG derivato: 8955731703); ID FATTURA:2454551;			
						82	29/03/2023	Liquidazione fattura n. 23001297 del 16/03/2023 alla società ITALWARE S.R.L acquisto dispositivi informatici- CIG: Z7638CAC90 Id Fattura: 2452341;	
						83	29/03/2023	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività. CIG convenzione: 5133642F61. Liquidazione e pagamento fattura n. PAE0007870 periodo gennaio -febbraio 2023. ID FATT. N. 2452085;	NO
						84	29/03/2023	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Liquidazione fattura n. PAE0007871 per servizi dati/fonia - periodo di riferimento gennaio-febbraio 2023 – ID2452111;	NO
						85	29/03/2023	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore di n. 02 CAA – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2020 – II° gruppo.	NO
						87	31/03/2023	Liquidazione e pagamento fatture n. 125 del 14 novembre 2022, n. 20 del 28 febbraio 2023, emesse dalla società Agrifuturo Soc. Coop e fattura n. FVI23-0031 del 06 marzo 2023 emessa dalla società Agriconsulting S.pA - Lotto 2 “servizi applicativi e di	NO

						gestione delle infrastrutture informatiche” servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: 92569851AF.	
88	31/03/2023					Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. 1066/2016 RGNR (n. 3821/2016 RG GIP) dinanzi al Tribunale di Catanzaro. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell’avv. Marco Bosco.	NO
90	31/03/2023					Impegno e liquidazione per restituzione importi recuperati Ditta Cantine Lento Soc. Coop. - Ordinanza del Tribunale di Catanzaro RG 3357/2020 di sospensione del decreto di revoca -	NO
99	20/04/2023					CCDI Personale non Dirigente de11’ARCEA per l’anno 2019 -liquidazione e pagamento saldo indennità di produttività (art.16) e indennità di maneggio valori (art. 15)	NO
106	05/05/2023					Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura in favore dell’Avv. Stefano Priolo in ottemperanza alla sentenza di Corte dei Conti - ID 2453494.	NO
107	05/05/2023					Liquidazione e pagamento a seguito di accordo transattivo in favore dell’avv. Pasquale Mantello - rinuncia agli atti di causa e alla riassunzione nel merito.	
109	08/05/2023					Tribunale di Paola. Atto di citazione avverso cartella esattoriale. Liquidazione acconto in favore dell’avv. Paolo Fiorentino. ID 2453502	NO
110	08/05/2023					Sentenza OMISSIS. Impegno e contestuale liquidazione e pagamento della somma a titolo	NO

						di aiuti, nonché spese e compensi professionali in favore di parte attrice.	
111	08/05/2023	Tribunale di Castrovillari - Atto di citazione avverso cartella esattoriale. Liquidazione e pagamento acconto sul compenso in favore dell'avv. Elio Lappano.	NO				
113	08/05/2023	Tribunale di Castrovillari - opposizione esecuzione ex art 615 c.p.c. con chiamata del terzo in causa. Liquidazione e pagamento saldo del compenso in favore dell'avv. Giuseppe Turano	NO				
117	18/05/2023	Liquidazione e pagamento fatture n. A20020231000009353 e n. A20020231000009354 del 31 marzo 2023 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio n. 2 fotocopiatori (periodo I° trimestre 2023) CIG: Z6B28FA4E4, Z1A2950244; ID FATTURE 2452821-2452822;	NO				
122	19/05/2023	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, Omissis. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Iolanda Maria Rosaria Lodari. Fattura ID 2454033.	NO				
123	19/05/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 8N00166518 del 12/04/2023 per la fornitura di un sistema multiplatforma per la gestione delle email, la condivisione di contenuti, di conoscenza in modalità remota. CIG: Z663418956 I.D Fatt. 2453302-	NO				
124	19/05/2023	Liquidazione e pagamento fattura n.23-0006514 del 27.02.2023 canone per supporto operativo attraverso il sistema informativo HE-portale della ditta INAZ srl					

						per l'automatizzazione dei processi dell'area del personale - (CIG: Z003A10171).ID FATTURA:2451839;			
						125	19/05/2023	Liquidazione fatture n. 1023070960 del 22/03/2023, n.10230074601 del 24/03/23, n. 1023106027 del 19/04/2023, n. 1023110499 del 20/04/2023 a Poste Italiane Spa per la raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza. (CIG: Z62360E456). ID: 2452563-2452657-2453388-2453436	
						126	19/05/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 23-0006791 del 27/02/2023 per n. 6 giornate di assistenza operativa su applicativi INAZ Srl in relazione alle fasi di elaborazione mensile e alle scadenze con cadenza annuale. (CIG: ZBD3A0F98E ID. FATT:2451840;	NO
						128	24/05/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 23-0006515 del 27.02.2023 relativo al supporto operativo attraverso il sistema informativo Paghe IN Web della ditta INAZ srl per l'automatizzazione dei processi dell'area del personale- (CIG:ZEB3A1235E:) ID FATTURA:2451841;	
						129	24/05/2023	Liquidazione e pagamento fatture n. n. FV123-0081 del 08 maggio 2023, n- 45 del 09 maggio 2023, emessa dalla società Agriconsulting S.pA- Agrifuturo Soc. Coop-Lotto 2 "servizi applicativi e di gestione	

						delle infrastrutture informatiche” servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: 92569851AF. ID. Fatt:2453857-2454017-			
						135	25/05/2023	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, OMISSIS. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell’avv. Antonietta Mazzuca. Fattura ID 2454176.	NO
						136	29/05/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 362//FVT del 17/04/2023 per il servizio SaaS (Software as a Service) in cloud per la gestione automatica delle presenze/accessi (CIG Z9B3A4BD04). Impegno di spesa.	NO
						147	07/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura N. 1000 VVA 23005275 del 25/05/2023 in favore della società Infocamere per il dell’abbonamento al servizio“Telemaco rinnovo” - anno 2023 (CIG: Z8F3AE4130). ID: FATT-2454707-	NO
						148	07/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. FA230008 del 31/01/2023 emessa dalla società APS- Schede UMA-APS -CIG:Z2F394EFE8-ID FATT: 2451065;	NO
						150	09/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 1/46 del 29/03/2023- Registro Debitori – UMA - supporto ed assistenza del software in uso per la gestione dell’UMA e fornitura software per l’ingegnerizzazione del processo di gestione e recupero dei debiti – CIG 8966069A32-id fatt. 2452853	NO
						151	09/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. FA230064 del 31/03/2023 emessa dalla società APS -CIG: 8966069A32-ID FATT: 2453103;	NO

						152	09/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura numero 4/228 del 24 marzo 2023 in favore della società "R1 S.p.A." per rinnovo licenza software "Veeam Availability Suite" mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (SMART CIG Z7B3A26B0D). ID:2452655	NO
						153	14/06/2023	Liquidazione e pagamento fatture n. 1604001893 del 12/04/2023 emessa dalla società Leonardo S.p.a. Divisione Cyber, n. 0007627111-0007627112-0007627135 del 28/03/2023 emesse dalla società Enterprise Services Italia s.r.l., fattura n. 000017 del 21.03.2023 Green Aus Società per Azioni, fattura n. 152/A del 31/03/2023 Abaco SPA -Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro:6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.ID. Fatt:2454530-2454576-2454577-2454578-2452873-2453048-	NO
						159	21/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 782/TC del 03/05/2023 in favore della la società EP S.P.A. la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche – Edizione 9, lotto 15 – CIG: Z993A99E93" ; ID FATTURE:2453762;	NO
						160	22/06/2023	Liquidazione fattura n. 23260615 del 30/04/2023 per rinnovo per l'anno 2023 dei servizi di assistenza e manutenzione sul software applicativo "cespiti ed inventario	NO

						web” (CIG: Z893A9B6B2). Id fattura n. 2453839;			
						166	28/06/2023	Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. OMISSIS dinanzi al Tribunale di Castrovillari. Liquidazione e pagamento saldo sul compenso in favore dell’avv. OMISSIS.	NO
						167	28/06/2023	Liquidazione e pagamento fattura numero 332/FTV 05 Aprile 2023 in favore della società Eltime srl lettore LBX2910RF2 MIFARE+CDV (SMART CIG Z6F3A749EA)	
						173	04/07/2023	Tribunale di Catanzaro RG OMISSIS. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell’avv. Giuseppe Ranù.	NO
						175	06/07/2023	Liquidazione della retribuzione di risultato dei Dirigenti dell'ARCEA annualità 2017.	NO
						176	06/07/2023	Liquidazione della retribuzione di risultato dei Dirigenti dell'ARCEA annualità 2018.	NO
						177	07/07/2023	Sentenza n. OMISSIS. Impegno e contestuale liquidazione e pagamento della somma a titolo di aiuti in favore di parte attrice nonché delle spese di lite in favore dell’avv. costituito.	NO
						178	07/07/2023	Liquidazione e pagamento fattura numero 156/5 del 27 aprile 2023 in favore della società “Openapi S.r.l.” per rinnovo validità certificati afferenti a firme digitali remote fornite dalla società “InfoCert S.p.A.” per ulteriori trentasei mesi dalla data di scadenza e contestuale acquisto di una firma digitale di tipo “Business Key” prodotta dalla società “InfoCert S.p.A.” mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (SMART CIG	NO

						ZB33AE917C). ID FATTURE: 9516517291			
						182	13/07/2023	Liquidazione banca ore anno 2023 – Dipendente Arcea matr. 021	NO
						184	21/07/2023	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - CIG: 782331756B” relativo al periodo di fatturazione 4/23: Aprile - Maggio 2023 - CIG DERIVATO Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2455096)	NO
						185	21/07/2023	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio "Google Workspace" relativo al periodo di fatturazione 4/23: Aprile - Maggio 2023 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2455246)	NO
						186	21/07/2023	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale non Dirigente dell' ARCEA per l'anno 2022 – liquidazione delle Progressione Economica all'interno delle Categorie	
						187	27/07/2023	Adesione istanza di mediazione n. Omissis presso l'organismo di mediazione InMediaLex. Nomina avvocato delegato. Impegno e liquidazione Diritti di segreteria.	NO
						194	27/07/2023	Costituzione ricorso in opposizione avverso intimazione di pagamento R.G. omissis Tribunale civile di Reggio Calabria. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Monica Falcomatà. Fattura ID 2456422.	NO
						196	03/08/2023	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato	

		FATTURA 2458102) in favore della la società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche (CIG:Z993A99E93).	
226	28/09/2023	Liquidazione e pagamento fatture numero A20020231000019825 (Fattura ID 2455699) e numero A20020231000019826 (Fattura ID 2455700) del 30 giugno 2023 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio numero 2 fotocopiatori (periodo trimestre aprile - giugno 2023). CIG: Z6B28FA4E4 - Z1A2950244.	NO
227	28/09/2023	Liquidazione e pagamento fattura numero 1023170303 del 23 giugno 2023 (Fattura ID 2455465) in favore della società "Poste Italiane S.p.A." (Partita IVA IT01114601006), relativa alla raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza per il mese di maggio 2023 - CIG Z62360E456	NO
229	04/10/2023	Costituzione di parte civile - Tribunale di Palmi OMISSIS. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Riccardo Tripepi.	NO
231	06/10/2023	Liquidazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'ARCEA annualità 2019.	NO
235	10/10/2023	Costituzione Corte di Appello Catanzaro. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Luana Lacava. Fattura ID 2458452.	NO
237	11/10/2023	Proc. n. OMISSIS. - Tribunale di Castrovillari. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Giuseppe Ranù (fattura ID 2454489).	NO

						251	17/10/2023	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA LiberiAgricoltori S.r.l. – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2020.	NO
						252	17/10/2023	Opposizione a decreto ingiuntivo n. Omissis del Tribunale di Reggio Calabria. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Rosario Infantino. Fattura ID 2458783	NO
						253	17/10/2023	Adesione istanza di mediazione n. 493/2023 presso l'organismo di mediazione InMediaLex. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Maria Rita Pacenza. Fattura ID 2458567.	NO
						254	17/10/2023	Opposizione a decreto ingiuntivo n. Omissis del Tribunale di Reggio Calabria. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Rosario Infantino. Fattura ID 2458723.	
						256	18/10/2023	Liquidazione e pagamento fatture n. 1604004794 del 12 settembre 2023 e n. 1604005150 del 28 settembre 2023 emessa dalla società Leonardo S.p.a. Divisione Cyber; Fatture n. 000043 emessa in data 25 settembre 2023 e n. 47 del 10 settembre 2023 emesse dalla società Green Aus Società per Azioni; Fatture emessa dalla Società Enterprise Services Italia s.r.l., n. 0007629280 dell'11 settembre 2023 e n. 0007629549 del 28 settembre 2023; fatture emesse dalla Società Abaco SPA n. 337/A del 11/09/2023 e n.345/A del 27/09/2023; -Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta	NO

						indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.	
257	23/10/2023					Liquidazione fattura FPA12 n. 76 del 5 ottobre 2023 in favore dell'ing. Roberto Ceravolo per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. – periodo ottobre 2022- settembre 2023 - CIG: ZE637D984O - ID 2458694	NO
259	23/10/2023					Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA Coldiretti S.r.l. – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2019. Fattura n. 23VFE-00015 del 26.06.2023 (ID 2455516) e Nota di Credito n. 23VFE- 00016 del 26.06.2023(ID 2455515)	NO
260	23/10/2023					Liquidazione e pagamento delle fatture numero A20020231000029139 (ID FATTURA 2458538) e numero A20020231000029140 (ID FATTURA 2458518) del 30 settembre 2023 in favore della società "Olivetti S.p.A." relative al canone di noleggio di numero due fotocopiatori (Periodo trimestre luglio - settembre 2023). CIG: Z6B28FA4E4 - Z1A2950244.	NO
261	24/10/2023					Opposizione a Decreto ingiuntivo Tribunale Vibo Valentia. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Vincenzo Scarcello. Fattura ID 2458710.	NO
262	26/10/2023					Liquidazione e pagamento fatture n.	NO

		documento: 3146/TC del 03 ottobre 2023 in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche (CIG:Z993A99E93) – ID2458722	
263	26/10/2023	Liquidazione e pagamento fatture per il canone afferente al servizio “Google Workspace” relativo al periodo di fatturazione 5/23: Giugno - Luglio 2023 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2457366) e periodo fatturazione 6/23 Agosto – Settembre - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2459196)	NO
265	27/10/2023	Liquidazione e pagamento fatture per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relative ai periodi di fatturazione 5/23 Giugno Luglio2023 e 6/23 Agosto Settembre 2023 - CIG DERIVATO Z593AEF4C4 (ID FATTURE: 2459129 e 2457278)	NO
266	27/10/2023	Liquidazione e pagamento fattura n. 1 del 25/10/2023 in favore di AIEA per rinnovo membership associative AIEA/ISACA per l'anno 2023. – CIG: Z1F38FF8D4; - ID FATTURA N. 2459393.	NO
272	13/11/2023	Ricorso ex art. 702 bis c.p.c. Tribunale Civile di Catanzaro. Liquidazione e pagamento in favore dell'avv. Elena Grimaldi. Fattura ID 2459315.	NO
274	13/11/2023	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA degli Agricoltori S.r.l. – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno	NO

						2020; Fatt. n. 17 del 08.11.2023 (ID 2459747) e nota di credito n. 5 del 08.11.2023 (ID 2459748)	
276	13/11/2023					Cartella di pagamento n. 030 2023 9006306854000 dell'Agenzia delle Entrate relativa a contributi obbligatori pensionistici periodo di imposta 2013. liquidazione - pagamento dell'importo.	NO
277	13/11/2023					Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura in favore dell'Avv. Stefano Priolo in ottemperanza alla sentenza di Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Regione Calabria - ID 2455621.	NO
278	17/11/2023					Liquidazione e pagamento fatture n. FVI23-0202 del 02 Novembre 2023 (ID 2459607) emesse dalla società Agriconsulting S.pA e n. 112 del 09 Novembre 2023 emessa dalla società Agrifuturo Soc. Coop. a m.p. (ID 2459900) - Lotto 2 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: A001C87B70.	NO
285	24/11/2023					Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0038496 (ID 2459745) per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento settembre - ottobre 2023.	NO
286	24/11/2023					Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato	NO

						7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0038495 periodo settembre-ottobre 2023 (Fattura ID 2459725).	
291	27/11/2023	Liquidazione Fattura n 42/2023 Reg. 74Ter del 23.11.2023 in favore di "PIRRERA VIAGGI – AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO di CARMEN PIRRERA" per le spese di trasferta dei soggetti formatori dei dipendenti Arcea del Settore 3 "Contabilizzazione, UCC. CIG: Z5B3D53349 – ID 2460553	NO				
293	29/11/2023	Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Oreste Morcavallo. Fattura ID 2460274.	NO				
295	29/11/2023	Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Oreste Morcavallo. Fattura ID 2460275.	NO				
301	05/12/2023	Adempimenti di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. Liquidazione e pagamento fattura n.235/E del 24/11/2023 per l'espletamento delle attività di medico competente – dott.Rosario Mirabelli CIG: Z6730E27A3. Id. fattura 2460567	NO				
304	06/12/2023	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA Degli Agricoltori Srl – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2019. Fattura n. 19 del 22.11.2023 - ID 2460381	NO				
305	07/12/2023	IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 132/E DEL 20/11/2023 IN FAVORE DEL DOTT.	NO				

						VITTORIO CERBINI – COMPENSO PER L'ATTIVITÀ DI REVISORE DEI CONTI ANNO 2023. ID FATTURA N. 2460389 .	
306	07/12/2023					Liquidazione fattura Società Plug – in Srl num 214/PA del 27 Novembre 2023 per l'acquisto di dispositivi informatici per effettuazione controlli aziendali integrati (condizionalità, rispetto degli impegni PSR), controlli di II livello sui Centri di Assistenza Agricola, controlli UMA (SMART CIG: ZE3393D40B)(ID 2460872)	NO
310	19/12/2023					Liquidazione fattura n. 676-D del 18/12/2023 per rinnovo licenze Trend Micro per servizio di manutenzione software antivirus mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (CIG: Z8D3A3AA2) ID Fattura n. 2461908	
311	19/12/2023					Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ40524429 del 29/11/2023 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2461209	
314	20/12/2023					Fondo “Gestione del Rischio” D.G.R. n. 611 del 9 Novembre 2023. Liquidazione Anticipazione	
315	20/12/2023					Liquidazione e pagamento fattura n. documento: 4887/TC del 14 dicembre 2023 in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche	

						(CIG:Z993A99E93) – ID2461833.										
						320	21/12/2023	Atto di precetto intimato all'ARCEA da Omissis. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Daniela Salvo. Fattura ID 2461860.								
						321	21/12/2023	Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. 3484/15. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Francesco Falsetto. Fattura ID 2459901.								
						322	21/12/2023	Conferimento incarico legale avverso ricorso pendente innanzi il TAR Reggio Calabria, RG n° omissis/2022. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Daniela Salvo. Fattura ID 2461861.								
						324	21/12/2023	Costituzione Corte di Appello di Catanzaro. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Maria Teresa Barone. Fattura ID 2461535.								
						339	29/12/2023	Costituzione Corte di Appello Reggio Calabria omissis c/ Arcea. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Rosario Infantino. Fattura ID 2458709.								
% campionamento (all'ottava revisione) 7/132 = 5,14%																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Decreto</th> <th style="width: 25%;">Oggetto</th> <th style="width: 10%;">Utilizzo Piattaforma CONSIP</th> <th style="width: 10%;">Presenza Attestazione di regolare esecuzione</th> <th style="width: 10%;">Presenza Impegno contabile</th> <th style="width: 10%;">Verifica DURC</th> <th style="width: 10%;">Esito</th> </tr> </thead> </table>										Decreto	Oggetto	Utilizzo Piattaforma CONSIP	Presenza Attestazione di regolare esecuzione	Presenza Impegno contabile	Verifica DURC	Esito
Decreto	Oggetto	Utilizzo Piattaforma CONSIP	Presenza Attestazione di regolare esecuzione	Presenza Impegno contabile	Verifica DURC	Esito										

nell'arco temporale previsto dalla normativa vigente in materia oppure nei tempi previsti dal contratto/convenzione stipulato/a con il beneficiario, fatti salvi i documenti necessari allo stesso. Gli eventuali ritardi nella disposizione dei collaudi, e quindi nel decreto di nomina del/i collaudatore/i, possono essere segnalati dal beneficiario al Responsabile per la Prevenzione della corruzione, che entro 5 giorni dalla segnalazione chiederà per iscritto al dirigente del settore e/o al responsabile del procedimento chiarimenti in merito. Il dirigente/responsabile del settore competente dovrà fornire le motivazioni giustificanti il ritardo entro 5 giorni dalla comunicazione da parte del responsabile per la prevenzione della corruzione oppure dovrà provvedere all'adempimento tempestivo della disposizione del collaudo con immediata comunicazione delle risultanze del collaudo stesso.

A seguito del collaudo, nel caso in cui lo stesso si concluda positivamente, il dirigente competente provvede ad emettere apposito decreto dirigenziale di liquidazione delle somme spettanti come da collaudo, previa verifica amministrativa e relativa istruttoria.

Indicatore: 100% dei decreti di liquidazione di forniture adottati successivamente ad un collaudo o dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori (riscontrabile dal registro dei decreti).

In particolare, sono stati adottati **100 decreti di liquidazione**, sempre in seguito ad un collaudo o a una dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori

(Percentuale di realizzazione: 100%)

4. Registro cronologico mandati di pagamento.

I mandati di pagamento riferibili alla medesima categoria di spesa devono essere effettuati dal settore competente alla liquidazione in ordine cronologico, rispetto al diritto maturato alla liquidazione, nel rispetto della relativa istruttoria che deve essere predisposta all'uopo dal responsabile del procedimento.

La liquidazione deve avvenire nei tempi previsti dalla durata del tempo di liquidazione, indicato nell'apposita sezione del portale "Trasparenza".

Quando si tratta della stessa categoria di beneficiari (es. facenti parte dello stesso gruppo di liquidazioni provenienti dal medesimo decreto di concessione del beneficio), il dirigente rispetta la cronologia nei pagamenti.

Il beneficiario può segnalare eventuali ritardi nell'iter al responsabile per la prevenzione della corruzione, che svolgerà apposita indagine conoscitiva.

Il Dirigente dovrà relazionare in merito, con le motivazioni circa le cause del ritardato pagamento.

Per quanto riguarda l'emissione di mandati di pagamento, si applica esclusivamente il criterio cronologico e non può esistere alcuna discrezionalità da parte dell'Amministrazione. Il mancato rispetto, da parte dell'Amministrazione, del criterio cronologico nell'emissione di mandati di pagamento all'interno della medesima categoria di spesa, comporta una sanzione disciplinare a carico del responsabile di tale comportamento considerato illegittimo. Strutture coinvolte: Direzione.

						<p>Indicatore: 100% dei mandati di pagamento presenti nel registro cronologico dei mandati (rilevabile attraverso l'incrocio tra il sistema di contabilità ed il registro dei mandati) (Percentuale di realizzazione: 100%)</p> <p>La misurazione complessiva dell'indicatore complessivo riportato all'interno del Piano delle Performance è pari alla media aritmetica dei valori sopra riportati = $(100 + 100 + 100 + 100 + 100) / 5 = 100\%$</p> <p>Poiché il target era fissato a 80%, la realizzazione è pari al 100%</p>
1.6 Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità (peso: 15%)	I.1.6.1 Percentuale di raggiungimento degli indicatori connessi agli obiettivi strategici in materia di Trasparenza indicati nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pari al 100% (Riscontrabile dalle fonti indicate per ogni indicatore nel PPCT) (peso 100%)	=100%	(Media tra 60,85 e 100) = 80,43 %	80,43%	<p>Si riportano di seguito gli obiettivi strategici in materia di Trasparenza indicati nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza insieme agli indicatori associati, al risultato conseguito ed alla modalità di calcolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo Strategico num. 1 (Peso 50%): Progressiva revisione dei formati utilizzati per la pubblicazione di documenti, informazioni e dati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web, fino a rendere tutti i dati presenti in 'formato aperto' o quanto meno elaborabili. <p>Indicatore (Peso 100%): almeno 80% dei nuovi contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" dovranno essere quanto meno elaborabili, ossia in formati csv, xsl(x), doc(x), txt o pdf non scansionati. Verificabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di ARCEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSV (Aperto): 1 • Word (Aperto): 58 • Excel (Aperto): 69 • PDF Scansionati (Non Aperto): 427 • PDF Testuali (Aperto): 203 • PowerPoint (Aperto): 1 • Link (Aperto): 36 • Txt (Aperto): 17 • Zip (Aperto): 2 • Rar (Aperto): 0 • P7M (Aperto): 18 • ODS (Aperto): 0 • RTF (Aperto): 0 <p>Totali: 832</p>	

Totali File aperti: 405

% File Aperti sul totale dei file: 48,68%

% Realizzazione: 60,85 %

- **Obiettivo Strategico num. 2 (Peso 50%):** Rendere più efficiente il processo di pubblicazione nell'area amministrazione trasparente.
- **Indicatore (Peso 100%):** Reingegnerizzazione del sistema di pubblicazione di almeno 1 sottosezioni dell'area amministrazione trasparente

E' stata reingegnerizzata la sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" che, in particolare, è stata riconnessa al nuovo Albo Pretorio in modo da garantire un aggiornamento automatico e tempestivo.

100%

RISULTATO FINALE

Poiché i due indicatori hanno un peso tra loro equivalente (pari al 50%), il risultato finale sarà pari a:

$$\begin{aligned} & (\\ & 60,85 \text{ (RISULTATO INDICATORE STRATEGICO DI TRASPARENZA NUM. 1)} \\ & + \\ & 100 \text{ (RISULTATO INDICATORE STRATEGICO DI TRASPARENZA NUM. 2)} \\ & / 2 = 80,43\% \end{aligned}$$

Poiché il target era fissato al 100%, la realizzazione dell'indicatore è pari a $80,43/100 =$ **80,43%**

<p>2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)</p>	<p>2.1 Implementazione delle necessarie procedure tecnico-amministrative (Peso: 100%)</p>	<p>I.2.1.1 Numero di Circolari/Istruzioni operative/Manuali operativi adottati dalle Funzioni coinvolte (>=15) (Ricontrabili dal Protocollo dell'Ente) (Peso 100%)</p>	<p>>=15</p>	<p>16</p>	<p>100%</p>	<p>Questo indicatore fa riferimento all'art. 2, lettere A, B, C, D, E, F dell'Allegato I del Reg. (UE) 907/2014.</p> <p>Sono considerate le Circolari e le Istruzioni Operative relative alle Funzioni dell'ARCEA emesse e rese note entro il 31 dicembre 2023.</p> <p>Si riporta di seguito il dettaglio delle Circolari e delle Procedure Operative relative all'anno 2023:</p> <table border="1" data-bbox="1122 331 2056 1315"> <thead> <tr> <th data-bbox="1122 331 1760 384">ISTRUZIONI OPERATIVE</th> <th data-bbox="1760 331 2056 384">LINK PUBBLICAZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1122 384 1760 807"> <p>Istruzioni Operative numero 1 del 18/01/2023 aventi ad oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune - Comunicazione di errore palese - Campagna 2022</p> <p>rettificate con</p> <p>Istruzioni Operative numero 3 del 31/01/2023 aventi ad oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune – Comunicazione di errore palese – Campagna 2022 – Rettifica alle Istruzioni Operative n. 1 del 18 gennaio 2023</p> </td> <td data-bbox="1760 384 2056 807"> <p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_1_del_18_01_2023.pdf</p> <p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2332-istruzioni-operative-numero-3-del-31-01-2023-rettifica-alle-istruzioni-operative-n-1-del-18-gennaio-2023</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 807 1760 986"> <p>Istruzioni Operative numero 2 del 31/01/2023 aventi ad oggetto: Domanda Unica 2022 - REC. (UE) N. 809/2014 - CONTROLLI TRAMITE MONITORAGGIO - Rettifica alle istruzioni operative n. 19 del 26/07/2022, n. 27 del 15/11/2022 e n. 29 del 14/12/2022.</p> </td> <td data-bbox="1760 807 2056 986"> <p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_2_del_31_01_2023.pdf</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 986 1760 1161"> <p>Istruzioni Operative numero 4 del 28/02/2023 aventi ad oggetto: Riforma Politica Agricola Comune Reg (UE) 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013- Domanda Unica 2022 – Controlli e partecipazione al procedimento</p> </td> <td data-bbox="1760 986 2056 1161"> <p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_4_del_28_02_2023.pdf</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 1161 1760 1315"> <p>Istruzioni Operative numero 5 del 28/03/2023 aventi ad oggetto: Lavorazione grafica parcelle agricole riferite a terreni in proprietà comune ed indivisa Integrazione alle istruzioni operative n. 28 del 25/11/2022</p> </td> <td data-bbox="1760 1161 2056 1315"> <p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_5_del_28_03_2023.pdf</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ISTRUZIONI OPERATIVE	LINK PUBBLICAZIONE	<p>Istruzioni Operative numero 1 del 18/01/2023 aventi ad oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune - Comunicazione di errore palese - Campagna 2022</p> <p>rettificate con</p> <p>Istruzioni Operative numero 3 del 31/01/2023 aventi ad oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune – Comunicazione di errore palese – Campagna 2022 – Rettifica alle Istruzioni Operative n. 1 del 18 gennaio 2023</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_1_del_18_01_2023.pdf</p> <p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2332-istruzioni-operative-numero-3-del-31-01-2023-rettifica-alle-istruzioni-operative-n-1-del-18-gennaio-2023</p>	<p>Istruzioni Operative numero 2 del 31/01/2023 aventi ad oggetto: Domanda Unica 2022 - REC. (UE) N. 809/2014 - CONTROLLI TRAMITE MONITORAGGIO - Rettifica alle istruzioni operative n. 19 del 26/07/2022, n. 27 del 15/11/2022 e n. 29 del 14/12/2022.</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_2_del_31_01_2023.pdf</p>	<p>Istruzioni Operative numero 4 del 28/02/2023 aventi ad oggetto: Riforma Politica Agricola Comune Reg (UE) 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013- Domanda Unica 2022 – Controlli e partecipazione al procedimento</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_4_del_28_02_2023.pdf</p>	<p>Istruzioni Operative numero 5 del 28/03/2023 aventi ad oggetto: Lavorazione grafica parcelle agricole riferite a terreni in proprietà comune ed indivisa Integrazione alle istruzioni operative n. 28 del 25/11/2022</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_5_del_28_03_2023.pdf</p>
ISTRUZIONI OPERATIVE	LINK PUBBLICAZIONE															
<p>Istruzioni Operative numero 1 del 18/01/2023 aventi ad oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune - Comunicazione di errore palese - Campagna 2022</p> <p>rettificate con</p> <p>Istruzioni Operative numero 3 del 31/01/2023 aventi ad oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune – Comunicazione di errore palese – Campagna 2022 – Rettifica alle Istruzioni Operative n. 1 del 18 gennaio 2023</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_1_del_18_01_2023.pdf</p> <p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2332-istruzioni-operative-numero-3-del-31-01-2023-rettifica-alle-istruzioni-operative-n-1-del-18-gennaio-2023</p>															
<p>Istruzioni Operative numero 2 del 31/01/2023 aventi ad oggetto: Domanda Unica 2022 - REC. (UE) N. 809/2014 - CONTROLLI TRAMITE MONITORAGGIO - Rettifica alle istruzioni operative n. 19 del 26/07/2022, n. 27 del 15/11/2022 e n. 29 del 14/12/2022.</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_2_del_31_01_2023.pdf</p>															
<p>Istruzioni Operative numero 4 del 28/02/2023 aventi ad oggetto: Riforma Politica Agricola Comune Reg (UE) 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013- Domanda Unica 2022 – Controlli e partecipazione al procedimento</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_4_del_28_02_2023.pdf</p>															
<p>Istruzioni Operative numero 5 del 28/03/2023 aventi ad oggetto: Lavorazione grafica parcelle agricole riferite a terreni in proprietà comune ed indivisa Integrazione alle istruzioni operative n. 28 del 25/11/2022</p>	<p>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2023/Istruzioni_Operative_n_5_del_28_03_2023.pdf</p>															

Programmazione PSR 2014 2022 - Misure connesse alle superfici e agli animali.

integrate con

Istruzioni Operative N. 12 del 19.05.2023 - Sviluppo Rurale - Campagna 2023. Integrazione alle Istruzioni Operative nn. 7 e 8 del 20 Aprile 2023 e n.10 del 8 Maggio 2023 - Misure connesse alle superfici e agli animali - Modifica dei termini di presentazione delle domande presentate ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 – Interventi della Programmazione 2023-2027 e misure delle Programmazioni 2014-2022 e 2007-2013

Istruzioni Operative N. 14 del 16.06.2023 - Sviluppo Rurale - Campagna 2023. Integrazione alle Istruzioni Operative nn. 7 ed 8 del 20 aprile 2023, n. 10 del 8/05/2023 e n. 12 del 19/05/2023 - Misure Connesse alle superfici ed agli animali - Modifica dei termini di presentazione delle domande presentate ai sensi del Reg. UE n. 2021/2115 - Interventi sulla Programmazione 2023-2027 e ai sensi del REG UE n. 1305/2013 - Programmazione 2014/2022 e precedenti

[-04-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-istruzioni-applicative-generaliper-la-presentazione-ed-il-pagamento-delle-domande-ai-sensi-del-reg-ue-n-1305-2013-del-consiglio-del-17-12-2013-modalita-di-presentazione-delle-d](https://www.arcea.it/index.php/separatoro-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2372-istruzioni-operative-n-12-del-19-05-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-integrazione-alle-istruzioni-operative-nn-7-e-8-del-20-aprile-2023-e-n-10-del-8-maggio-2023)

<https://www.arcea.it/index.php/separatoro-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2372-istruzioni-operative-n-12-del-19-05-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-integrazione-alle-istruzioni-operative-nn-7-e-8-del-20-aprile-2023-e-n-10-del-8-maggio-2023>

<https://www.arcea.it/index.php/separatoro-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2381-istruzioni-operative-n-14-del-16-06-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-modifica-dei-termini-di-presentazione-delle-domande>

ISTRUZIONI OPERATIVE N 9 DEL 2.05.2023 - Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) – Istruzioni per la compilazione e la presentazione della Domanda Unica – Campagna 2023.

integrate con

Istruzioni Operative N. 11 del 18.05.2023 - Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) – Istruzioni di integrazione e modifica alle Istruzioni Operative 9 del 02 maggio 2023

<https://www.arcea.it/index.php/separatoro-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2364-istruzioni-operative-n-9-del-2-05-2023-istruzioni-per-la-compilazione-e-la-presentazione-della-domanda-unica-campagna-2023>

<https://www.arcea.it/index.php/separatoro-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2371-istruzioni-operative-n-11-del-18-05-2023-istruzioni-di-integrazione-e-modifica-alle-istruzioni>

Istruzioni Operative N. 13 del 15.06.2023 - Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) – Istruzioni di integrazione e modifica alle Istruzioni Operative 9 del 2/05/2023 e Istruzioni Operative n. 11 del 18 maggio 2023

[-operative-9-del-02-maggio-2023](https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2378-istruzioni-operative-n-13-del-15-06-2023-istruzioni-di-integrazione-e-modifica-alle-istruzioni-operative-9-del-2-05-2023-e-istruzioni-operative-n-11-del-18-maggio-2023)

<https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2378-istruzioni-operative-n-13-del-15-06-2023-istruzioni-di-integrazione-e-modifica-alle-istruzioni-operative-9-del-2-05-2023-e-istruzioni-operative-n-11-del-18-maggio-2023>

ISTRUZIONI OPERATIVE N 10 DEL 08.05.2023 - Sviluppo Rurale - Campagna 2023. Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento della Programmazione 2023-2027 – Interventi connessi alle superfici e agli animali.

<https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2367-istruzioni-operative-n-10-del-08-05-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-modalita-di-presentazione-delle-domande-di-sostegno-e-delle-domande-di-pagamento-della-programmazione-2023-2027-interventi-connessi-alle-superfici-e-agli-animali>

integrate con

Istruzioni Operative N. 12 del 19.05.2023 - Sviluppo Rurale - Campagna 2023. Integrazione alle Istruzioni Operative nn. 7 e 8 del 20 Aprile 2023 e n.10 del 8 Maggio 2023 - Misure connesse alle superfici e agli animali - Modifica dei termini di presentazione delle domande presentate ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 – Interventi della Programmazione 2023-2027 e misure delle Programmazioni 2014-2022 e 2007-2013

<https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2372-istruzioni-operative-n-12-del-19-05-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-integrazione-alle-istruzioni-operative-nn-7-e-8-del-20-aprile-2023-e-n-10-del-8-maggio-2023>

Istruzioni Operative N. 14 del 16.06.2023 - Sviluppo Rurale - Campagna 2023. Integrazione alle Istruzioni Operative nn. 7 ed 8 del 20 aprile 2023, n. 10 del 8/05/2023 e n. 12 del 19/05/2023 - Misure Connesse alle superfici ed agli animali - Modifica dei termini di presentazione delle domande presentate ai sensi del Reg. UE n. 2021/2115 - Interventi sulla Programmazione 2023-2027 e ai sensi del REG UE n. 1305/2013 - Programmazione 2014/2022 e precedenti

<https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2381-istruzioni-operative-n-14-del-16-06-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-modifica-dei-termini-di-presentazione-delle-domande>

					<p>Istruzioni Operative N. 15 del 26.06.2023 - Sviluppo Rurale - Campagna 2023. Procedura di presentazione delle domande PAC 2023 - Ulteriori indicazioni</p>	<p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2385-istruzioni-operative-n-15-del-26-06-2023-sviluppo-rurale-campagna-2023-procedura-di-presentazione-delle-domande-pac-2023-ulteriori-indicazioni</p>
					<p>Istruzioni Operative N. 16 del 02.08.2023 - Riforma della politica agricola comune – Comunicazioni relative alle fattispecie di forza maggiore e circostanze eccezionali o cessione di azienda rispettivamente ai sensi dell’art. 3 del Reg. (UE) n. 2021/2116 e dell’art. 3 Reg. (UE) n. 2022/1173 per i pagamenti diretti.</p>	<p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2388-istruzioni-operative-n-16-del-02-08-2023-riforma-della-politica-agricola-comune-comunicazioni-relative-alle-fattispecie-di-forza-maggiore-e-circostanze-eccezionali-o-cessione-di-azienda</p>
					<p>ISTRUZIONI OPERATIVE N° 17 del 28/09/2023</p> <p>Condizionalità rafforzata – Disciplina e controlli a norma del Reg. (UE) 2021/2115</p>	<p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2394-istruzioni-operative-n-17-del-28-settembre-2024</p>
					<p>Istruzioni Operative n.18 del 29/09/2023 - Campagna 2023 - Sviluppo Rurale e Domanda Unica: Termine di presentazione delle domande di ritiro ai sensi dell’art.7 comma 1, lett. c) del Reg. (UE) n.2021/2116 e delle domande di causa di forza maggiore e circostanze eccezionali ai sensi dell’art.4 del Reg. (UE) 640/2014 e dell’art. 3 del Reg. 2021/2116</p>	<p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2396-istruzioni-operative-n-18-del-29-09-2023</p>
					<p>Istruzioni Operative numero 19 del 9 Ottobre 2023 aventi ad oggetto: Campagna 2023 – Domanda Unica e Sviluppo Rurale – Controlli tramite sistema di monitoraggio delle superfici (Area Monitoring System – AMS) di cui all’art. 70 del Reg. (UE) 2021/2116</p>	<p>https://www.arcea.it/index.php/separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2398-istruzioni-operative-numero-19-del-9-ottobre-2023-aventi-ad-oggetto-campagna-2023-doman-da-unica-e-sviluppo-rurale-controlli-tramite-sistema-di-monitoraggio-delle-superfici-area-monitoring-svstem-ams-di-cui-all-art-70-del-reg-ue-2021-2116</p>
					<p>Istruzioni Operative numero 20 del 16.10.2023 - Sviluppo Rurale.</p>	<p>https://www.arcea.it/index.php/</p>

Criteria di controllo e pagamento delle Domande di Pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali presentate ai sensi del Reg. UE 1305/2013 e Misure connesse alle superfici e agli animali relative alle precedenti programmazioni - Campagna 2023

[separatore-menu-generale/circolari-e-istruzioni-operative/2400-istruzioni-operative-n-20-del-16-10-2023](#)

Il risultato è pari a 16

Poiché il target era fissato a 15, la realizzazione dell'indicatore è pari a $100/100 = 100,00\%$

<p>3.</p> <p>Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell’Agenzia anche in relazione all’introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)</p>	<p>3.1</p> <p>Migrazione verso il cloud di almeno un’applicazione (Peso: 50%)</p>	<p>I.3.1.1 Verbale di chiusura del processo di migrazione (peso 100%)</p>	<p>100%.</p>		<p>100%</p>	<p>Nel corso del 2023 sono stati migrati i seguenti software:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “START” - Suite di software per la gestione delle presenze; • “Apex One” - Software per rilevamento, indagine e risposta alle minacce di natura informatica. <p>Secondo il PNRR, entro l’anno 2026, il 75% dei servizi digitali pubblici dovrà migrare su piattaforme rese disponibili su cloud, in tale ottica, l’ARCEA ha posto in essere un processo finalizzato al raggiungimento del suddetto obiettivo per quanto concerne i servizi ospitati presso la propria infrastruttura anche nel rispetto di quanto disposto nel vigente “Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione” (SFOLTIRE I DETTAGLI O VA BENE COSI’?).</p> <p>L’Agenzia, con Decreto numero 63 del 10 marzo 2023 e successiva regolare attestazione di fornitura allegata al Decreto numero 136 del 29 maggio 2023, ha inteso traslare gli applicativi afferenti alla gestione automatica degli accessi e delle presenze, ospitati presso il proprio centro di elaborazione dati, su una architettura basata su nuvola informatica. Nello specifico, la suite “START”, di Solari di Udine S.p.A., viene messa a disposizione dalla società Eltime S.R.L. per il tramite di un servizio di tipo SaaS (Software as a Service) in cloud, al fine di consentire la gestione degli accessi e delle presenze anche da postazioni remote. Il suddetto pacchetto applicativo, raggiungibile per mezzo del collegamento ipertestuale https://arcea.eltime.cloud/, comprende i software “TERMTALK”, “TIME&WORK SERVER”, “STARTWEB” ed “Eltime WEBSTAMP”.</p> <p>Per quanto concerne l’applicativo “Apex One”, messo a disposizione dalla società Trend Micro Incorporated, atto al rilevamento, l’indagine e la risposta alle minacce di natura informatica, l’Agenzia ha avviato il processo di migrazione della relativa infrastruttura “on premise”, ovvero posta in essere nel proprio centro di elaborazione dati, verso una ospitata su nuvola informatica resa disponibile tramite un servizio di tipo SaaS. Suddetta attività è formalizzata tramite il Decreto numero 58, emanato in data 8 marzo 2023 e relativa regolare attestazione allegata al Decreto numero 310 del 19 dicembre 2023. Il servizio in cloud afferente all’applicativo “Apex One”, è reso disponibile per il tramite dell’indirizzo https://tm.login.trendmicro.com/.</p> <p>Il processo di migrazione si è, pertanto, concluso al 100%</p> <p>Di conseguenza, essendo due le applicazioni migrate, la realizzazione dell’indicatore è pari a $100/100 = 100,00\%$</p>
--	---	---	--------------	--	-------------	---

	<p>3.2 Garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni (Peso: 50%)</p>	<p>I.3.2.1 Grado di maturità riscontrato dall'Organismo di Certificazione ≥ 3) (Riscontrabile nella relazione prodotta dall'Organismo di Certificazione dei conti) (peso 100%)</p>	<p>≥ 3</p>	<p>4</p>	<p>100%</p>	<p>Questo indicatore rappresenta il raggiungimento di un traguardo importante per l'Agenzia: per la prima volta, infatti, il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ha ricevuto un punteggio pari al massimo possibile, che descrive una situazione di eccellenza nel panorama nazionale. Ciò è confermato anche dal recente Audit condotto dalla Commissione Europea.</p> <p>La relazione si compone di tre parti, ognuna delle quali esprime un indicatore sintetico: essendo le tre sezioni di pari importanza ai fini della valutazione di ARCEA quale Organismo Pagatore, il risultato è determinato dalla media tra i tre elementi.</p> <p>Per gli aspetti generali relativi alla relazione si rimanda a quanto illustrato in sede di esplicitazione dell'indicatore n. 1 dell'obiettivo operativo 1.1.</p> <p>Per quanto attiene, invece, agli aspetti più prettamente connessi al presente indicatore, e quindi alla Sicurezza delle Informazioni si precisa che, all'interno delle proprie attività di verifica, l'Organismo di Certificazione deve accertarsi che il Sistema Informativo dell'ARCEA sia effettivamente basato su una versione applicabile dello standard internazionale ISO – 27002.</p> <p><u>L'audit si articola in diverse fasi e prevede test di conformità e di sostanza su tutti i domini dello standard, valutati in relazione ai fondi FEAGA – FEASR SIGC e FEASR NON SIGC.</u></p> <p>In particolare, si riportano gli aspetti più significativi emersi per ciascuna area oggetto di audit:</p> <p>GESTIONE DEL RISCHIO: L'OP gestisce un processo per l'individuazione e il trattamento dei rischi inerenti alla sicurezza delle informazioni. L'analisi di tali rischi è documentata da ARCEA e viene rivista periodicamente. Il servizio di controllo interno aggiorna annualmente le attività di risk assessment aziendale ed una Business Impact Analysis per i principali processi amministrativo-contabili di riferimento al fine di valutare i rischi legati alla continuità operativa.</p> <p>POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI: Le policy relative alla sicurezza delle informazioni sono state formalizzate, oltre che nella Security Policy, anche nel DPS e nel documento di classificazione delle informazioni. La responsabilità dell'approvazione delle Policy sulla Sicurezza, riviste e nel caso modificate annualmente, è di competenza dei vertici aziendali (Direttore o Commissario Straordinario). La responsabilità di proteggere il patrimonio informativo aziendale è assegnata a tutto il personale, a cui è richiesto di tenere comportamenti in linea con le policies aziendali inerenti alla sicurezza dei sistemi di informazione. Sono inoltre definiti specifici ruoli e le responsabilità in tema di protezione delle informazioni e di gestione del relativo sistema. Sono stati pertanto individuati un Comitato di Sicurezza delle Informazioni, presieduto dal Direttore/Commissario Straordinario, un organo collegiale di coordinamento, la Piattaforma di Sicurezza e un Responsabile della Sicurezza Informatica, nella persona del Responsabile del Servizio 'Sistema Informativo'. Il Management è responsabile delle attività di Protezione delle Informazioni, normate nelle apposite procedure e la cui responsabilità è stata allocata in funzione delle proprie aree di competenza. Le linee guida e le regole a cui devono attenersi i dipendenti di ARCEA nel corso delle proprie attività lavorative sono documentate e comunicate agli utenti. La gestione della movimentazione del personale e delle variazioni organizzative, per quanto riguarda gli aspetti di riferimento per la sicurezza delle informazioni, sono gestite di concerto tra l'Ufficio del Personale e il Servizio Sistemi Informativi di ARCEA e</p>
--	--	---	----------------------------	----------	-------------	---

					<p>sono documentate. Al personale e ai soggetti terzi (eg: Organismi Delegati) sono erogate specifiche sessioni formative inerenti alla sicurezza IT, l'uso delle risorse informatiche e il trattamento dei dati personali. La chiusura del rapporto di lavoro con personale dipendente, a contratto o con terze parti è regolamentata dalla procedura interna che prevede la presa in carico delle risorse in dotazione e la rimozione dei diritti di accesso ai sistemi.</p> <p>GESTIONE DEGLI ASSET: L'inventario degli asset IT di proprietà di ARCEA è gestito direttamente dall'OP. La responsabilità della gestione degli asset IT è in capo alla funzione dei Sistemi Informativi. Le regole sull'utilizzo delle risorse informatiche sono definite nella "Procedura_Di_Asset_Management". Il processo di configurazione della stazione di lavoro è standard e definito. Eventuali casi di necessità specifiche sono approvati dal diretto Dirigente e devono ottenere un nullaosta dal Responsabile del Servizio Sistema Informativo. Gli asset IT di riferimento per il sistema SIAN sono gestiti direttamente da SIN e sotto la sua responsabilità.</p> <p>SICUREZZA FISICA: Presso la sede ARCEA sono presenti i dispositivi hardware (eg: PC e dispositivi di rete) necessari per poter usufruire del sistema SIAN. Inoltre sono presenti i sistemi server e la strumentazione utile alla gestione amministrativa dell'ente. L'Organismo Pagatore ha attuato dei controlli di sicurezza fisica a presidio dei rischi inerenti alla sicurezza degli asset IT gestiti direttamente (eg: PC e dispositivi di rete), in linea con quanto specificato dalla norma. Presso lo stabile che ospita i server del sistema SIAN, invece, SIN ha provveduto ad implementare i presidi di sicurezza atti a prevenire eventuali incidenti di sicurezza fisica a protezione del sistema SIAN, sulla base di quanto previsto dalla norma ISO 27002.</p> <p>OPERAZIONI DI RETE E DATA CENTER: Per ARCEA gli asset di riferimento specifici per il dominio sono quelli che permettono di poter accedere al sistema di pubblica connettività (SPC) e quindi di poter usufruire del sistema SIAN. Tali asset sono sottoposti ai controlli previsti dalla norma ed implementati dall'ente. Relativamente alle attività gestite da SIN presso il proprio CED, sono presenti procedure operative documentate e comunicate. Le attività riferite alla modifica dei dati sono tracciate in appositi log di sistema. Le responsabilità di approvazione sono mantenute distinte da quelle di gestione operativa: gli ambienti di Sviluppo/Test, Collaudo, Formazione e Produzione sono fra di loro segregati logicamente e fisicamente, così come i profili di accesso del personale sistemistico. La gestione degli incidenti, le operazioni di backup, la gestione dei supporti removibili, i presidi di sicurezza fisica sono definiti in documenti tecnici approvati e comunicati agli addetti responsabili. Nel corso del presente anno finanziario si è evoluto il piano di Disaster Recovery che include il miglioramento delle procedure di back up. Sono inoltre attivi sistemi di Intrusion Prevention sottoposti a periodiche verifiche di efficacia.</p> <p>SICUREZZA LOGICA DEGLI ACCESSI: L'accesso alle informazioni è definito in appropriate procedure di autorizzazione e di identificazione degli utenti di ARCEA. Tali procedure sono complementari rispetto a quelle in uso presso SIN. L'accesso alle risorse è consentito esclusivamente attraverso un sistema di autenticazione, organizzato mediante l'uso di credenziali univoche e secondo un criterio role-based. L'assegnazione degli accessi e delle profilazioni avviene sulla base delle autorizzazioni concesse dai business owners. La validità e l'adeguatezza degli accessi è monitorata attraverso apposite attività di controllo condotte dal Responsabile degli Utenti con cadenza periodica.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>ACQUISIZIONE, SVILUPPO E MANTENIMENTO DEI SISTEMI: Il documento Change Management emesso da ARCEA disciplina le richieste di modifica ai sistemi (hardware e software), in cui sono definiti i ruoli, le responsabilità e le competenze per la gestione delle modifiche ai sistemi. Con riferimento all'applicativo SIAN, questo viene gestito da SIN a cui provengono le eventuali richieste convogliate dai Sistemi Informativi di ARCEA previa autorizzazione della Direzione. Per la gestione degli asset di proprietà del SIN, per cui l'outsourcer è responsabile, la valutazione di nuove modifiche e di introduzione di nuovi sistemi deve essere condotta in conformità alle politiche di sicurezza definite da SIN e comunicate ad Agea e ARCEA. La procedura di Change Management sul SIAN è supportata da tools e procedure che ne agevolano la tracciabilità e il monitoraggio.</p> <p>GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA INFORMATICA: Gli incidenti informatici sono gestiti e monitorati dalla struttura Sistemi Informativi di ARCEA tramite apposite procedure documentate. Gli incidenti di sicurezza interna sono tracciati e risolti dalla medesima ARCEA. Ugualmente, il SIN ha attuato delle procedure di rilevazione e di gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni. L'Organismo monitora in tempo reale potenziali attacchi malevoli ai sistemi di ARCEA che vengono archiviati in appositi registri. Gli asset da cui sono registrati i potenziali attacchi vengono inseriti in una black list.</p> <p>BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT: Per i dati gestiti da ARCEA e relativi al funzionamento dell'ente stesso (differenti da quelli presenti sul SIAN) è stato implementato un sito di Disaster Recovery che abilita un piano di Business Continuity per l'utilizzo del sistema SIAN nel caso di indisponibilità della sede centrale. Va inoltre evidenziato che ai fini della continuità operativa da parte dell'ente è presente e operativo un accordo con la Regione Calabria che prevede la messa a disposizione da parte di quest'ultima di locali attrezzati per garantire l'accesso al SIAN in caso di necessità. Per il sistema centrale SIAN è stato implementato un piano di Disaster Recovery da parte di SIN. ARCEA è informata degli esiti delle attività di testing del piano svolte dall'outsourcer. Le procedure di continuità operativa e Disaster Recovery con il sistema di virtualizzazione dei server e l'implementazione di un sito alternativo sempre funzionante consentono ad ARCEA di riprendere le proprie attività entro i limiti individuati dalla Comunità Europea ed in particolar modo entro le sei ore.</p> <p>La scala di valutazione è la medesima di quella indicata in sede di esplicitazione dell'indicatore n. 1 dell'obiettivo operativo 1.1.</p> <p>I risultati dei singoli ambiti della verifica sono stati:</p> <p>FEAGA: 4/4</p> <p>FEASR SIGC: 4/4</p> <p>FEASR NON SIGC: 4/4</p> <p>La misurazione finale dell'indicatore è, pertanto, pari a $(4+4+4) / 3 = 4$</p> <p>Poiché il target era fissato a 3, il risultato di realizzazione dell'indicatore è pari al 100%</p>
--	--	--	--	--	--

